

# המועצה המקומית בוטיינה נוג'ידאת

מכרז פומבי מס' 13/2023

## קהילה תומכת לאזרחים ותיקים

### מסמכי המכרז

מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר	
מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :	
נספח ב'1 - דף מידע ארגוני.	
נספח ב'2 - אישור על ניסיון קודם.	
נספח ב'3 - אישור מנהל כספים/מנכ"ל.	
נספח ב'3א - אישור רואה חשבון לגבי עסק חי.	
נספח ב'4 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה.	
נספח ב'5 - תצהיר העדר הליכים משפטיים.	
נספח ב'6 - ערבות משתתף.	
מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים ע"י הקבלן על נספחיו :	
נספח ג'1 - מפרט מיוחד.	
נספח ג'2 - הוראות תע"ס 4.10 על פי הנחיות משרד הרווחה ובהתאם לעדכונים.	
נספח ג'3 - התחייבות לשמירה על סודיות.	
נספח ג'4 - התחייבות לשמירה על סודיות (עובד).	
נספח ג'5 - תעריפים.	
נספח ג'6 - אישור ביטוחים.	
נספח ג'7 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות ביצוע).	

## הזמנה להציע הצעות

### א. מבוא

- 1.1 1 המועצה המקומית בועינה נוגיידאת (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לקהילה תומכת לאזרחים ותיקים (להלן: "השירותים" או "קהילה התומכת"), הכול בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה – מכרז פומבי 2023/ (להלן: "ההליך").
- 1.2 המשתתף שהצעתו תיבחר (להלן: "הזוכה") יהיה אחראי על מתן השירותים הכוללים: הפעלה כוללת של תכנית קהילה תומכת, הבטחת מגוון שירותים המסייעים לזקן להישאר בביתו ובקהילתו, אספקת מכשירי מצוקה ושירותי מוקד למכשירי המצוקה, שירותים רפואיים, פעילות חברתית ושירותי אב/אם קהילה כמפורט במסמכי ההליך לרבות הסכם ההפעלה על נספחיו.
- 2 תוכנית הקהילה התומכת תופעל לטובת אוכלוסיית אזרחים ותיקים, במסגרת הקהילה המוכרת להם.
- 3 השירותים יינתנו לכל בית אב-משק בית אחד בו מתגורר זקן בודד או אזרחים ותיקים, בגילאים 67 ומעלה לגברים ו-62 ומעלה לנשים.
- 4 מטרת התוכנית הינה תמיכה בחיים עצמאיים של אזרחים ותיקים בקהילה וסיוע לאזרחים ותיקים מוגבלים באמצעות הענקת רשת ביטחון ושירותים תומכים הכוללים שירותי תחזוקה, גיבוי לצרכים ייחודיים, שירותים טיפוליים ושירותים חברתיים. הכל כמפורט בהוראות התע"ס וההנחיות מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי המצורפות כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, וככל שאלה יתעדכנו מעת לעת.
- 3.1 3 את מסמכי ההליך ניתן לרכוש אצל מנהלת מחלקת הרווחה, גבי כפאח שבאיטה, בשעות העבודה הרגילות תמורת תשלום בסך 500 ₪ (חמש מאות ש"ח), שלא יוחזר מכל טעם שהוא, לכל מעטפה.
- 3.2 ניתן לעיין במסמכי ההליך קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי המועצה המקומית בועינה נוגיידאת בתאום מראש בטלפון: 04-6705021, אצל גבי כפאח שבאיטה, מנהלת מחלקת הרווחה.
- 4.1 4 תנאי ההתקשרות בין המועצה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי הסכם ההתקשרות על נספחיו, המצורף להזמנה זו.
- 4.2 כל הכמויות הנזכרות במסמכי הליך זה הינן אומדן לשם קבלת הצעות בלבד וייתכנו שינויים בפרטים ו/או בהיקף השירותים. שינויים, אשר ימסרו לקבלן הזוכה בביצוע השירותים, במועד ו/או לאחר חתימת ההסכם, לא יהוו עילה לשינוי במחיר/י היחידה/ות ו/או עילה לתביעה מכל מין וסוג - פרט לתשלום עבור השירותים המבוצעים בפועל לפי המחירים המוסכמים בחוזה שיחתם.
- 5 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם ו/או באתר המועצה.
- 6 את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 13/2023 קהילה תומכת לאזרחים ותיקים" וללא כל כיתוב נוסף יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מ. מ. מנכ"ל המועצה (אצל מר אחמד חמודה), אשר בקומה השני בבניין המועצה בועינה נוגיידאת לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של המועצה.
- את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום ג', 14.12.2023 לשעה 13:00. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מנכ"ל המועצה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.
- 7 שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד למייל [kifah@bueine-nujeidat.muni.il](mailto:kifah@bueine-nujeidat.muni.il) לגבי כפאח שבאיטה, מנהל מחלקת הרווחה. להלן: "מנהל הפרויקט" עד לא יאוחר מיום ב', 4.12.2023 לשעה

7.2 תשובות תימסרנה על ידי מנהל הפרויקט למשתתף הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה. המועצה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר במועצה למעט מנהל הפרויקט והן לא יחייבו.

8 10.1 מובהר בזאת כי היקף השירותים המצוינים במסמכי ההליך הינו לצורך אומדן בלבד. אין המועצה מתחייבת לרכוש שירותים כאמור בהצעה ובהסכם בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע מתן השירותים.

8.2 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה לזוכה עילה לתביעה לשינוי במחירי היחידה שהציע בהצעתו, או לכל תביעה אחרת והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה במידה שלא יירכשו ממנו שירותים בכלל או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

## **ב. תנאים להשתתפות בהליך**

9 בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (ויודגש לא תתקבל הצעה של משתתף שהינו "מיזם משותף" או "חברה ביסודי") (להלן: "**המשתתף**") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך **בכל** התנאים המפורטים להלן:

11.1 על המשתתף להיות בעל ותק וניסיון מקצועי מוכח בהפעלת תכנית קהילה תומכת אחת לפחות לאזרחים ותיקים במהלך 3 השנים האחרונות.

9.2 על המשתתף להיות בעל יכולת כלכלית להפעלת מסגרות קהילה תומכת במימון ביניים עצמי לתקופה של 3 חודשים לפחות.

9.3 על המשתתף להיות בעל תשתית מבנית, ארגונית וכספית העומדת בפני עצמה ומשמשת לשאר הפעולות המבוצעות ע"י המשתתף בתחומי הרווחה והכל להנחת דעתה של המועצה.

9.4 על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף 2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

9.5 על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה.

9.6 על המשתתף להיות מי שלא עמדו ולא עומדות נגדו ו/או נגד מי מבעליו ו/או מי ממנהליו תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.

9.7 העובדים אשר יועסקו על ידי הזוכה בביצוע השירותים, בין בשכר ובין כקבלני משנה, אשר יבצעו עבודתם כולה או חלקה בקהילה, במוסדות העוסקים באזרחים ותיקים או בבתי האזרחים ותיקים, יהיו כשירים לעבודה בקהילה, במוסדות העוסקים באזרחים ותיקים או בבתי האזרחים ותיקים בהתאם להוראות **החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.**

לא יועסק אדם כלשהו על ידי הזוכה בביצוע השירותים בתחום בקהילה, במוסדות העוסקים באזרחים ותיקים או בבתי האזרחים ותיקים, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה" כהגדרתו של מונח זה **בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לאזרחים ותיקים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003** (להלן בפרק זה: "**התקנות**").

המשתתף הזוכה יעביר לידי המועצה לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מיום שקיבל הודעה על זכייתו בהליך אשור משטרה לעניין כל אחד מהעובדים שעתידיים להיות מועסקים על ידו במסגרת ביצוע השירותים בתחום הקהילה, בתי האזרחים ותיקים והמוסדות העוסקים באזרחים ותיקים.

10 12.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטית אחת – לא תידון.

10.2 כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.

## ג. ההצעה

- 11 13.1 על המשתתף לתת את הצעתו אך ורק על גבי מסמך ב' - הצעת הקבלן.  
11.2 הצעת המשתתף על גבי מסמך ב' תוגש בשני עותקים אשר ימולאו בהדפסה או בעט.  
11.3 ליד כל תיקון בהצעה על המשתתף לחתום בחתימה וחותמת.
- 12 החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
- 13 15.1 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.  
13.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.  
13.3 היה המשתתף תאגיד יחתמו על כל מסמכי ההליך מורשי החתימה בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.
- 14 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו במסמכי ההליך, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יהיו קבילים והמועצה רשאית להתעלם מהם או לפסול את ההצעה הכוללת אותם וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 15 בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך, לרבות כתבי כמויות מלאים, על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:  
17.1 דף מידע ארגוני עם פרטי המשתתף ונסיונו בנוסח המצורף כנספח ב'1 למסמכי הליך זה, אליו מצורפות אסמכתאות כנדרש באותו נספח.  
15.2 אסמכתאות המעידות כי המשתתף הינו בעל ניסיון קודם כדרישת סעיף 11.1 לעיל, בנוסח המצורף כנספח ב'2 למסמכי הליך זה. על הנספח להיות חתום על ידי לשכה לשירותים חברתיים של רשות מקומית ו/או על ידי רשות ציבורית אחרת.  
15.3 אסמכתאות המעידות כי המשתתף הינו בעל ניסיון קודם בהפעלת תוכניות אחרות ושירותים נוספים בקהילה ב- 3 השנים הקודמות למועד הגשת ההצעה, בנוסח המצורף כנספח ב'2 למסמכי הליך זה.  
15.4 אסמכתאות המעידות כי המשתתף הינו בעל ניסיון בעבודה מקצועית עם ומול גורמים רלוונטיים בקהילה כגון: מרפאות קופת חולים, מחלקות רווחה בנוסח המצורף כנספח ב'2 למסמכי הליך זה.  
15.5 אישור מנהל כספים / מנכ"ל המאשר התקיימותם של דרישות סעיפים 11.2 ו-11.3 לעיל בנוסח המצורף כנספח ב'3 למסמכי ההליך וכן אישור ר"ח בנוסח המצורף כנספח ב'3א' למסמכי ההליך.  
15.6 הצהרה חתומה על ידי המשתתף בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה בנוסח המצורף כנספח ב'4 למסמכי הליך זה.  
15.7 תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף. התצהיר יהא חתום על ידי המשתתף וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כנספח ב'5 למסמכי הליך זה.  
15.8 יש לצרף ערבות משתתף חתומה כנדרש כנספח ב'6.

- 15.9 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ויזכה המשתתף במכרז פומבי 103/2021 של מועצה מקומית בוועינה נוגי'דאת תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים המצורף **בנספח ג' 6** להסכם ההתקשרות (להלן: **"אישור הביטוחים"**) ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור. האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף אליו, **כחלק בלתי נפרד ממנו**, נוסח אישור הביטוחים.
- לחילופין ניתן לצרף את אישור הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח. מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש **בנספח ג' 6**, או בנוסח הנ"ל בצירוף הסתייגויות **בלתי מהותיות** (להלן **"הסתייגות ביטוחית"**).
- הסתייגות מהותית מאישור הביטוחים, אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי המועצה, תביא לפסילת אישור הביטוחים.**
- משתתף המבקש להכניס באישור הביטוחים הסתייגות ביטוחית ומבקש לאשרה מראש, בין כהסתייגות שאיננה מהותית (שאינה חייבת אישור מראש) ובין כהסתייגות מהותית, רשאי לפנות בבקשה כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 9.1 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.
- הסתייגות ביטוחית שאושרה בכתב בתשובת המועצה כקבוע בסעיף 9.1 לא תביא לפסילת אישור הביטוחים. הסתייגות ביטוחית שאושרה כאמור הינה אופציונאלית ולא תחייב את המשתתפים האחרים לכלול את אותה הסתייגות באישור הביטוח שלהם.
- הסתייגות ביטוחית אשר לא אושרה מראש ובכתב כאמור לעיל עלולה להביא לפסילת אישור הביטוחים והמועצה תהיה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כי מדובר בהסתייגות מהותית אשר מחייבת את פסילת הצעת המשתתף. החלטת המועצה בעניין זה סופית והיא איננה ניתנת לערעור.
- 15.10 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
- 15.11 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 15.12 למשתתף שהינו תאגיד –
- 15.12.1 הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף.
- 15.12.2 עותק של תעודת הרישום של התאגיד.
- 15.12.3 תדפיס מעודכן מרשם החברות/העמותות של רישום המשתתף ברשם החברות/העמותות, לרבות רישום בעלי המניות/חברי העמותה.
- 15.12.4 לעמותה/חברה לתועלת הציבור/נאמנות - אישור ניהול תקין בתוקף.
- 15.13 דו"ח פעילות של המשתתף. בדו"ח יפורטו שמות הארגונים להם ניתנו/ים שירותים בצירוף שמות אנשי קשר.
- 15.14 דו"חות כספיים:
- 15.14.1 דו"ח כספי מבוקר אחרון
- 15.14.2 מאזן בוחן אחרון
- 15.15 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המשתתף.
- 15.16 כל תשובות המועצה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 15.17 תיקונים שהוכנסו על ידי המועצה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- 15.18 ערבות משתתף כדרישת סעיף 20 להלן, בנוסח המופיע **בנספח ב' 6** למסמכי הליך זה. **הערה: את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.**
- 16 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגינן בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
- 17 ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.
- 18 20.1 להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית, אוטונומית, **מקורית**, על סך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח), שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף לפקודת המועצה **בתוקף עד ליום**

31.12.2021 (להלן: "ערבות המשתתף").

על ערבות המשתתף להיות בנוסח הערבות המצורף כנספת ב'6 למסמכי הליך זה. הצעה אליה לא תצורף ערבות בנוסח המדויק הקבוע בנספח ב'6 לא תידון.

- 18.2 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה מתחייב המשתתף להאריך תוקפה של ערבות המשתתף לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.
- 18.3 המועצה תהא רשאית להגיש את ערבות המשתתף לגביה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי ההליך.

#### ד. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה

- 19 21.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 19.2 ס"ק 1 לא יחול על מסמך ערבות המשתתף. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.
- 20 22.1 אין המועצה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה ואין לראות בהזמנה זו לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהיא של המועצה להזמין את השירותים.
- 20.2 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת, בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.
- 20.3 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ההצעה או תנאיה.
- 20.4 המועצה רשאית לבטל חלק מסעיפי המפרט לחלוטין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 20.5 לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת המועצה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה.

לאחר הבדיקה כי ההצעה עומדת בתנאי הסף, תמונה ועדה מקצועית שהרכבה יהיה: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים במועצה המקומית בועיינה נוג'ידאת, מנהל נפה ממשרד הרווחה והביטחון החברתי או מי מטעמו, ועו"ס מתחום אזרחים ותיקים מרשות מקומית אחרת.

21 הועדה המקצועית תבחן את ההצעות על פי אמות המידה המפורטות להלן:

טבלת אמות מידה קהילה תומכת - גנרי

נקודות	קריטריון
עד 10	תוכנית שיווק – המציע יצרף להצעתו תוכנית שיווק של הקהילות התומכות ברשות. תוכנית השיווק תחייב את הזוכה במכרז ותהא חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות. הועדה המקצועית מטעם ועדת המכרזים תנקד את תוכנית השיווק לרבות מאפייניה, יעדיה, אופן ביצועה וכו' עד לסך מקסימלי של 10 נקודות. יש לצרף תוכנית שיווק מוצעת
עד 10	<u>ניסיון המציע בהפעלת תוכנית קהילה תומכת</u> <u>לאזרחים ותיקים</u> שלוש שנים כתנאי סף – לא יינתנו נקודות.

	על כל שנת הפעלה נוספת ינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות
עד 10	הצגת מגוון שירותים ומענים נוספים שהמזיע מפעיל בתחום טיפול באזרחים ותיקים (מרכז יום/ מועדון מופ"ת/קהילה תומכת) - על כל סוג מענה יינתנו 2 נקודות, עד מקסימום 10 נקודות
עד 10	איכות ומקצועיות כוח האדם במסגרות המופעלות על ידי המזיע – המזיע יציג רשימת עובדים המועסקים על ידו, הכשרתם והשכלתם וכן ומנגנוני שימור איכות ויציבות כ"א
עד 10	תוכנית פעילות חברתית וקהילתית – המזיע יצרף להצעתו תוכנית פעילות חברתית וקהילתית ייעודית לתוכנית הקהילה התומכת. הוועדה המקצועית תתרשם מאיכות, כמות ומגוון תכני הפעילויות המוצעים בדגש על היתכנות ביצוע, עד למקסימום של 10 נקודות (5 לכל תוכנית). התוכנית תהא חלק בלתי נפרד מהתחייבות הזוכה במכרז. יש לצרף תוכנית פעילות חברתית קהילתית מוצעת
עד 10	הצגת תוכנית פנאי מותאמת למרותקי בית למענים חברתיים לחברי הקהילה התומכת. התוכנית תבחן בהתאם לאיכותה, לתדירותה, למגוון התוכניות והיכולת היישומית שלהן. יש לצרף תוכנית שתהיה חלק בלתי נפרד מהחוזה
עד 5	קיום סקרי שביעות רצון לקוחות שנתית מטעם המפעיל – הצגת סקר מהשנים האחרונות או סקר עתידי
עד 5	ליווי מקצועי של תזונאית בבניית תפריט מותאם גיל ותרבות למרכז היום
עד 10	סיור במסגרת נוספת אותה מפעיל המזיע (מבנה, תחזוקה וניקיון, הצטיידות, כוח אדם, תכניות הפעלה) – 2 נקודות לכל אחד מהפרמטרים, עד מקסימום 10 נקודות
עד 10	המלצות מרשויות אחרות בהן המזיע מפעיל תכניות
עד 10	ריאיון והתרשמות מהמזיע
עד 100	סה"כ

מובהר כי לצורך בחירה במשתתף כזוכה, עליו לקבל לכל הפחות ניקוד של 70 נקודות, גם אם מדובר במזיע יחיד.

מובהר כי הזכייה כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

- 22 לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.
- 23 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב. ערבות המשתתף תושב לידי משתתף שלא זכה בהליך לא יאוחר מ-30 יום מהיום בו יוחלט סופית על הזוכה בהליך.

## ה. מחויבויות הזוכה

- 24 26.1 על הזוכה יהא להמציא למועצה אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף **כנספת ג' 6 לחוזה ההתקשרות**, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.
- 24.2 על הזוכה יהא להגיש למועצה, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו, ערבות ביצוע (להלן: "ערבות הביצוע") צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת קיום תנאי חוזה ההתקשרות, בסכום של ₪30,000 (שלושים אלף ש"ח) בנוסח המצורף **כנספת ג' 7 לחוזה ההתקשרות** שתוקפה עד 90 יום מהיום שנקבע לתום ביצוע השירותים וזאת תוך 7 ימים מיום שיודע לו על זכייתו. עם מסירת ערבות הביצוע לידי המועצה תוחזר לזוכה ערבות המשתתף, שצירף להצעתו.
- 24.3 על הזוכה במכרז יהא למסור למועצה, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו, את חוזה ההתקשרות - **מסמך ג' להליך זה** כשהוא חתום על ידו בחתימות מקוריות ומאושר בסופו על ידי עו"ד מטעמו, ב-6 העתקים שיוכנו על ידו. החתימות על כל ההתקיים תהיינה מקוריות.
- 24.4 על הזוכה במכרז להמציא ממשדד התקשורת, אישור התאמה לחייגן מצוקה עם לחצן מצוקה אלחוטי תוך 14 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.
- 25 27.1 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא המועצה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
- 25.2 בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 25.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.
- 26 משתתף לא יפנה לחברי קהילה פוטנציאלים ו/או יציע להם שירותים כלשהם, לפני מועד ההכרזה על המציע הזוכה בהליך.

## ו. מסמכי ההליך

- 27 מסמכי ההליך הינם רכוש המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות למועצה במסגרת ההליך בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך.
- מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

## הנדון: הצעת המשתתף

- 1 לאחר שקראנו את כל מסמכי המכרז ותנאי המכרז, הבנו את כל האמור בהם, והננו מסכימים לכל הוראותיהם אנו מגישים בזאת הצעתנו למכרז 13/2023 של מועצה מקומית בועיינה נוג'ידאת להפעלת תוכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים.
- 2 הננו להצהיר כי הננו בעלי יכולת כלכלית להפעלת תוכנית קהילה תומכת במימון ביניים עצמי לתקופה של 3 חודשים לפחות.
- 3 הננו מצהירים כי קיימת לנו תשתית מבנית, ארגונית וכספית העומדת בפני עצמה ומשמשת לשאר הפעולות המבוצעות על ידנו בתחומי הרווחה.
- 4 הננו להצהיר כי העובדים המועסקים על ידנו ושיועסקו בעתיד לצורכי מתן השירותים בהתאם להצעתנו בהליך זה הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.  
היה ונזכה במכרז לא יועסק אדם כלשהו על ידנו במסגרת קיום מחויבויותנו לפי מכרז זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה" כהגדרתו של מונח זה **בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003** (להלן: "התקנות").  
הננו מתחייבים להעביר לידי המועצה תוך 10 ימי עבודה ממועד ההודעה על זכייתנו במכרז זה אשר משטרה לעניין כל אחד מהעובדים שעתידים להיות מועסקים על ידנו במסגרת מכרז זה.
- 5 **בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך והחתומים על ידנו הננו מצרפים להצעתנו זו גם את המסמכים המפורטים להלן, כחלק בלתי נפרד מהצעתנו:**
  - 5.1 דף מידע ארגוני עם פרטינו בנוסח המצורף **כנספח ב'1** למסמכי הליך זה, אליו מצורפות אסמכתאות כנדרש באותו נספח.
  - 5.2 אסמכתאות המעידות כי הננו בעלי ניסיון קודם כדרישת סעיף 11.1 להזמנה להציע הצעות, בנוסח המצורף **כנספח ב'2** למסמכי הליך זה. הנספח חתום על ידי לשכה לשירותים חברתיים של רשות מקומית ו/או על ידי רשות ציבורית אחרת.
  - 5.3 תצהיר חתום על ידנו ומאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף 11.2 להזמנה להציע הצעות בנוסח המצורף **כנספח ב'3** למסמכי הליך זה.
  - 5.4 הצהרה חתומה על ידנו בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה בנוסח המצורף **כנספח ב'4** למסמכי הליך זה.
  - 5.5 תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגדנו ו/או נגד מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף. התצהיר חתום על ידנו וחתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח ב'5** למסמכי הליך זה.
  - 5.6 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ואזכה במכרז פומבי 14/2020 של מועצה מקומית בועיינה נוג'ידאת תהא מוכנה לבטח אותנו בכל פוליסות הביטוח כמפורט **כנספח ג'6** להסכם ההתקשרות ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.  
האישור חתום על ידי חברת הביטוח ומצורף אליו, **כחלק בלתי נפרד ממנו**, נוסח אישור הביטוחים – נספח ג'6 להסכם ההתקשרות.  
לחילופין מצורף נספח הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.
  - 5.7 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שמנו.
  - 5.8 אישור על ניכוי במקור, על שמנו.
  - 5.9 למשתתף שהינו תאגיד –
    - 5.9.1 הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של



11.2 ניסיון קודם בהפעלת תוכנית ושירותים בקהילה – הננו להצהיר כי אנו בעלי ניסיון קודם בהפעלת תוכניות ושירותים בקהילה בנוסף לפרויקט קהילה תומכת ב- 3 השנים הקודמות למועד הגשת ההצעה כמפורט להלן:

סוג השירות	תיאור האוכלוסייה (גיל וסוג מוגבלות)	מספר החברים בקהילה	מיקום השירות	גורמי פיקוח	גורמים שותפים	תקופת הפעלה מתאריך עד תאריך	גופים ממליצים שהמלצותיהם מצורפות להצעה

11.3 ניסיון בעבודה מקצועית עם ומול גורמים רלוונטיים בקהילה - הננו להצהיר כי אנו בעלי ניסיון קודם בעבודה מקצועית עם ומול גורמים רלוונטיים בקהילה כגון: מרפאות קופת חולים ומחלקות רווחה להלן:

סוג השירות	תיאור האוכלוסייה (גיל וסוג מוגבלות)	היקף האוכלוסייה	הגורם עמו ומולו עבדנו (קופ"ח, מחלקה לשירותים חברתיים)	איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עמו	תקופת העבודה עם הגורם הרלוונטי מתאריך עד תאריך	גופים ממליצים שהמלצותיהם מצורפות להצעה
עבודה עם גורמים מקצועיים						
עבודה עם מחלקות הרווחה						

12 אנו החתום מטה מצהירים כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים.

**חתימת מורשי החתימה**

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ עוה"ד של המציע, מאשר בזה כי חתימתו/ם של:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

המופיעה/מופיעות דלעיל היא/הן החתימה/ות המחייבת/ות של המציע על פי מסמכי התאגדותו, וכי הנ"ל חתם/מו על טופס בקשה זו בפני. חותמת עוה"ד + חתימתו \_\_\_\_\_

## מידע ארגוני

לכבוד  
מועצה מקומית בועיינה נוג'ידאת  
א.ג.נ.,

### הנדון: מידע אודות המשתתף וניסיונו

- 1 פרטי המשתתף (במקרה והמשתתף איננו תאגיד או שותפות)
- שם משפחה: \_\_\_\_\_, שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מען: \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_
- 2 פרטי המשתתף (במקרה והמשתתף הינו תאגיד או שותפות)
- 2.1 שם החברה / השותפות/ העמותה: \_\_\_\_\_
- 2.2 מען החברה / השותפות /העמותה: \_\_\_\_\_
- 2.3 מספרי טלפון החברה / השותפות /העמותה: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_
- 2.4 שם/ות מנהלי החברה / השותפות / העמותה: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.1  
\_\_\_\_\_.2  
\_\_\_\_\_.3  
\_\_\_\_\_.4  
\_\_\_\_\_.5
- 2.5 שם/ות בעלי המניות (או שם חברי הוועד של העמותה): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.1  
\_\_\_\_\_.2  
\_\_\_\_\_.3  
\_\_\_\_\_.4  
\_\_\_\_\_.5
- 2.6 שמות מורשי החתימה ודוגמת חתימתם:
1. שם: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_
2. שם: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_
3. שם: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_
4. שם: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_
5. שם: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף

**נספח ב'2 - אישור אודות ניסיון קודם<sup>1</sup>**

לכבוד  
מועצה מקומית בוועינה נוגיידאת

ג.א.נ.,

**הנדון: אישור על ניסיון קודם**

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף")

ביצע עבור \_\_\_\_\_, את השירותים המפורטים להלן:

תקופת הפעלה מתאריך עד תאריך	גורמים שותפים	גורמי פיקוח	גורמי מימון	מיקום השירות	מספר הנהנים	תיאור האוכלוסייה (גיל וסוג מוגבלות)	סוג השירות

**חוות דעת על הביצוע:**

1. היחס לנהנים: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. שתי"פ עם נותן ההמלצה והענות לפניותיו: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. שונות וחוות דעת כללית על ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**פרטי מאשר:** שם ושם משפחה: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
עובד של: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
חותמת: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> על המשתתף לצרף אישור נפרד להוכחת כל אחד מפרטי הניסיון הנדרש

נספח ב'3 – אישור מנהל כספים/מנכ"ל

לכבוד  
מועצה מקומית בוועינה נוג'ידאת

א.ג.נ,

**הנדון: אישור אודות יכולת כלכלית**

הנני משמש כמנהל הכספים / מנכ"ל של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

הנני מצהיר כי ביכולת המשתתף להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים, כמפורט במכרז פומבי 13/2023 של מועצה מקומית בוועינה נוג'ידאת.

לדעתי, ובהתבסס על הבדיקה שערכתי, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את יכולתו של המשתתף להעמיד את כל המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים נשוא המכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מנכ"ל / מנהל כספים

\_\_\_\_\_  
תאריך:

נספח ב'3א' - אישור רואה חשבון לגבי עסק חי

(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

לכבוד  
מועצה מקומית בוועינה נוג'ידאת

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 13/2023 של מועצה מקומית בוועינה נוג'ידאת לקהילה תומכת לאזרחים ותיקים  
(להלן "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") הנני  
לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי  
נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון  
אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

א. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף שנערכו לאחר מכן,  
שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף "כעסק  
חי"<sup>1</sup>, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ב. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף לגבי תוצאות פעילויותיו מאז המאזן  
האחרון המבוקר/הסקור וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף<sup>2</sup>.

ג. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות  
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף א' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי או הפיננסי  
של המשתתף עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף "כעסק חי".

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

\_\_\_\_\_  
תאריך

1. לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
2. אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה  
לסעיפים ב', ג'

## נספח ב'4 - הצהרה בדבר העדר קרבה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית בוועינה נוגי'דאת

א.ג.נ.,

### הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית בוועינה נוגי'דאת הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."  
1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני לו סוכן העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של מועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

נספח ב'5 - הצהרה בדבר העדר הרשעות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית בוועינה נוגיידאת

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, העדר תביעות והעדר הרשעות שיש עמן קלון**

- הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המציע בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הנני מצהיר כי לא עמדו ולא עומדות נגדי ו/או נגד חברי התאגיד המציע בהליך זה ו/או מנהליו תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפרוק התאגיד או לפעולות חריגות של חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד התאגיד ו/או בעלי התפקידים בו.
- הנני מצהיר כי אין לי ו/או למי ממנהלי התאגיד המציע בהליך זה ו/או עובדיו הרשעה פלילית ולא הוגש נגדנו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון או שנושאה פיסקלי, כגון אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי, התשמ"ה - 1981.
- הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: _____	* שם נותן התצהיר: _____
מספר ת.ז. / ח.פ. _____	* מס' תעודת זהות: _____
חתימת המציע: _____	* חתימת נותן התצהיר: _____

**אישור עו"ד**

- אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ת.ז. ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
- הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המציע במכרז פומבי 13/2023 של מועצה מקומית בוועינה נוגיידאת והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד \_\_\_\_\_ ע.ר. \_\_\_\_\_\*.
- הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימה + חותמת עוה"ד

סעיף 2 לאישור עוה"ד ימולא רק כאשר המציע הינו תאגיד

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית בועיינה נוג'ידאת

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) וזאת בקשר עם השתתפות המציע במכרז פומבי 13/2023 – קהילה תומכת לאזרחים וותיקים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש אוקטובר 2023 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 11.3.2024 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 11.3.2024 לא תענה.

לאחר יום 11.3.2024 ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת מקוונת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_  
בנק

# הסכם להפעלת תכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים

שנערך שנערך ונחתם בוועינה נוג'ידאת ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2023

**בין :** מועצה מקומית בוועינה נוג'ידאת

טל': 04-6730522, 04-6705021  
(להלן: "המועצה")

## מצד אחד

**ל בין :**

\_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ.  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_  
(להלן: "המפעיל")

## מצד שני

- הואיל: והמפעיל הוא גוף הפועל בין יתר מטרותיו למטרות רווחה;
- והואיל: והמועצה מעוניינת בהפעלת תכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים בבוועינה נוג'ידאת;
- והואיל: והמפעיל הינו הזוכה במכרז פומבי 103/2021 של המועצה להפעלת תכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים בבוועינה נוג'ידאת;
- והואיל: והמועצה מעוניינת בביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים האמורים בהסכם;
- והואיל: והמפעיל מעוניין בביצוע השירותים עבור המועצה והצהיר כי יש לו הידע, הכישורים והמיומנות לכך;
- והואיל: ושני הצדדים הסכימו שהמפעיל יבצע עבור המועצה את השירותים שלא במסגרת יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעביד, אלא כשהמפעיל פועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כנותן שירותים עצמאי, בהתאם לתעריפים ולתנאים הקבועים בהסכם זה למפעיל על בסיס קבלני;

## לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### א. מבוא ופרשנות

1. המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.1 במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
- 1.2 כותרות הסכם זה הן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
2. בהסכם זה:
- "בית אב" –  
"המכרז" –  
"המפעיל" –  
"המפרט" –
- חבר או זוג חברים המתגוררים באותו בית באופן קבוע.  
מכרז פומבי 13/2023 להפעלת התכנית על כל מרכיביה ונספחיה, כפי שפורסם על ידי המועצה.  
החתום על הסכם זה לרבות עובדיו או מי מטעמו;  
מפרט השירותים המצורף להסכם זה כנספח ג' 1.

- משרד הרווחה והשירותים החברתיים.  
מועצה מקומית בוועינה נוג'ידאת באמצעות מורשי החתימה שלה. לא  
יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם המועצה, אלא אם  
נחתמו על ידי מורשי החתימה של המועצה שהם גזבר המועצה וראש  
המועצה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה  
לנציג המועצה.
- הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.  
הצעת המפעיל כפי שהוגשה למועצה על בסיס המכרז כהגדרתה לעיל.  
שירותי הפעלת תכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים בבוועינה  
נוג'ידאת, אשר ינתנו על ידי המפעיל, בהתאם להוראות הסכם זה וכל  
פעולה נלווית הנחוצה לשם הפעלת התכנית;  
שכר המפעיל בגין ביצוע השירותים.  
הוועדה שתוקם לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על ביצוע התכנית  
בשלביו השונים, כמפורט בסעיף 16 להלן.  
הוועדה שתוקם לצורך ההפעלה השוטפת של התכנית, כמפורט בסעיף  
17 להלן.
- "חבר בתכנית" או "החבר" – נשים וגברים בגיל זקנה, כמוגדר בחוק גיל הפרישה התשנ"ד-2004,  
כולל זוגות אשר אחד מבני הזוג הגיע לגיל זקנה (לרבות זכאי חוק  
הסיעוד).
- מתגוררים בקהילה בנתיים פרטיים או במגורים אשר אין בהם סל  
שירותים תומך המפורט בסעיף 5.1 בהוראת תע"ס מס' 4.10.**
- "קהילה תומכת" או "התכנית" - התכנית נשוא חוזה זה ונשוא המכרז אשר במסגרתה ניתן סל  
שירותים לחברים (כהגדרתם להלן), המסייע בשמירת איכות חיים  
עצמאית ופרטית בקהילה.  
מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית  
לסטטיסטיקה.  
המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.  
התקופה במהלכה יפעיל המפעיל את התכנית כמוגדר בסעיף 11 להלן.
- "המשרד"  
"המועצה"  
"הפרשי הצמדה"  
"הצעת המפעיל"  
"השירותים"  
"התמורה"  
"וועדת ההיגוי"  
"וועדת ההפעלה"  
"חבר בתכנית" או "החבר"  
"ממדד"  
"מדד הבסיס"  
"תקופת ההפעלה"

## ב. מטרת ההסכם

3. המועצה שוכרת בזאת את השירותים מאת המפעיל והמפעיל מקבל על עצמו את ביצוע השירותים  
בהתאם להוראות הסכם זה, באופן שוטף וסדיר.
4. המפעיל מתחייב להפעיל את התכנית לעד 220 בתי אב בתכנית, על פי המפורט בהסכם זה ובנספחו  
ולפי החלוקה שלהלן:
- 4.1 220 בתי אב בקהילה תומכת אחת. בהם מתגוררים אזרחים ותיקים .
5. התכנית מבוססת על הרכיבים הבאים כדלקמן וכמפורט בהסכם : (\* כל הרכיבים הנ"ל גם רכיבים  
שאינם מופעים בהוראות התע"ס של מכרז זה)
- 5.1 הפעלת מוקד מצוקה בצירוף שירותים נלווים שינתנו על ידי מפעילי שירות ובאחריות המפעיל,  
והכוללים, בין היתר, שירותי ביקור רופא, אמבולנס והכל כמפורט במפרט.
- 5.2 צמיד איתור לחולים דמנטיים ( שיינתן על סמך אישור רפואי פסיכיאטר או גריאטרי בלבד).
- 5.3 אספקת חיישן נפילה המודיע על נפילה ועל מיקומה.
- 5.4 שירותי הרמה ( במידה ונפל קשיש ואין צורך בפינוי מרימים את הקשיש)
- 5.5 שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת רכז תכנית, אב קהילה.
- 5.6 פעילות חברתית לחברים.
6. המפעיל יפעיל את התכנית על חשבונו הוא באמצעות כח אדם מטעמו, בהתאם להוראות ותעריפי  
התע"ס הוראה מס' 4.10 ככל שאלה יתעדכנו מעת לעת, וכל הוראה אחרת שתפורסם על-ידי  
המשרד .
7. לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על ביצוע התכנית בכל השלבים השונים, תוקם ועדת היגוי שחבריה,  
תפקידיה וסמכויותיה יהיו כמפורט בסעיף 16 להלן.
- 8.1 8. לצורך ההפעלה השוטפת של התכנית תוקם ועדת הפעלה שחבריה, תפקידיה  
וסמכויותיה יהיו כמפורט בסעיף 17 להלן.

8.1 מועצה מקומית בוועינה נוג'דאת תפקח באופן הדוק על ביצוע התכנית על ידי המפעיל. לשם כך מתחייב המפעיל ליתן כל מידע הדרוש למועצה לצורך פיקוח על פעולותיו בביצוע התכנית ובכפוף לכל דין.

9. לצורך הפעלת התכנית יחזיק המפעיל משרד בוועינה נוג'דאת. המשרד יצויד בכל אמצעי העזר לביצוע עבודת צוות התכנית, לרבות מחשב וחיבור לאינטרנט. המפעיל יהיה אחראי למימון כל ההוצאות הכרוכות באחזקתו והפעלתו של המשרד בין אם הוא בבעלותו ובין אם בחזקתו בלבד. בנוסף באחריות המפעיל לדאוג למקום מתאים בו תתקיים הפעילות החברתית במסגרת התכנית.

10. מובהר כי התכנית הינה בפיקוח של המשרד, ככל שהדבר נוגע לזכאים המוגדרים בסעיף 4.1 לעיל, לפיכך יידרש המפעיל להגיש למועצה, דו"חות כספיים הכוללים את הכנסות והוצאות המפעיל כל חציון, ודוחות מקצועיים ואחרים ככל שיידרש על-ידם.

### ג. תקופת ההפעלה

11.1 11.1 השירותים יבוצעו על ידי המפעיל במשך תקופה של 12 חודשים, החל מיום הזכיה ועד ליום \_\_\_\_\_.

11.2 המועצה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לאישור גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה, להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות, של עד 12 חודשים כל פעם ובלבד שאורך כל ההתקשרות, לאחר הארכתו של הסכם זה, לא יעלה על חמש שנים ובתנאי שהודיעה למפעיל על כוונתה להאריך ההתקשרות לא יאוחר מחודשיים בטרם תום תקופת ההפעלה אותה תבקש המועצה להאריך.

12. על אף כל האמור בהסכם זה רשאית המועצה להפסיק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את ההתקשרות לפי הסכם זה, כולה או חלקה, בהודעה מראש של 30 יום למפעיל, ולמפעיל לא יהיו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל, אם בוצעו, עד למועד סיום ההתקשרות, כאמור.

### ד. הצטרפות לתכנית

הצטרפות לתכנית של כל חבר תהיה בחתימתו על הסכם הצטרפות לתכנית בנוסח אשר יאושר על ידי המועצה מראש ובכתב וכן בחתימתו על הוראת קבע. ההצטרפות לתכנית תהיה באמצעות השמות מטעם מחלקות לשירותים חברתיים, לחלופין אדם שאינו מוכר במחלקה לשירותים חברתיים שהוא זכאי לגמלת סיעוד מהביטוח הלאומי רשאי להצטרף לתכנית, או לחלופין אדם שנרשם בפנייה ישירה דרך המפעיל, ומשלם באופן פרטי ומלא.

13.

14. כל חבר יקבל העתק של כתב שירות של נותן שירותי מוקד המצוקה כנספח להסכם ההצטרפות לתכנית, אם וככל שיהא כזה ובלבד שכתב השרות של נותן שירותי מוקד המצוקה יאושר על ידי המועצה מראש ובכתב.

15. האחריות על הליך ההצטרפות לתכנית, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בירור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, מתן הנחות וכיו"ב, יהיו של המפעיל בלבד.

### ה. האחריות הניהולית והארגונית על התכנית

16. ועדת היגוי :

16.1 לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על ביצוע התכנית בכל השלבים השונים, בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, תוקם ועדת היגוי לתכנית.

החברים בוועדת ההיגוי יהיו בהתאם להוראות התע"ס סעיף 14.1.2 :

1.1.1 בכל רשות מקומית תוקם ועדת היגוי. החברים הקבועים בוועדה צריכים

להיות :

- 1.1.1.1 לפחות נציג אחד קבוע מהמחלקה לשירותים חברתיים. הנציג הקבוע צריך להיות אחד מאלה: עובד סוציאלי אזרחים ותיקים, מנהל מדור אזרחים ותיקים, מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ;
- 1.1.1.2 צוות קהילה תומכת: מנהל או מנהלת קהילה תומכת, אב או אם קהילה ורכז חברתי או רכזת חברתית ;
- 1.1.1.3 נציג מנהל מטעם הגורם המפעיל;
- 1.1.1.4 לפחות שני נציגים מחברי הקהילה (אחד מהם צריך להיות נציג קבוע);

המפקח מחוזי ישתתף בלפחות שתי ועדות היגוי בשנה

16.2

- 16.2.1 נציג המח' לשירותים חברתיים-יו"ר
- 16.2.2 נציג הגוף המפעיל.
- 16.3 גורמים נוספים הרלוונטיים לדיוני הוועדה.
- 16.4 עובדי הקהילה התומכת יהיו נוכחים בישיבות.
- 16.5 המפקח המחוזי של מנהל אזרחים ותיקים, יהיה נוכח בדיוני הוועדה מעת לעת ועל-פי הצורך.
- 16.6 לכל אחד מחברי ועדת ההיגוי יהיה קול אחד בהצבעות ועדת ההיגוי.
- 16.7 המניין החוקי לקיום ישיבות ועדת ההיגוי יהיה 4 חברים, הכוללים לפחות נציג אחד מטעם המפעיל ונציג אחד מטעם המחלקה לש"ח, נציג צוות קהילה התומכת, נציג חברי הקהילה התומכת .
- 16.8 מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות משיבות ועדת ההיגוי, להעביר את עמדתו בכתב באמצעות נציג חבר ועדה אחר או להסמיך חבר ועדה אחר להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו.
- 16.9 החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטות ועדת ההיגוי במלואן. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הוועדה.
- 16.10 ועדת ההיגוי תתכנס אחת לרבעון, אלא אם כן תסבור, בהסכמת כל חבריה פה אחד, כי ניתן להסתפק בפחות ישיבות.
- 16.11 ועדת ההיגוי תבדוק ותאשר כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, תפקח על ביצוע המלא של התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
- 16.12 המפעיל ידווח לוועדת ההיגוי על הפעלת התכנית, שיווקה וגיוס מנויים חדשים. המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים כמפורט במפרט.
- 16.13 ועדת ההיגוי רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, על פי בחירתה, ואולם למשתתפים אלה לא תהיה זכות להצביע בישיבות הוועדה.

## 17. ועדת ההפעלה

- 17.1 במסגרת התכנית תפעל ועדת הפעלה אשר תהא אחראית ליישומן של הנחיות ועדת ההיגוי, ולביצוע המלא והמושלם של הנחיות ועדת ההיגוי על ידי המפעיל.
- 17.2 החברים בוועדת ההפעלה יהיו:
  - 17.2.1 נציג המחלקה לשירותים חברתיים ;
  - 17.2.2 נציגי הגוף המפעיל.
  - 17.2.3 בעלי תפקידים בתכנית(אב קהילה/רכז תכנית, רכז פעילות חברתית)
- 17.3 לכל אחד מחברי ועדת ההפעלה יהיה קול אחד בהצבעות הוועדה.
- 17.4 יו"ר ועדת ההפעלה יהיה נציג המפעיל, הנושא בתפקיד ניהולי אצל המפעיל והאחראי על ניהול התכנית.
- 17.5 המניין החוקי בוועדת ההפעלה יהיה 2 חברים – שהינם נציג המועצה ונציג המפעיל.
- 17.6 בהתאם לבקשתו רשאי נציג המשרד להשתתף בוועדת ההפעלה וזאת על פי שיקול דעתו. כמו כן רשאי נציג המשרד להעביר את עמדתו בכתב באמצעות נציג חבר ועדה אחר, או להסמיך את המועצה להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו. במקרה בו יופיע נציג המשרד לישיבות ועדת ההפעלה או מי מטעמו, יהיה לנציג המשרד קול אחד.
- 17.7 החלטות ועדת ההפעלה תתקבלנה פה אחד, ותחייבנה את המפעיל. במידה ולא תושג הסכמה בוועדת ההפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם בהתאם לכללים הקבועים בסעיף 16 לעיל. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.
- 17.8 ועדת ההפעלה תתכנס אחת לחודש, ולפי הצורך.

- 17.9 המפעיל מתחייב לבצע את החלטות ועדת ההפעלה בצורה מלאה.
- 17.10 ועדת ההפעלה רשאית להזמין לשיבותיה משתתפים נוספים מעת לעת, על פי בחירתה ואולם למשתתפים אלה לא תהיה זכות הצבעה בשיבות הועדה.
- 17.11 בכל מקרה של חוסר ודאות או בהירות בקשר להנחיות ועדת ההיגוי תהא הסמכות לניהול השוטף של התכנית בידי יו"ר ועדת ההפעלה, והוא ידווח לנציגי המועצה כאמור.
- 17.12 בכפוף לאישורה של ועדת ההיגוי, המועצה תהא זכאית לדרוש שינויים או שיפורים לתכנית על פי הצורך, והמפעיל מתחייב לבצע וליישם שינויים אלו.
- 17.13 בחירת כוח האדם שיועסק ע"י המפעיל בתכנית, לרבות אב/ם הקהילה, ממלא מקום לאב הקהילה ורכז חברתי תיעשה באמצעות ועדת כח אדם שתפעל במסגרת ועדת ההפעלה (להלן: "ועדת כח אדם"). בועדת כח אדם יהיו חברים 3 נציגים מטעם מועצה מקומית בוועינה נוגיידאת, המשרד ונציג המפעיל. כיו"ר ועדת כח האדם יכהן נציג המועצה. החלטות הוועדה יתקבלו פה אחד.
- מובהר בזאת כי אין בועדת כח אדם ו/או בהמלצותיה ו/או בהחלטותיה בכדי ליצור יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו הישירים ו/או העקיפים לרבות ובפרט רכז התכנית וכן אב הקהילה.

## ו. הצהרות המפעיל והתחייבויותיו

18. המפעיל מאשר כי:
- 18.1 בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים. המפעיל יודיע למועצה בכתב על יועצים ו/או מומחים שבדעתו להזמין לצורך ביצוע השירותים, ככל שישנם כאלה.
- 18.2 כי עיין בהוראות התע"ס 4.10 המצורפת להסכם זה **כנספח ג' 2** והוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת התכנית כאמור בהוראות אלו.
- 18.3 בכל סתירה בין הוראות התע"ס לתנאי הסכם זה, יגברו הוראות התע"ס.
- 18.4 ידוע לו כי אין על המועצה חובה להפנות למפעיל חברים בתכנית וכי האחריות המלאה על גיוס חברים לתכנית עליו.
- 19.1. המפעיל מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 19.1 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר המפעיל כי הינו בעל כל האישורים המפורטים להלן והם יהיו בתוקף כל תקופת ההפעלה בין הצדדים:
- 19.1.1 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 19.1.2 אישור על ניכוי מס במקור.
20. המפעיל מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורכי ביצוע השירותים (להלן: "העובדים") הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.
- המפעיל מתחייב להעביר לידי המועצה תוך 10 ימי עבודה ממועד הודעה על זכייתו אשור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לעניין כל אחד מהעובדים שעתידיים להיות מועסקים על ידו במסגרת הפעלת התכנית.
- המפעיל מתחייב כי לא יועסק על ידו עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבויותיו לפי הסכם זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע השירותים.
21. המפעיל מתחייב כי כל העובדים המועסקים על ידו במסגרת הפעלת התכנית יועסקו בתנאי שכר שלא יפחתו מהקבוע בדין, לרבות בהסכמים הקיבוציים החלים על העסקתם.

22. המפעיל ישא בכל המיסים ותשלומי החובה שמעביד חייב לשלם לפי כל דין, לרבות תשלומים לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאלית ויהיה אחראי לכל תביעת עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו לבין עובדיו.

23. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לחוק ולתקנות הרלוונטיים על כל תיקוניהם, התקנים הרלוונטיים, תקנות והנחיות הגופים והמשרדים הקשורים ובהתאם לדרישות המועצה. למען הסר ספק ההנחיה המחמירה מבין כל ההנחיות, היא הקובעת.

## ז. שמירת סודיות

- 24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו לגורם כלשהו ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- המפעיל יחתום על נספח סודיות בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ג' 3**.
- 24.1. המפעיל מתחייב לעגן את ההתחייבות דלעיל במסגרת התקשרויות עם עובדים ו/או נותני שירותים אשר עשויים להיחשף למידע כאמור ולהחתימם על נספח סודיות בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ג' 4**.

## ח. יחסי הצדדים

25. מוצהר ומוסכם בזאת כי המפעיל וכל מבצע עבודה מטעמו לא ייחשבו כעובדי המועצה ולא ייווצרו בינם לבין המועצה כל יחסי עובד-מעביד.

הצדדים מצהירים כי אין לראות בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להנחות את המפעיל או כל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד עם המפעיל או עם עובדים המועסקים על ידו.

26. המפעיל אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

27.1. המפעיל אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, אלא בהסכמת ועדת ההיגוי מראש ובכתב.

27.1. העביר המפעיל את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

28.1. למפעיל רשות להפעיל קהילות תומכות נוספות שלא עבור המועצה ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד אינטרסים עם חובותיו כלפי המועצה.

28.1. המפעיל יודיע למועצה, בכתב, על שירותים נוספים של קהילות תומכות ו/או שירותים בדומה להם, המופעלים על ידו, על מנת למנוע ניגוד עניינים.

## ט. התמורה ואופן חישובה

29.1. תמורת ביצוע השירותים יהא זכאי המפעיל לתמורה שתקבע בהתאם למספר החברים שהמועצה והמשרד אישרו את השתתפותם בתכנית.

29.1. התמורה לה יהא זכאי המפעיל תהא בהתאם לתעריפים שנקבעו על ידי המשרד למימון קהילה תומכת לאזרחים ותיקים (להלן: "התעריף").

התעריפים המעודכנים למועד חתימת ההסכם מצורפים להסכם זה **כנספח ג' 5**.

29.2. המפעיל יקבל בעבור כל חבר בתכנית תשלום בגובה התעריף בתכנית, כפי שיקבעו ע"י המועצה, בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י המשרד.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי גביית ההשתתפות העצמית תיעשה ע"י המפעיל.

29.3. המפעיל מתחייב לממן את יתרת עלויות הפעלת התכנית.

29.4. המפעיל מתחייב להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם, אך ורק להפעלת התכנית.

29.5. במידה והמפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל מערך חשבונאי נפרד עבור הפעלת התכנית.

29.6 התמורה תשולם אך ורק לאחר קבלת דוחות ביצוע המאשרים את ביצוע השירותים בפועל.

30. מובהר כי המודל התקציבי לתכנית נבנה על בסיס הוראת התע"ס 4.10 המתייחסת ל – 220 בתי אב.

31. המפעיל מצהיר כי ברור וידוע לו כי התכנית תמומן (בנוסף להשתתפות העצמית החודשית של חברי התכנית) על ידי המשרד והמועצה בחלוקה המפורטת להלן:

31.1.1 מימון התכנית ייעשה מהתקנה התקציבית "קהילה תומכת" 0243419 עפ"י התקציב המאושר לפי הסיווג ובהתאם לטבלת התעריפים שבנספח ט' להוראת התע"ס מס' 4.10. המתפרסמת בחוברת התעריפים ומתעדכנת מעת לעת.

31.1.2 המועצה תהא רשאית לאשר תקצוב של בתי אב נוספים, או להפחית במספר בתי האב המשתתפים בתכנית, הכל בהתאם לצרכי האזרחים ותיקים, וזאת באישור מנהל האזרחים ותיקים במשרד, ובכפוף לשיקולים מקצועיים ולתקציב העומד לרשותה.

## י. לוח תשלומים ומועדי תשלום

32

31.2 מובהר ומוסכם כי המשרד יבצע את התשלום לפי הנהלים המקובלים במשרד לגבי תשלומים ישירים למפעילים ובהתאם להסדרים המקובלים בין המועצה למשרד, על בסיס דיווח מידי חודש בחודשו. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת התשלום מהמשרד, לא יהווה עילה לתביעה ו/או דרישה כנגד המועצה.

31.3 המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים, אם יתברר כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירות ורמות השירות, זאת במסגרת סמכויות הפיקוח שניתנו למשרד או במסגרת הפיקוח של המועצה, ובתיאום מראש עם המועצה.

32. מועדי התשלום:

32.1 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג המועצה.  
32.2 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג המועצה, ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 45 יום מתום החודש בו אושר החשבון כאמור, בכפוף להמצאת חשבונית/קבלה על ידי המפעיל על הסכום שאושר לתשלום, תוך 30 יום ממועד אישורו של הסכום לתשלום על ידי נציג המועצה.

32.3 על אף האמור לעיל מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן הוא ידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.

32.4 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה, ישולמו למפעיל הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה- 30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.


פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל ריבית פיגורים.  
תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי המפעיל בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.

33. על המועצה לא תחול כל אחריות מכל מין וסוג שהוא בגין התחייבויות המשרד על פי הסכם זה. כמו כן, מובהר ומוסכם כי המועצה לא תהא אחראית לכל גירעון כספי שיווצר כתוצאה מהפעלת התכנית ו/או במידה והמפעיל לא יצליח לגבות דמי חבר מהחברים.

## יא. דמי חבר וגבייתם

34. דמי החבר החודשיים בתכנית יהיו בהתאם להוראת התע"ס מס' 4.10 – "טבלת השתתפות בקהילה תומכת".

35. המפעיל יגבה את דמי החבר ישירות מן החברים בתכנית. דמי החבר כוללים את כל השירותים הניתנים בתכנית.

שם הנוהל: טבלת השתתפות עצמית ותעריפים תקפים לתכנית קהילה תומכת לאזרח ותיק	הוראות תעייס תקפות: 4.11, 4.10	 <p><b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b> חוסן חברתי לישראל</p>
גורם אחראי: אגף בכיר רשויות המקומיות	תאריך תחילה: 01.09.2023	
עמוד 1 מתוך 1	תאריך עדכון: 01.08.2023	
סוג הנוהל: טבלת השתתפות		

### השתתפות עצמית ותעריפים תקפים לתכנית קהילה תומכת לאזרח ותיק

#### 1. טבלת השתתפות

דרגה	הכנסה לנפש מסכום (ש"ח)	הכנסה לנפש עד סכום (ש"ח)	השתתפות עצמית בש"ח, כולל לחצן מצוקה	השתתפות עצמית בש"ח, ללא לחצן מצוקה
1	0	4,683	27	27
2	4,684		156	150
4	ניצול שואה		25	25

37. קביעת הזכאות תתבצע על ידי נציג המועצה המוסמך לקביעת הזכאות כאמור. המפעיל יאסוף וירכז את המסמכים והאסמכתאות הנדרשים מן החברים לצורך קבלת הסבסוד ויעבירם לאישור נציג המועצה בהתאם להנחיות המועצה.

38. נקבעה זכאות לסבסוד בהתאם למפורט לעיל, יגבה המפעיל מן החבר דמי חבר בשיעור הקבוע בסעיף 37 לעיל בלבד ו/או כפי שתעודכן מעת לעת על ידי המשרד.

39. מוסכם ומובהר כי על המועצה לא תחול כל אחריות לגביית דמי החבר, ובמידה והמפעיל לא יצליח לגבות את דמי החבר, הרי שהוא לבדו ישא בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.

#### יב. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות

40. 41.1 על אף ובנוסף לכל האמור בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר בהתראה מראש של 45 יום לפחות, על ידי משלוח הודעה בכתב על כך למפעיל מאת הנציג המועצה. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך הנקוב בהודעה.

40.1 הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לסעיף קטן 1, תשלם המועצה למפעיל שכרו בעד התקופה בה בוצעו השירותים עד מועד הפסקתם, כתמורה סופית ומוחלטת. המפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תגמול נוסף על האמור בסעיף זה.

41. 42.1 המועצה תהא זכאית לבטל מיידית הסכם זה בגין הפרתו היסודית.  
41.1 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפעול נגד המפעיל באמצעות קבלת כל סעד משפטי לפי כל דין.

42. מוסכם בזאת כי שמירתם בתוקף ו/או חידושם של מסמכים הנדרשים לפי הסכם זה ו/או קיומו של כיסוי ביטוחי מתאים ו/או בר תוקף וכן כל הוראה מהוראות סעיפים 4, 5, 6, 9, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 47, 49-51, 52, 55 ונספח ג' 1/ על סעיפי המשנה שלהם נקבעים כולם כתנאים עיקריים להסכם זה ומהווים התחייבות יסודית והפרת כל אחד מהם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

43. בנוסף לאמור לעיל רשאית המועצה לבטל הסכם זה אם המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו, שאינן התחייבויות יסודיות, והמפעיל לא תקן את ההפרה לאחר שקבל התראה על כך מאת נציג המועצה תוך זמן סביר, כפי שיקבע בהתראה.
44. המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל לפי הסכם זה כל סכום שמגיע מהמפעיל למועצה ובלבד שנשמעה עמדתו בטרם ביצוע הקיזוז.
45. נפטר המפעיל, פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו בוטל הסכם זה לפי סעיף 42 לעיל.

### **יג. הפעלת התכנית בזמן חירום**

46. 47.1 המפעיל יפעיל את הקהילה התומכת על כל רכיבי התכנית גם בעת חירום, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 4.10 נספח א'.
- 46.1 המפעיל יסדיר מראש עם עובדי התכנית ומפעילי המשנה דרכי מתן השירות בעת חירום.
47. 48.1 מבלי לפגוע באמור בסעיף 47 לעיל, היה ובמהלך ביצוע ההסכם ו/או התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ו/או עיצומים ו/או מצב מלחמתי ו/או כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ו/או למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצען – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ו/או איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישרין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחדל של אותו צד, כהפרה של אותו צד.
- 47.1 משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את ההתחייבויות כאמור לעיל, יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה.
- 47.2 המפעיל לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין תקופת השביתה, היה ולא ינתנו בה השירותים.

### **יד. אחריות, שיפוי בנזיקין וביטוח**

#### **49. אחריות ושיפוי בנזיקין**

- 49.1 המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי המפעיל ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הנוגע ו/או קשור לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.
- 49.2 המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירות נשוא ההסכם.
- 49.3 המפעיל פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע למפעיל על כל תביעה שתוגש נגדה כני"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
- 49.4 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירות זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.

50.1. מבלי לגרוע מאחריותו המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ג' 6** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

50.2. המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לתחילת השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל המורשים בישראל למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

המפעיל מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:

- (1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל / ואו המועצה:
- (2) "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיהן ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- (3) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שישגורמו לעובדי המפעיל בקשר עם ביצוע השירותים.
- (4) ביטוח אחריות מקצועית המכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.

- \*ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.
- (5) ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
  - (6)
  - (7) סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
  - (8) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - (9) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - (10) חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
  - (11) כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המפעיל במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי המפעיל זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי המפעיל מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
  - (12) היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי יהיה על פי פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של החברה המבטחת, המעודכנת והמאושרת על ידי הפיקוח על כל הרחבותיה.
  - (13) ככל ועבודות המפעיל כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי המפעיל יורחבו לכסות אחריות בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.
  - (14) המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמפעיל להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת המועצה והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

50.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

50.4. ביטוח כלי רכב- המפעיל יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪.

50.5. המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

50.6. המפעיל לבדו אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה המפעיל פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

50.7. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. המפעיל פוטר את המועצה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

50.8. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

50.9. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

50.10. על המפעיל לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

51 מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי המפעיל, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ו/או להעסקת קבלני משנה על פי תנאי החוזה, המפעיל יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המפעיל וככל שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המפעיל ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול המפעיל את קבלני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על המפעיל.

## **טו. ערבות ביצוע**

48. 52.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל לפי הסכם זה ימציא המפעיל למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח) בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ג'//7** (להלן: "**ערבות הביצוע**"), שתוקפה עד 3 חודשים לאחר מועד תום תקופת ההפעלה.

48.1. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות הביצוע לפי שיקול דעתה הבלעדי בגין כל הפרה של הוראות הסכם זה על ידי המפעיל ו/או אי עמידה בהתחייבויותיו.

48.2. הווארכה תקופת ההפעלה, יאריך המפעיל את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאמה וזאת תוך 7 ימי עסקים מיום שקיבל הודעה על הארכת תקופת ההסכם לפי העניין.

לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה על ידי המפעיל רשאית תהא המועצה לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים למועצה מכח כל דין או הסכם.

## טז. שונות

49. 53.1 ההתקשרות לפי הסכם זה מתוקצבת בתקציבה הרגיל של המועצה בסעיף תקציבי 0243419  
49.1 ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקיימו לכך כל התנאים ונתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
50. יותר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הדבר כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
51. המפעיל לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצוען, לרבות בגין עיכוב התמורה לה הוא זכאי.
52. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בנצרת ולבית המשפט המחוזי בנצרת תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע עבודות הייעוץ.
53. 57.1 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.  
53.1 כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען, או במועד קבלת אישור טלפוני לקבלת הפקס על ידי הנמען, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
המפעיל

\_\_\_\_\_  
מועצה מקומית בועיינה נוגידאת

### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") על ידי \_\_\_\_\_ (שם מלא ות.ז.), אשר הינו/הינן המוסמכים לחתום על ההסכם בשם המפעיל ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה

הסכם זה מאושר לחתימת המועצה.  
להסכם קדם מכרז פומבי 13/2023 וההסכם נחתם עם  
הזוכה במכרז.  
ההתקשרות עומדת בדרישות הדין וההסכם מבטיח  
את זכויות המועצה כנדרש.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימת יועמ"ש

## מפרט השירותים מיוחד

### **א. כללי**

1. לכל המונחים במפרט זה תהא המשמות שניתנה להם בהסכם בין הצדדים.
2. תכנית קהילה תומכת מתמקדת במתן שירות לתושבי הכפר בוועינה נוגידאת בגיל זקנה: +64 לנשים, +67 לגברים.
3. המפעיל יתן את השירותים המפורטים במפרט זה לחברי התכנית לרבות, שרותי מצוקה, רפואה ותיקונים. כמו כן ובנוסף יסופקו גם שירותים חברתיים על ידי המפעיל, כל זאת מתוך מטרה לשפר את איכות חייהם של חברי התכנית.

### **ב. הפעלת שירות מוקד מצוקה**

#### **4. כללי**

- 4.1 המפעיל מתחייב ליתן לחברים שירותי מוקד מצוקה, 24 שעות ביממה. השירות יופעל הן באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית החבר והן באמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ.
- 4.2 יחידת לחצן המצוקה תהייה בבעלות המפעיל או בבעלות מפעיל משנה עמו יתקשר המפעיל, לאחר קבלת אישור וועדת ההיגוי ובאחריותו המלאה של המפעיל. מובהר בזאת כי אין בהעסקת מפעיל משנה ע"י המפעיל בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות המפעיל כלפי המועצה וכלפי חברי התכנית מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממוקד המצוקה, תפקודו ותפעולו.

#### **5. יחידת לחצן המצוקה**

- 5.1 לחצני המצוקה אותם יפעיל המפעיל כוללים לחצן נייד (שני לחצנים ניידים כשמדובר בזוג חברים הגרים יחד) ורמקול – מיקרופון נייד הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה").
- 5.2 הלחצן הנייד יענד כשעון או כתליון על פי בחירת החבר ויעביר תשדורת מכל נקודה בבית החבר למוקד המצוקה (להלן: "המוקד").
- 5.3 לאחר הלחיצה על הלחצן (הנייד או הנייד), מופעל הרמקול על ידי המוקדן והחבר יכול לתקשר באופן מיידי עם המוקדן.
- 5.4 הענות המוקד לקריאה באמצעות הלחצן תעשה תוך 45 שניות מהקריאה לכל היותר.
- 5.5 המפעיל ידאג שהמכשיר שינתן לכל חבר בתכנית יכלול סוללה נטענת, כך שבמקרה של הפסקת חשמל יופעל המכשיר באמצעות הסוללה למשך 8 שעות נוספות לכל הפחות.
- 5.6 היחידה תותקן, תתוחזק ותהייה בבעלות המפעיל או מפעיל המשנה שיתקשר עמו ומבלי לפגוע באחריותו הבלעדית והבלבדית של המפעיל כלפי המועצה וכלפי חברי התכנית.
- 5.7 תקינות ותחזוקת היחידה תהא באחריות המפעיל, אשר יבצע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש ויהא אחראי על תפקוד היחידה לרבות החלפת הסוללות הנטענות.
- 5.8 באם חבר יפסיק את חברותו בתכנית יפרק המפעיל את מכשיר המצוקה שברשותו ויעבירו לחבר אחר וזאת ללא תשלום בגין כך ובגין העתקת היחידה.
- 5.9 במידה והחבר מנוי לשירות לחצן מצוקה בחברה שונה וברצונו להצטרף לקהילה התומכת - יהיה עליו לסיים התקשרותו עם החברה השונה ו/או להתחבר גם ללחצן מצוקה במסגרת התכנית הנוכחית באם יחפוץ בכך.

#### **6. תקשורת טלפונית**

6. בנוסף לקבוע בסעיף 5 לעיל תהא לחבר התכנית הנזקק לעזרה אפשרות להתקשר למוקד המצוקה באמצעות הטלפון וזאת בחיוב ישיר על ידי מספר חיובי חניס. המפעיל ידביק מדבקה על מכשיר הטלפון של החבר, בה יצוין מספר הטלפון של מוקד המצוקה.

	<b>7.7 המוקד</b>
7.1	<b>בללי - המוקד יכלול מערכת מחשוב תקשורת ומוקדנים.</b>
7.2	<b>מערכת המחשוב - המערכת תכלול מאגר נתונים ופרטים לגבי החברים ע"פ דרישת ועדת ההיגוי. קריאת כל חבר תתועד במאגר וכן תוקלט ותאוחסן לתקופה של לפחות שישה חודשים מיום הקריאה.</b>
7.3	<b>מוקדנים</b>
7.3.1	המוקדנים יאיישו את המוקד במשך 24 שעות ביממה, כל ימות השבוע, 365 יום בשנה לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור.
7.3.2	כל מוקדן יעבור הכשרה, על ידי המפעיל או באחריותו, שיאפשר לו הענות נאותה לצורכי חברי התכנית. ההכשרה תכלול: הכרות עם צוות הקהילה התומכת (רכז התכנית ואב הקהילה), אפיוני חברי התכנית ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה. חלק מהמוקדנים ישלטו בשפות נוספות המדוברות בקהילה, כגון ערבית ורוסית.
7.3.3	המוקדן ישוחח עם כל אחד מהחברים בתכנית באופן יזום אחת לשלושה שבועות, יברר את מצבו ובמידת הצורך, יפעיל שירותים נלווים כמפורט במפרט זה. המפעיל יעביר מידי חודש דיווח בכתב על ביצוע השיחות לוועדת ההפעלה.
7.3.4	מספר המוקדנים במשמרת, יקבע על פי הצורך ובלבד שינתן שירות מלא ומידי לכל <b>חבר בתכנית שיזדקק לכך.</b>
7.3.5	המוקדן יעדכן את אב הקהילה באמצעות הטלפון או פקסימיליה, באופן יומיומי, בכל הקשור לפעילות השוטפת, וכן יעדכן אותו באופן מידי, לטלפון הנייד, בדבר כל פניה דחופה של חברי התכנית וסוג העזרה שניתנה על ידי המוקד, לרבות ביקור רופא תורן או פינוי באמבולנס.

## 8. שירותי חירום רפואיים

8.1	<b>רופא</b>
8.1.1	על פי בקשת החבר מהמוקדן, יישלח לביתו רופא תורן. זמן הגעת הרופא לבית החבר יהיה עד שעה. מוסכם כי במידה ויחול עיכוב כלשהו בהגעת הרופא יודיע על כך המוקד לחבר ובמידת הצורך גם לאב הקהילה.
8.1.2	במידה והחבר אינו נמצא בביתו, יישלח אליו רופא מטפל שיגיע תוך זמן סביר בהתאם, למקום הימצאו של החבר באותה עת (בכל רחבי הארץ).
8.1.3	ביקורי רופא יסופקו בכל ימות השנה ולרבות שבתות ומועדי ישראל ובסופי שבוע ובחגים 24 שעות ביממה לרבות יום כיפור. הרופא יהיה רופא מוסמך, בעל תעודות כחוק מן הרשויות המוסמכות ואשר עבר קורס החיאה.
8.1.4	על הרופא להיות דובר השפה העברית על בוריה.
8.1.5	על הרופא להיות מצויד בציוד הרפואי המקובל, בתרופות ראשוניות ל-24 שעות ובטופס מרשם.
8.1.6	הרופא ירשום סיכום מחלה או דו"ח ביקור שהעתקו יימסר לחבר לשם המצאתו לרופא המשפחה או הרופא המטפל.
8.1.7	במידת הצורך, יפנה הרופא את החבר לחדר מיון בבית חולים.
8.1.8	כל ביקור רופא בבית החבר יהיה כרוך בתשלום סמלי בלבד וזה ישולם לרופא ישירות על ידי החבר. מובהר בזאת כי הסכום לא יעלה על 25 ₪.
8.1.9	שרותי הרופא כמפורט לעיל יועמדו לרשות כל הנמנים על בית האב.
8.2	<b>שירות אמבולנס</b>
8.2.1	שרותי פינוי רפואי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, יסופקו על ידי המפעיל בהתאם לצורך ובהתאם להוראות מפרט זה.
8.2.2	המוקד יזמין אמבולנס בהתאם להפניית רופא כאמור בסעיף 8.1 לעיל.
8.2.3	כל חבר יהא רשאי, במקרים המתאימים, להזמין אמבולנס באמצעות המוקד ובאישורו.
8.2.4	הוזמן אמבולנס ע"י החבר והוחלט שלא לאשפז את החבר, ישא המפעיל בעלות האמבולנס והחבר ישלם למפעיל תשלום סמלי בלבד בהתאם למפורט בהוראה 4.10 להוראות התע"ס. מובהר בזאת כי הסכום לא יעלה על הסך של 25 ₪ בלבד.

8.2.5 הוזמן אמבולנס בהוראת רופא, והחבר לא אושפז, ישא המפעיל בעלות האמבולנס.

### 8.3 ב. שרותי הרמה –

- 8.3.1 באמצעות המוקד הרפואי בלבד - השרות יינתן לכל חברי הקהילה בכל שעות היממה לרבות שבתות וחגים ויום כיפור 365 ימים בשנה.
- 8.3.2 זמן הגעת שרותי הרמה לבית החבר יהיה עד חצי שעה.

### ג. פעילות חברתית

9.1 9. המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי מידי שנה תכנית לפעילות חברתית המוצעת על ידו, לפי 220 בתי אב בתכנית. על פי מודל תקצוב משרד הרווחה נספח ה (4.10)

9.2 המפעיל אחראי לגיוס רכוז חברתי ב- 25% משרה עבור כל 200 בתי אב על פי מודל ההפעלה הקבוע בהוראות התע"ס.

10. הפעילות החברתית תאושר ע"י ועדת ההגוי, ועל המפעיל לשנות ו/או להוסיף פעילות חברתית בהתאם להנחיותיה.

11. פעילות חברתית קבועה, אחת לשבוע לפחות, לחברי הקהילה בכל רמות התפקוד, כולל למרותקי בית ומרותקי סביבה. פעילות הפנאי תינתן במסגרת ייחודית לקהילה התומכת או בשילוב עם מסגרות פנאי בקהילה הרחבה, הנגישות לחברי הקהילה התומכת.

### 12. מתנדבים

12.1 המפעיל יגייס ויפעיל מתנדבים במסגרת הפעלת התכנית, מקרב, מבוגרים וחברי הקהילה התומכת עצמם. המתנדבים יסייעו בקשר טלפוני לאנשים וכן בפעילות פנאי וחברה. המפעיל ידאג להזרמת המתנדבים.

12.2 המתנדבים שיגויסו כאמור בס"ק 1 לעיל יאושרו על ידי רכוז התכנית.

### ד. העסקת רכוז תכנית ואב קהילה לפרויקט ומ"מ לאב הקהילה

13. המפעיל מתחייב להעסיק רכוז תכנית ואב קהילה באופן קבוע וברציפות במשך כל תקופת ההפעלה. עלות העסקתם של רכוז התכנית ואב הבית תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.

### 14. רכוז התכנית

14.1 המפעיל יעסיק רכוז/ת פרויקט (להלן ולעיל יקרא: "רכוז התכנית") בהיקף של 25% משרה לפחות במשך כל תקופת ההפעלה וזאת בהתאמה להיקף של 200 בתי אב. כל החלטה על שינוי בהיקף המשרה של רכוז התכנית תתקבל בוועדת ההיגוי.

14.2 תנאי כשירות - רכוז התכנית יעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:

14.2.1 עדיפות לבעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית.

14.2.2 בעל ידע וניסיון בהפעלה של פרויקטים קהילתיים.

14.2.3 בעל יכולת ראייה כוללת וכושר ארגון מעולה.

14.2.4 בעל יחסי אנוש מעולים ורגישות בין תרבותית.

14.2.5 בעל מיומנויות בזיהוי צרכים, פיתוח מענים ויזמות.

14.2.6 בעל ידע וניסיון קודם בהפעלה של מתנדבים בקהילה.

14.2.7 בעל יכולת לעבוד באופן עצמאי ויכולת להדריך צוות.

- 14.3 תפקידי רכז התכנית – מרכז/ת התכנית יהיה/תהיה כפוף/ה למנהל התכנית בגוף המנהל, ותפקידיו/ה יכללו :
- 14.3.1 ריכוז כל פעולות הגוף המפעיל מול הגוף המנהל וקיום קשר רציף עימו.
- 14.3.2 ממונה ישיר של אב/אם הקהילה והרכוז/ת החברתי/ת, לרבות פיקוח על עבודתם והדרכתם.
- 14.3.3 קיום קשר עם אנשי מקצוע המעורבים ושותפים לתכנית כגון : עובדים סוציאליים ממחלקת הרווחה ברשות, מפקחים של מנהל אזרחים ותיקים -משרד הרווחה, העמותה, קופות חולים וכד'.
- 14.3.4 ריכוז ועדת הפעלה ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.
- 14.3.5 הכנת ועדת ההיגוי כולל-זימון משתתפים, הכנת סדר יום, כתיבת פרוטוקול ושליחתו למשתתפים, יישום החלטות הוועדה.
- 14.3.6 אחריות להפעלת פעולות שיווק התכנית.
- 14.3.7 אחריות על גיוס, ארגון, הדרכה והפעלת מתנדבים.
- 14.3.8 אחריות על פעילות חברתית.
- 14.3.9 אחריות על העברת דיווחים למועצה.
- 14.3.0 ניהול שוטף של התכנית כולל : מעקב אחר דוחות, טיפול במאגר מידע וכד'.

## 15. העסקת אב קהילה

- 15.1 המפעיל יעסיק אב/אם קהילה (להלן ולעיל: "אב קהילה") בהיקף משרה של 100% לפחות, להיקף של 200 בתי אב, לכל משך הפעלת התכנית.
- עלות העסקתו של אב קהילה כאמור, תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.
- כל החלטה על שנוי בהיקף המשרה של אב קהילה תתקבל בוועדת ההיגוי.
- 15.2 תנאי כשירות – אב קהילה יעמוד בכל התנאים המפורטים להלן :
- 15.2.1 השכלה תיכונית.
- 15.2.2 בעל הבעה טובה בע"פ ובכתב.
- 15.2.3 הבנה טכנית בסיסית של מערכות בבית ויכולת לבצע תיקונים קלים (חשמל, אינסטלציה, תריסים, וכדומה).
- 15.2.4 בעל סמכות ויחסי אנוש מעולים, סבלנות, סובלנות, עניין בזולת, רגישות בין תרבותית ונכונות לעזור.
- 15.2.5 כושר ארגוני, יכולת להגדרת סדרי עדיפויות, ניהול יומן ויכולת לעבוד באופן עצמאי.
- 15.2.6 נכונות לעבוד עם פעילים ומתנדבים.
- 15.2.7 נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- 15.3 תפקידי אב קהילה - אב קהילה יהא כפוף ישירות למנהל התכנית מטעם המפעיל, ותפקידיו כוללים גם עזרה לוגיסטית לרכז התכנית באופן שוטף וע"פ בקשת הרכז.
- מבלי לפגוע בכליות האמור כולל תפקידו את כל המטלות המפורטות להלן :
- 15.3.1 אב קהילה יבצע ביקור בית אחד לפחות מידי שלושה חודשים אצל כל חבר בתכנית וזאת לפי הוראת התע"ס 4.10.
- 15.3.2 תחום הביטחון האישי והבריאותי – אב קהילה יהא זמין במשך 24 שעות בכל ימות השנה. אב קהילה ישא טלפון נייד 24 שעות ביממה ויהא מוכן להענות לקריאת מצוקה של החברים בכל שעה, ובכל ימות השנה כולל חגים, פרט לימי חופש. בימי החופש של אב קהילה יועבר מכשיר הטלפון הסלולרי של אב קהילה למ"מ אב קהילה על מנת לאפשר זמינות והענות לקריאות חברי התכנית.
- 15.3.3 קבלת הודעות ממוקד המצוקה במקרה של קריאת מצוקה בכל שעות היממה.
- 15.3.4 במקרה של נסיבות המצריכות אשפוז, תימסר על כך הודעה מהמוקד לאב קהילה. אב קהילה אחראי להודיע לאיש הקשר של חבר התכנית, הכל לפי הערכה של חומרת המצב שתוערך על ידי אב הבית ורכז התכנית.
- 15.3.5 במקרים שאינם מצריכים אשפוז, המוקד יידע את אב קהילה, וזה יברר את מצב החבר בביתו ויסייע לו ככל שנדרש, לרבות הבאת תרופות וכדומה.
- 15.3.6 אב קהילה יתווך בין החבר לגורמים שונים כגון: רופא משפחה ובני המשפחה, לקבלת עזרה הולמת ולפי בקשתם.
- 15.3.7 במקרים בהם חוזר חבר התכנית לביתו לאחר אשפוז, יסייע אב קהילה בהכנסת שירות לבית החבר, על פי הצורך, כגון: השגת אביזרי עזר ומכשירים רפואיים, הבאת מזון, רכישת מוצרי מזון, הבאת תרופות, הכנסת מטפלת וכדומה.
- 15.3.8 אב קהילה ידאג, בעת הצורך, לכך שפעילים או מתנדבים, ימשיכו לעמוד בקשר עם חבר התכנית ויביאו תרופות ומצרכים לביתו.
- 15.3.9 אב קהילה יסייע בהשגת אביזרי עזר רפואיים ואחרים על פי צורך חברי התכנית.

- 15.3.10 אב הקהילה יעסוק בתיקון אביזרי העזר כמפורט לעיל .
- 15.3.11 אב הקהילה יעניק עזרה לוגיסטית לרכז התכנית בהתאם לבקשתו.
- 15.3.12 בתחום הדיור – אב הקהילה יבצע תיקוני בית קלים בבתי חברי התכנית (חשמל, אינסטלציה, תריסים וכדומה), ובאביזרי העזר והציוד הרפואי של החברים. כמו כן יסייע אב הקהילה בהזמנת והכוונת בעלי מלאכה לתיקונים בדירת החברים ופיקוח על עבודתם.
- 15.3.13 בתחום המזון – אב הקהילה יסייע בהבאת מצרכי מזון מוכן ו/או תרופות במקרי מצוקה, מחלה ו/או מזג אוויר קשה וכיו"ב.
- 15.3.14 בתחום החברתי – אב הקהילה יבצע:
- 15.3.14.1 ביקור חולים בבתי חברי התכנית ובעת אשפוז העולה על שבוע ימים גם בבית החולים.
- 15.3.14.2 מתן אוזן קשבת לבעיותיהם ולציפיותיהם של חברי התכנית.
- 15.3.14.3 מתן עזרה לוגיסטית לרכז התכנית בהתאם לבקשתו.
- 15.3.14.4 מתן מידע לחברי התכנית לעניין פעילויות חברתיות במסגרת התכנית וכן עזרה בתפעול סדיר של פעילויות כאמור.
- 15.3.14.5 השתתפות במפגשי פעילים ומפגשי חברים בתכנית לפי הצורך.
- 15.3.15 בתחום המינהל - אב הקהילה ינהל מדי יום ביומו יומן אירועים ובו יפורטו כל הפעילויות המתרחשות בתכנית לרבות פעילות רגילה וחריגה. אב הקהילה יקליד את כל הפעילויות בתכנית לתוכנה על פי הרשאתו.
- 15.3.16 אב הקהילה יעביר דיווח שוטף ומקיף לרכז התכנית על הנעשה, ידווח על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב הקהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.
- 15.3.17 אב הקהילה ינהל קשר שוטף עם המוקד.
- 15.3.18 השתתפות בישיבות הנקבעות ע"י רכז התכנית ומנהל התכנית מטעם המפעיל וקבלת הדרכה שוטפת על ידם והשתתפות בישיבות ועדות ההפעלה וועדת הגוי בהתאם לצורך.

#### 16. העסקת גיבוי לאב הקהילה

- 16.1 המפעיל מתחייב להעניק גיבוי של מ"מ לאב הקהילה הנעדר מן עבודתו, להיקף של 200 בתי אב בתכנית.
- 16.2 תפקידו של מ"מ אב הקהילה יהיה להחליף את אב הקהילה בתפקידיו, במקרה של היעדרות אב הקהילה מכל סיבה שהיא.
- 16.3 עלות העסקתו של מ"מ אב הקהילה תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.

#### ה. הדרכה מקצועית

- 17.1 .17 המפעיל מתחייב ליתן ליווי רצוף והדרכה קבועה לרכז התכנית ולאב הקהילה על ידי עובד סוציאלי מטעמו שהינו בעל ידע וניסיון קודם של שלוש שנים לפחות בעבודה עם אנשים בגירים עם מוגבלות המתגוררים בקהילה.
- 17.1 תדירות והיקף ההדרכה המקצועית תהיה לא פחות מפעם בשבועיים למשך שעה.

#### ו. מאגר מידע ממוחשב

- 18.1 .18 המפעיל יקליד את כל הנתונים שייאספו במסגרת הפעלת התכנית אודות החברים בתכנית ואודות השירותים שיקבלו החברים בתכנית, לתוכנת הניהול והמידע הממוחשבת שפותחה על ידי הגוינט והוטמעה בקהילות.
- המפעיל מתחייב לנהל את מאגר המידע עבור המועצה למשך כל תקופת ההפעלה כמאגר מידע לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו.
- 18.1 המפעיל יעביר למועצה נתונים מעודכנים ממאגר המידע הממוחשב בכל עת שיתבקש, בהתאם להוראות הדין בעניין זה.
- 18.2 בתום תקופת ההפעלה יעביר המפעיל למועצה דו"ח מעודכן של מאגר המידע ותפסק הרשאתו להכנס למאגר המידע .

#### ז. שיווק התכנית

- 19.1 .19 המפעיל ידאג לשיווק התכנית, לרבות באמצעות הפצת עלונים, ארגון כנסים, דיוור ישיר ושיווק טלפוני ולהחתמתם של החברים המצטרפים לתכנית על הסכמי התקשרות בכל הקשור לזכויותיהם והתחייבויותיהם.
- 19.1 למען הסר מפעיל מובהר כי מימון השיווק והפרסום של התכנית יעשה על ידי המפעיל ועל חשבונו.
- 19.2 שיטות השיווק, קהל המטרה, וכל עלון הסברה ו/או פרסום שיוציא המפעיל יהיו כפופים לאישורה המוקדם של ועדת ההיגוי.
- 19.3 המפעיל מתחייב שבכל פרסום שיעשה על ידו אודות התכנית ישמר שם התכנית "קהילה תומכת לאזרחים ותיקים".
- 19.4 המפעיל מתחייב שבכל פרסום שיעשה בקשר לתכנית תצוין מעורבותם של מועצה מקומית בוועינה נוגיידאת, המשרד והגוינט במימון, הקמה והרצה של התכנית. המפעיל מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של השותפים בתכנית, יתואם מראש עם נציגיהם של השותפים בתכנית כאמור.
- 19.5 מובהר כי המועצה תהיה רשאית, בתיאום עם המפעיל להציב שלטים בנוסח ובגודל שיוסכם עליהם לשם ציון עובדת סיועה וסיוע השותפים בתכנית, וכן להנצחת שמות תורמים למיניהם המסייעים בביצוע התכנית.

#### ה. דיווחים למועצה

20. המפעיל ידווח למועצה מידי חודש על עזיבות או קליטות חדשות בתכנית.
- 20.1 מצטרפים חדשים לקהילה תומכת – המפעיל יעביר למועצה מידע על כל אחד מבתי האב והחברים שנרשמו לתכנית, תאריך ההצטרפות של כל חבר לתכנית, וכתובות וטלפונים מעודכנים של כל חבר.
- חברים המסיימים חברותם בקהילה התומכת - המפעיל מחוייב לדווח למועצה באופן מיידי על עזיבת חבר את הקהילה התומכת.
- 20.2 המפעיל יגיש למועצה ולכל חברי וועדות ההיגוי בסוף כל רבעון, עד ל-15 לחודש שלאחר סוף הרבעון, דו"ח מתן שירותים בקהילה התומכת לפי נתונים שהוקלדו לתוכנת הניהול של קהילות תומכות ובהתאם לנספח ה' להוראת תע"ס 4.10.
- 20.3 המפעיל יגיש למועצה ולוועדת ההיגוי, **בסוף כל שנה, עד ל-15.2 של** השנה העוקבת, דו"ח בהתאם להוראת התע"ס 4.10, כמפורט להלן:
- 20.3.1 אב קהילה – אחוז משרה ועלות העסקה למעביד, לרבות פירוט השכר.
- 20.3.2 רכוז התכנית - אחוז משרה ועלות העסקה למעביד, לרבות פירוט השכר, בנוגע לתכנית נשוא הסכם זה בלבד.
- 20.3.3 פעילות חברתית – הכנסות, לרבות השתתפות עצמית של החברים, בפעילות והוצאות.
- 20.3.4 תשלומים למוקד המצוקה.
- 20.3.5 הכנסות המפעיל מדמי החבר שנגבו על ידו בפועל וכן פוטנציאל הגבייה לפי מספר חברי התכנית במועד הדו"ח.
- 20.3.6 תשלומים למפעילים אחרים.
- 20.3.7 כל נתון אחר שיידרש על ידי המועצה ו/או המשרד.
- 20.3.8 כל דו"ח כאמור לעיל יהיה חתום ומאושר על ידי מורשי החתימה של המפעיל ומאושר גם על ידי רואה החשבון של המפעיל.
- 20.4 בנוסף לכל האמור לעיל יגיש המפעיל, על פי דרישת המועצה, כל דיווח על הפעילות השוטפת (לרבות דו"חות יומיים מהמוקד) ועל פעילות חריגה, באם הייתה.

**ולראייה באנו על החתום:**

## הוראות התע"ס 4.10

מצורף בזה קובץ נפרד הוראות התע"ס – קהילה תומכת לאזרחים ותיקים.\*

## כתב התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד  
מועצה מקומית בוועינה נוגיידאת  
אל-מגלס 1, בוועינה נוגיידאת

תאריך: \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק לכם שירותים של הפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע למועצה, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל.  
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;
  - ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. אנו מתחייבים לפצות את מועצה מקומית בוועינה נוגיידאת מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות:

חתימה:

## התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית בוועינה נוגיידאת

ג.א.נ.,

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת ההסכם ביניכם לבין \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") למתן שירותי הפעלת קהילה תומכת חיים לאזרחים ותיקים, בין כעובד הקבלן ובין כקבלן משנה של הקבלן, הנני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע למועצה, לחברי התכנית ולמשפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל.  
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הקבלן ובכל אמצעי מתחייב אחר לשמירה על מידע זה ולמניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים;
  - ג. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. אני מתחייב לפצות את מועצה מקומית בוועינה נוגיידאת מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מצ"ב טבלת תעריפים עדכנית מ 1.8.23

תחולה: 1 ביוני

נספח ט' להוראה 4.10  
2014

תעריף לקהילה תומכת לזקן

ש"ח לחודש

סוג תעריף

142	קהילה תומכת לזקן	7012
148	קהילה תומכת לזקן עם לחצן מצוקה	7014

יוסי סילמן  
המנהל הכללי

\* ובהתאם להתאמות ושינויים הנערכים מעת לעת על ידי משרד הרווחה.



094 שירותים פרא רפואיים

095 שירותים רפואיים

ביטול/שינוי הפוליסה \*

• שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

## ערבות ביצוע (זוגמא בלבד)

לכבוד  
מועצה מקומית בוועינה נוגידאת

תאריך: \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח) וזאת בקשר עם עמידת המפעיל במחויבויותיו להפעלת תכנית קהילה תומכת חיים לאזרחים ותיקים בוועינה נוגידאת.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש אוקטובר 2023 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המפעיל בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה למשך שנה אחת ועד בכלל.

כל דרישה ע"פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל (שנה מיום ההוצאה).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת מקוונת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_   
 בנק