

מועצה מקומית בועיינה נוג'ידאת

דוח ביקורת מפורט מס' 20

לשנת 2020



אפריל 2021

לכבוד

מר מוניר חמודה

ראש המועצה המקומית בועיינה- נוג'ידאת

הנדון : דוח מבקרת המועצה לשנת 2020

א.נ.

הנני מתכבדת להגיש את דוח מבקרת פנים במועצה לשנת 2020 בהתאם לסעיף 145 ו', פרק א' לצו המועצות המקומיות.

הדוח כולל ביקורת מעמיקה בנושאים שונים , ביקורת על פעילות המועצה, וכן ממצאי בדיקה מיוחדת שנערכה בפרק ד בדוח.

אני מקווה כי תמצאו בדוח זה כלי עזר מועיל לשיפור ניהול ותפקוד המועצה בתחומים שנבדקו.

אני מוצאת לנכון לציין לחיוב את שיתוף הפעולה המלא לו זכיתי מצד עובדי המועצה במהלך עבודת הביקורת.

בהתאם לאמור בצו, מועבר בזה עותק מהדוח לוועדת הביקורת.

בצו נקבע עוד, כי בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת הדוח מהמבקרת, עליך להגיש לוועדת הביקורת את הערותיך על הדוח, ולהעביר העתק ממנו בצירוף הערותיך למליאת המועצה.

בכבוד רב

רימונדה סלימאן, עו"ד

מבקרת פנים

מועצה מקומית

בועיינה - נוג'ידאת

דוח ביקורת לשנת 2020

תוכן העניינים

נושאים	פרקים
נתונים כללים	פרק א
עיקרי ממצאים	פרק ב
מעקב אחר תיקון ליקויים	פרק ג
נושאים שבוקרו בשנת הדוח	פרק ד
דוחות כספיים	פרק ה

פרק א

נתונים כלליים



הישוב:

- ❖ **בועיינה-נוג'ידאת (بعينة-نجيدات)** היא מועצה מקומית במחוז הצפון בישראל, אשר הוכרזה כמועצה מקומית בשנת 1987.
- ❖ הישוב שוכן במורדות הצפוניים של הר טורעאן, פונה לכיוון בקעת בית נטופה בצד דרך ראשית מס' 65.
- ❖ בישוב בועיינה - נוג'ידאת מונים כ- 10,100 תושבים, כולם בני הדת המוסלמית, מהם 70% בועיינה ו 30% נוג'ידאת. הדירוג הסוציו אקונומי לישוב הינו 2.
- ❖ לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס) נכון לחודש אוקטובר 2020 יש בבועיינה-נוג'ידאת 10,012 נפשות בהשוואה ל- 9,831 נפשות בשנת קודמת.
- ❖ שטח השיפוט של המועצה היום הינו כ- 7100 דונם.
- ❖ מספר בתי אב (משק בית) כ- 2,500 עד סוף שנת 2020.
- ❖ המועצה פרסמה דוח לתושב לשנת 2020 כנדרש.
- ❖ מספר התלמידים הלומדים ביישוב הינו 3,080, מתוכם 6,39 תלמיד בגני ילדים, 1,221 תלמיד בבתי הספר היסודיים, 582 תלמיד בחטיבת ביניים, 601 תלמיד בחטיבה עליונה, ו- 37 בחינוך מיוחד.

המועצה

- ❖ המועצה המקומית בועיינה –נוג'ידאת הוקמה ע"י משרד הפנים כמועצה ממונה בשנת 1987. במטרה לספק שירותים מוניציפאליים לשני הישובים בועיינה ונוג'ידאת.

ראש המועצה:

- ❖ בשנת 1993 נערכו הבחירות הראשונות לראשות המועצה ונבחר מר סאלח סלימאן ז"ל כראש מועצה, מר סאלח כהן כראש מועצה עד בחירות נובמבר 1998.

- ❖ בבחירות נובמבר 1998 נבחר לראשות המועצה מר סאלח. אולם על תוצאות הבחירות הוגשו ערעורים לבהמ"ש ולכן נערכו בחירות חוזרות במאי 1999.
- ❖ בבחירות החוזרות, נבחר מר מוניר חמודה כראש הרשות וכהן בתפקיד זה עד התפטרותו בספטמבר 2001 וזאת בהתאם להסכם רוטציה שנערך בינו לבין מר עבד אלרחים. בהתאם להסכם הנ"ל, נבחר מר עבד אלרחים פוקרא כראש מועצה בהסכמת כל חברי המועצה.
- ❖ בבחירות שהתקיימו ב- 28.10.2003, נבחר מר סאלח סלימאן ז"ל כראש המועצה, ובאותו מועד נבחרו חברי מועצה חדשים.
- ❖ בבחירות שהתקיימו ב- 11.11.2008, נבחר פעם נוספת מר סאלח סלימאן ז"ל.
- ❖ בבחירות שהתקיימו ב- 22.10.2013, נבחר פעם נוספת מר סאלח סלימאן כראש מועצה עד לפטירתו ביום 28.03.2018.
- ❖ בישיבה שהתקיימה ביום 4/18 נבחר מר ח'אלד סלימאן כממלא מקום ראש המועצה עד לבחירות 30.10.2018.
- ❖ בבחירות שהתקיימו ב- 30.10.2018 נבחר מר מוניר חמודה כראש מועצה.
- ❖ לראש המועצה נבחר ביום 19/11/20 ישיבת מליאת מועצה 9/20 מר נאסר נוג'ידאת כממלא מקום סגן ללא שכר.

חברי המועצה

מספר חברי המועצה הינו תשעה חברים לא כולל ראש הרשות.

חברי מועצת הרשות השביעית מ- (30.10.2018)

- ❖ מוניר חמודה - ראש הרשות
- ❖ נוג'ידאת נאסר- חבר מועצת הרשות
- ❖ נוג'ידאת ראיק - חבר מועצת הרשות
- ❖ חמודה כמאל מחליף ל- מחמוד נוג'ידאת - חבר מועצת הרשות

- ❖ נוג'ידאת ראפע - חבר מועצת הרשות
- ❖ סולימאן סמיר - חבר מועצת הרשות
- ❖ מוחמד מוסא מחליף ל- עבד אלרחמאן נאבלסי - חבר מועצת הרשות
- ❖ מוחמד מוראד - חבר מועצת הרשות
- ❖ ראיד פוקרא - חבר מועצת הרשות
- ❖ בהג'את דלאשה - חבר מועצת הרשות
- ❖ להלן רשימת חברי המועצה שנבחרו בקדנציה האחרונה והשיוך הסיעתי שלהם :

שם חבר המועצה	שיוך סיעתי
נאסר נוג'ידאת	אל-אסלאח
ראפע נוג'ידאת	אל-אמל
ראיק נוג'ידאת	אל-תדאמן
כמאל חמודה	אל-תקווה
בהג'את דלאשה	אל-אסתקאמה
מוחמד מוסא	אל-מוסתקבל
ראיד פוקרא	אל-תעאון
סמיר סלימאן	אל-סדק ולאמאנה
מוחמד מוראד	אל-אחראר

להלן הרכב ועדות מועצת הרשות (השביעית) :

ועדת הנהלה :

שם פרטי	שם משפחה	שיוך סיעתי
1. מוניר	חמודה	יו"ר
2. נאסר	נוג'ידאת	חבר
3. ראפע	נוג'ידאת	חבר
4. מוחמד	מוסא	חבר
5. בהג'את	דלאשה	חבר
6. ראיד	פוקרא	חבר
7. כמאל	חמודה	חבר

ועדה לאיכות סביבה :

שם פרטי	שם משפחה	שיוך סיעתי
1. ראפע	נוג'ידאת	אלאמל
2. ראיק	נוג'ידאת	אלתדאמן
3. מוחמד	מוראד	אלאחראר
4. בהג'את	דלאשה	אלאסתקאמה
5. נאסר	נוג'ידאת	אלאסלאח

ועדה לענייני ביקורת:

שם פרטי	שם משפחה	שיוך סיעתי
1. מוחמד	מוסא	אלמוסתקבל
2. ראיך	נוגידאת	אלתדאמן
3. ראיד	פוקרא	אלתעאון

ועדת מכרזים:

שם פרטי	שם משפחה	שיוך סיעתי
1. מוחמד	מוסא	אלמוסתקבל
2. מוחמד	מוראד	אלאחראר
3. סמיר	סולימאן	אלסדק ואלאמאנה
4. ראיד	פוקרא	אלתעאון
5. נאסר	נוגידאת	אלאסלאח
6. כמאל	חמודה	אלתקווה
7. בהגאת	דלאשה	אלאסתקאמה

ועדת הנחות:

שם פרטי	שם משפחה	שיוך סיעתי
1. בהגאת	דלאשה	אלאסתקאמה
2. עו"ד מרואן	טאהא	חבר
3. מרואן	דלאשה	חבר
4. כיפאח	שבאיטה	חברה
5. ראיק	נוגידאת	אלתדאמן

ועדת תמיכות משנה:

שם פרטי	שם משפחה	שיוך סיעתי
1. כמאל	חמודה	אלתקווה
2. מוחמד	מוראד	אלאחראר
3. ראיד	פוקרא	אלתעאון

ועדת חינוך:

שם פרטי	שם משפחה	שיוך סיעתי
1. מוחמד	מוראד	אלאחראר
2. ראיק	נוגידאת	אלתדאמן
3. נאסר	נוגידאת	אלאסלאח
4. סמיר	סולימאן	אלסדק ואלאמאנה
5. כמאל	חמודה	אלתקווה

ועדת ספורט:

שם פרטי	שם משפחה	שיוך סיעתי
---------	----------	------------

1.	נאסר	נוגידא	יו"ר	אלאסלאח
2.	בהגא	דלאשה	חבר	אלאסתקאמה
3.	סמיר	סולימאן	חבר	אלסדק ואלאמאנה

ועדה ערר על קביעת ארנונה כללית:

שם פרטי	שם משפחה	
1. עבד אלראוף	נאבלסי	עו"ד
2. אחמד עומר	נוגידא	עו"ד
3. אחמד	סעדיה	עו"ד

ועדת רכש ובלאי

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד
1. מרואן	דלאשה	גזבר
2. מרואן	טאהא	עו"ד
3. שאפע	נוגידא	מ.תפקיד מזכיר

ועדת תמיכות מקצועית:

שם פרטי	שם משפחה	
1. מרואן	דלאשה	גזבר
2. מרואן	טאהא	עו"ד
3. שאפע	נוגידא	מ.תפקיד

ועדת מל"ח:

שם פרטי	שם משפחה	
1. מוניר	חמודה	יו"ר
2. אחמד	חמודה	חבר
3. מרואן	דלאשה	חבר
4. היתם	פוקרא	חבר
5. מוחמד	חמודה	חבר
6. כיפאח	שבאיטה	חבר
7. שאפע	נוגידא	חבר

ועדת השקעות:

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד
1. מרואן	דלאשה	גזבר
2. עפאף	סולימאן	חשבת שכר
3. ניבאל	סולימאן	חשבת שכר

ועדה לקידום מעמד האישה:

שם פרטי	שם משפחה	שיוך סיעתי
1. סוריה	נוגידאת	יו"ר
2. נאסר	נוגידאת	חבר
3. סמיר	סולימאן	חבר
		אלאסלאח
		אלסדק
		ואלאמאנה

נציג באיגוד ערים סחנין:

שם פרטי	שם משפחה	חבר
1. מוניר	חמודה	חבר
2. מרואן	דלאשה	חבר

נציג בוועדה לתיכנון ובניה:

שם פרטי	שם משפחה	חבר
1. מוניר	חמודה	חבר

ועדת פיתוח בכפר:

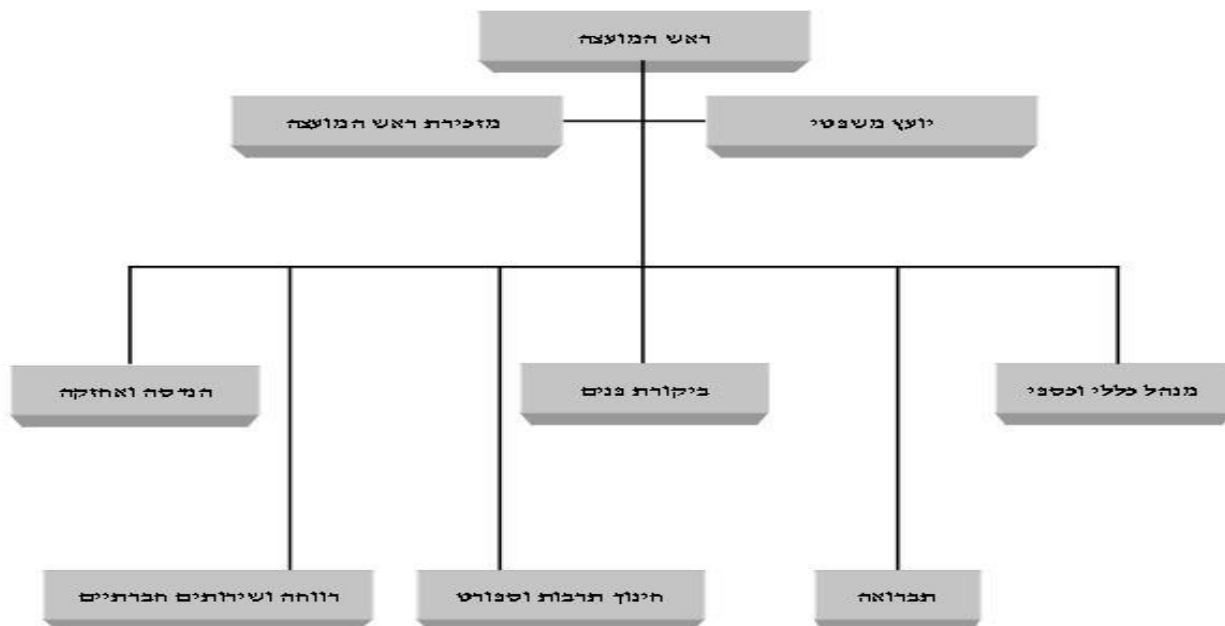
שם פרטי	שם משפחה	שיוך סיעתי
1. ראיד	פוקרא	אלתעאון
2. מוניר	חמודה	חבר
3. כמאל	חמודה	חבר
4. נאסר	נוגידאת	חבר
5. מוחמד	מוסא	חבר
		אלתקווה
		אלאסלאח
		אלמוסתקבל

ועדת מאבק בסמים:

שם פרטי	שם משפחה	שיוך סיעתי
1. סמיר	סולימאן	אלסדק
2. כמאל	חמודה	חבר
3. בהגאת	דלאשה	חבר
4. מוחמד	מוסא	חבר
5. מוחמד	מוראד	חבר
		ואלאמאנה
		אלתקווה
		אלאסתקאמה
		אלמוסתקבל
		אלאחראר

ועדה למעקב אחר תיקון ליקויים:

שם פרטי	שם משפחה	שיוך סיעתי
מוחמד	מוסא	אלמוסתקבל
ראיד	פוקרא	חבר
בהגאת	דלאשה	חבר
		אלתעאון
		אלאסתקאמה

המבנה הארגוני במועצה:**עובדי המועצה:**

בדוח הרבעוני לסוף שנת 2020 מופיע כי המועצה מעסיקה 191 עובד בהשוואה ל- 183 עובד בשנה קודמת, 180 עובד בשנת 2018 וזאת לפי הפירוט הבא:

2020	2019	2018	2017	2016	סוגי המשרות
14	13	11	10	10	הנהלה וכלליות
7	5	6	6	5	שירותים מקומיים
167	161	160	154	147	שירותים ממלכתיים
4	3	3	3	3	גמלאים
191	183	180	173	165	סה"כ

בנוסף למשרות שפורטו לעיל יש 5 משרות ליועצים חיצוניים כאשר העלות הכוללת שלהם הגיעה ל- 444 אלפי ₪ בשנת הדוח בהשוואה ל- 303 אלפי ₪ בשנת קודמת, ו- 325 אלפי ₪ בשנת 2018.

להלן עליית השכר בשנים האחרונות:

שנת כספים	עלות שכר העובדים
2014	23,092 אלפי ₪
2015	23,221 אלפי ₪
2016	26,949 אלפי ₪
2017	29,689 אלפי ₪
2018	31,422 אלפי ₪
2019	34,035 אלפי ₪
2020	35,893 אלפי ₪

יועצים חיצוניים:

בשנת הדוח העסיקה המועצה חמשה יועצים כמפורט להלן:

פרטי היועץ	סוג היעוץ	עלות שנתית כוללת
1 מ.ט, עו"ד	יועץ משפטי	183,773 ₪
2 ע.נ, עו"ד	יועץ משפטי	70,200 ₪
3 מ.ד	רואה חשבון	48,951 ₪
4 ע.פ	יועץ	63,300 ₪
5 ס.ע	יועץ	77,882 ₪

פרק ב

עיקרי ממצאים



פרק ב: עיקרי ממצאים

עמוד	הנושא	
14	תקציב המועצה- תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל.	ב.1.
15	תקציב במועצה – תב"רים/ תב"רים שהסתיימו בשנת הדוח	ב.2.
16	ביקורת- פנימית וחיצונית.	ב.3.
18	מחלקת רווחה.	ב.4.
20	מחלקת חינוך.	ב.5.
21	מחלקת נוער.	ב.6.
23	מחלקת תברואה	ב.7.
23	מחלקת גבייה	ב.8.
25	שירותים פסיכולוגיים.	ב.9.
26	שירותים משפטיים.	ב.10.
28	משפחתונים.	ב.11.
29	תאגיד מים.	ב.12.

ב.1. תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל:-**תקציב רגיל:**

- ✚ העודף בתקציב הרגיל לראשית שנת הדוח 2020 הינו 0 זהה ל עודף בתקציב רגיל לשנה קודמת, לעומת 2,808 אלפי ₪ בשנת 2018, 7,649 אלפי ₪ 2017, ו- 5,561 אלפי ₪ בשנת 2016.
- ✚ סה"כ עודף מצטבר בתקציב הרגיל לשנת הדוח 2020 זהה ל- 0 בשנה קודמת, ו- 1,016 אלפי ₪ בשנת 2018, 7,539 אלפי ₪ בשנת 2017, ו- 7,649 אלפי ₪ בשנת 2016.
- ✚ סה"כ רכוש שוטף בשנת הדוח 2020 הינו 9,986 (אלפי ₪), בהשוואה ל- 11,641 אלפי ₪ בשנה קודמת, 11,433 אלפי ₪ בשנת 2017, ו- 16,752 אלפי ₪ בשנת 2016.
- ✚ סה"כ התחייבויות ועודפים לשנת 2020 הינו 35,273 (אלפי ₪) לעומת 41,785 אלפי ₪ בשנה קודמת, 31,633 אלפי ₪ בשנת 2018, ו- 33,080 אלפי ₪ בשנת 2017, ו- 37,360 אלפי ₪ בשנת 2016.
- ✚ תקציב המועצה המקורי לשנת 2020 אושר בישיבת מליאת מועצה.
- ✚ התקציב לשנת הדוח 2020 אושר ע"י משרד הפנים.
- ✚ התקציב המעודכן לשנת 2020 אושר במליאת המועצה בישיבתה מס' 10/20 ביום 08/12/2020.
- ✚ התקציב המעודכן אושר ע"י משרד הפנים.

תקציב בלתי רגיל:

- ❖ סה"כ תקבולים עבור תבר"ים במהלך שנת הדוח הינו 30,564 אלפי ₪ בהשוואה ל- 11,846 אלפי ₪ בשנה קודמת, 14,717 אלפי ₪ בשנת 2018.
- ❖ סה"כ תשלומים עבור תבר"ים במהלך שנת הדוח הינו 26,209 אלפי ₪ בהשוואה ל- 11,839 בשנה קודמת, 11,161 אלפי ₪ בשנת 2018.
- ❖ בשנת הדוח 2020 הפעילה הרשות 87 תב"רים בהשוואה ל- 72 תב"רים בשנה קודמת, 73 תב"רים בשנת 2018.
- ❖ סה"כ תקציב מאושר לתבר"ים בשנת הדוח 2020 הינו 108,864 אלפי ₪.

❖ סה"כ הוצאות ביצוע מצטבר בשנת 2020 הינו 62,969 אלפי ₪ .

❖ סה"כ הכנסות ביצוע מצטבר בשנת 2020 הינו 57,116 אלפי ₪.

❖ לא נמצאו תבר"ים אשר הופעלו לפני אישור הממונה במשרד פנים.

2.ב. תביר"ם שהסתיימו מאוזנים בשנת הדוח :

להלן רשימת התביר"ם שנסגרו בשנת הדוח 2020 :

	תיאור תב"ר	מספר תב"ר	תקציב הוצאות
1	רכישת גנרטור	196	105,000 ₪
2	בית קברות נוג'ידאת	235	687,000 ₪
3	התאמת נגישות בניין מועצה	251	397,000 ₪
4	משק פסולת פחי אשפה	261	623,000 ₪
5	קרצופים כבישים וקירות	278	3,283,000 ₪
6	רכישת גנרטור	291	190,000 ₪
7	החלפת פנסים לדים	296	1,372,000 ₪
8	שיפוצים והתאמות בב"ס אלזיתון	319	70,000 ₪
9	השלמת מדרכות כביש 23	325	317,000 ₪
10	מרחב הכלה אלנג'אח	331	40,000 ₪
11	מערכות כריזה וכיבוי אש מסגד מערבי	338	339,000 ₪
12	הצטיידות מעבדות	339	134,000 ₪
13	תכנון, שידרוג מבנים אלזיתון	343	107,000 ₪
14	תכנון שדרוג מבנים אלנג'אח	344	111,000 ₪
15	סיוע לטובת צרכים מפעל הפיס	351	124,000 ₪
16	ציוד מיגון ממשרד פנים	353	35,000 ₪
17	שיפוץ מוסדות רווחה	313	273,573 ₪
18	מרקם ישן	324	393,172 ₪
19	שיפיץ חדר מורים אלראזי	342	99,948 ₪
20	בית קברות בועיינה	337	423,239 ₪

ב.3. ביקורת פנים, ועדת ביקורת, ובקרה פנימית:

דוחות ביקורת פנים ודוחות אחרים:

- ❖ דוח ביקורת לשנת 2019 הוגש לוועדת הביקורת במועצה.
- ❖ דוח הביקורת לשנת 2019 התייחס לנושאים שונים, להלן רשימת הנושאים המרכזיים שהועלו בדוח הביקורת:

- המנהל הפדגוגי- ניהול עצמי בבתי הספר.
- תמיכות ע"י המועצה .
- מכרזים.
- מליאת מועצה, ועדות מועצה.
- יישום חוק חופש המידע.
- חוקי עזר.
- תלונות הציבור.

- ❖ בנוסף לנושאים המרכזיים שבוקרו בשנת הדוח, הדוח התייחס למעקב אחר תיקון ליקויים שהועלו בדוחות ביקורת לשנים קודמות .

- ❖ דוח הביקורת לשנת 2019 כלל דוח כספי המצביע באופן מדויק על הפעילות הכספית של הרשות.

- ❖ דוח הביקורת זכה להתייחסות הנדרשת עפ"י החוק הן מועדת הביקורת והן ממליאת המועצה .

תפקוד ועדת ביקורת:

- ועדת הביקורת התכנסה פעם אחת לדיון בדוח ביקורת פנים לשנת 2019 (22/10/2020) כמו כן התכנסה לגבי דוח הביקורת החיצוני של רו"ח מטעם משרד הפנים.

- ❖ ועדת הביקורת הגישה את מסקנותיה והמלצותיה לדיון במליאת המועצה.

- ❖ מליאת המועצה דנה בדוחות הביקורת פנים ודוחות ביקורת חיצוניים שנערכו ע"י רואי חשבון מטעם האגף לביקורת במשרד פנים).

צוות מעקב אחר תיקון ליקויים:

- ❖ בישיבת מליאת מועצה 8/2020 מיום 10/11/2020 בחרה המועצה בוועדה לתיקון ליקויים ומעקב אחר תיקון הליקויים שהועלו ו / או יועלו בדוחות הביקורת השונים, וזאת בהתאם לנדרש לפי סעיף 13(ד) לפקודת המועצות המקומיות המחייב בחירת צוות ו/או ועדת מעקב אחר תיקון ליקויים.
- ❖ חברי הועדה שנבחרו הם: ראיד פוקרא, בהגאת דלאשה, מוחמד מוסא.

בקרה פנימית:

- ❖ במועצה יש רשום מסודר לגבי החתמת כרטיס שעון נוכחות עבור עובדי המועצה.
- ❖ במועצה יש מעקב לגבי ימי החופש של עובדי המועצה.
- ❖ במועצה יש מעקב לגבי ימי המחלה של עובדי המועצה.
- ❖ אין חריגות מהנורמות המקובלות והחוקים הרלוונטיים בניהול המועצה .

ב.4. מחלקת רווחה:

- ❖ מספר התיקים שטופלו ע"י מחלקת הרווחה בשנת הדוח הינו 972 תיק בהשוואה ל- 897 בשנה קודמת, 813 תיק בשנת 2018, 773 תיק בשנת 2017, 769 תיק בשנת 2016.
- ❖ במהלך שנת הדוח נפתחו 154 תיק חדש, בהשוואה ל- 84 תיק בשנה קודמת, 281 תיק בשנת 2018, 144 תיק בשנת 2017, 85 תיק בשנת 2016.
- ❖ במהלך שנת הדוח נגנזו 389 תיק.
- ❖ במהלך שנת הדוח חזרו לפעילות 121 תיק.
- ❖ מחלקת הרווחה מעניקה שירותים רבים לתושבי הרשות כגון: שירותים לילד ולנוער, שירותים לזקן, שירותים למפגר, שירותי שיקום.
- להלן פירוט מספר התיקים אשר טופלו בשנת 2018 במחלקת הרווחה בהשוואה לשנים קודמות:

שנת 2020	שנת 2019	שנת 2018	שנת 2017	שנת 2016	מהות נזקקות
32	7	4	5	2	אבטלה זמנית
321	334	122	104	119	בעיות הנובעות מרמת הכנסה נמוכה או ירידה ברמת הכנסה.
145	111	88	86	96	בעיות הנובעות מזקנה.
156	96	73	68	69	בעיות הנובעות ממומים ו/או ממגבלות פיזית.
61	38	34	31	32	אלימות במשפחה
180	142	78	69	73	בעיות הנובעות ממחלות אקוטיות או כרוניות
146	66	56	58	65	זקן סיעודי
27	21	11	10	12	אלימות נגד נשים

שנת 2020	שנת 2019	שנת 2018	שנת 2017	שנת 2016	מהות נזקקות
65	61	43	44	46	פיגור שכלי
220	88	38	35	34	נערה במצוקה
37	87	16	12	10	חינוך ובעיות התנהגות ילדים (למידה, התנהגות).
3	2	1	1	1	אלימות נגד ילדים
36	24	17	16	17	בעיות נפש מאובחנות
70	51	34	31	36	בעיות אישיות
8	7	2	1	3	ניחול לקוי של משק בית
65	62	30	21	24	בעיות תפקוד אם
30	36	17	17	17	בעיות תפקוד אב
31	17	15	17	7	בעיות הנובעות מהיות בודד/ מטופל בילדים קטנים
40	28	12	7	7	חוסר הכנסה מעבודה
222	119	63	83	40	נערים ללא מסגרת
199		58	57	42	יתר המקרים

5.2. מחלקת חינוך:

במערכת החינוך המקומית למדו בשנת הדוח (2019-2020) כ- 3,000 תלמיד בכל מוסדות החינוך בשוב בהשוואה ל- 2,939 תלמיד בשנה קודמת ו- 2,919 תלמיד בשנת 2017-2018) וזאת לפי הפירוט הבא:-

1. בית ספר- מקיף לומדים בו 1,198 תלמיד:

- א. חטיבת ביניים – 575 תלמידים, לומדים ב- 26 כיתות.
 א.1. חט"ב מזרחית לומדים 320 תלמידים ב- 13 כיתות.
 א.2. חט"ב מערבית לומדים 255 תלמידים ב- 12 כיתה.
 ב. חטיבה עליונה – 623 תלמידים, לומדים ב- 21 כיתה.

2. שלושה בתי ספר יסודיים לומדים בהם 1,222 תלמידים הלומדים ב- 55 כיתה:

שם בית הספר	מס' תלמידים	מס' כיתות
אל-זיתון	307	14
אל-נג'אח	415	20
אל-ראזי	500	20

3. תשע כיתות - גנים טרום חובה לומדים בהם 292 תלמיד.
 4. שבע כיתות - גנים חובה לומדים בהם 226 תלמיד.
 5. במעון יום "אל-רחמה" לומדים 38 תלמיד ב- 7 כיתות.
 6. במרכז טיפולי "מתי"א" לומדים 24 תלמיד (גן שפתי- 18 תלמידים, ובגן תקשורתי 6 תלמידים).

הטבלה שלהלן מראה כי יש עליה במספר תלמידים הרשומים במערכת החינוך בשנים האחרונות:

שנת לימודים	מספר תלמידים
2019-2020	3,000
2018-2019	2,939
2017-2018	2,919

ב.6. מחלקת נוער :

- ❖ בכללית מחלקת נוער נועדה להחזיר נוער למסגרת חברתית מקובלת ולתפקד בצורה מלאה ככל האפשר. במועצה מקומית בועינה-נוג'ידא המחלקה גם פועלת למטרת בניית קהילה בריאה דרך פעילות הנוער.
- ❖ המחלקה פועלת למען כלל הנוער בכפר וזאת באמצעות נוער מתנדב ותורם לסביבתו, תמיכה ופיתוח של נוער אחראי, בוגר, עצמאי ומנהיג הממחה את יכולתו בתרומה לקהילה מתוך תחושה שייכות למקום ולחברה כולה.
- ❖ במחלקת נועד עובדים ששה עובדים – מנהל מחלקה, רכז מדצ"ים ומנהיגות צעירה, 2 רכזים במועדון נוער (אשר יצאו לחל"ת מתאריך 15/03/20 עד 15/05/20 ומתאריך 1/9/20 עד סוף שנת הדוח), רכז חוגים, רכזת עוגן (אשר יצא לחל"ת מתאריך 15/03/20 עד 15/05/20 ומתאריך 1/9/20 עד סוף שנת הדוח), רכז בקהילה.
- ❖ מנהל מחלקת הנוער מכין דוחות תקופתיות המפרטים את הפעילויות של המחלקה ואת עלותם.
- ❖ במחלקת הנוער ש תיאום בארגון ובתכנון פרויקטים בין מחלקת הנוער לבין מחלקת החינוך. כמו כן פועלת המחלקה בשיתוף עם קב"ס המועצה.
- ❖ במחלקת הנוער יש תיאום בארגון ובתכנון פרויקטים בין מחלקת הנוער לבין מחלקת הרווחה ברשות.
- ❖ מנהל מחלקת הנוער מכין תכניות עבודה שנתית ומגיש אותה במועד לגורמים הממונים.
- ❖ מקור התקציב עבור פעילות בית הנוער הינו ממשד החינוך והמועצה המקומית.
- ❖ סה"כ הוצאות עבור פעילויות בשנת הדוח הינה 334,956 ₪.
- ❖ סה"כ הכנסות ממשד החינוך עבור פעילויות במחלקה 278,820 ₪.

להלן פירוט הפעילויות של המחלקה במהלך שנת הדוח 2020 (יודגש כי לאור מגפת הקורונה - לא נוצלו כל שעות הפעילות).

עלות	סוג הפעילות
₪ 12,600	1. תוכנית מבשלים בשלום
₪ 19,880	2. תוכנית העצמה דרך ספורט
₪ 17,400	3. תוכנית העצמה דרך אומנות ותעסוקה
₪ 16,100	4. תוכנית ביוריונות ברשת
₪ 9,770	5. תוכנית מדעים ואומנות
₪ 9,100	6. תוכנית רובוטיקה
₪ 13,200	7. תוכנית אתה מנהיג
₪ 21,600	8. שלושה חוגי השף הצעיר
₪ 18,600	9. שני חוגי תנועה וצליל
₪ 5,646	10. חוג אומנות
₪ 11,292	11. שני חוגים דרמה
₪ 5,646	12. חוג כתב ערבית
₪ 5,646	13. חוג העצמה ופיתוח אישי
₪ 7,200	14. חוג רובוטיקה
₪ 7,200	15. חוג חשיבה מתמטית
₪ 180,880	סה"כ

❖ לא התקיימו קייטנות מטעם מחלקת הנוער בשנת הדוח 2020.

ב.7. מחלקת תברואה:

❖ מחלקת התברואה ברשות מבססת את פעילותיה לפי הבסיס החוקי שלהלן:

1. חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968.
2. פקודת העיריות (נוסח חדש).
3. פקודת בריאות- העם.
4. חוק עזר למועצה מקומית בועיינה נוג'ידאת (איכות הסביבה), התשנ"א-1991

❖ כוח אדם במחלקת התברואה מורכב ממנהל מחלקה שאליו כפופים עוד שני עובדים במשרה מלאה. שניהם בעלי השכלה פורמאלית והכשרה מתאימה.

❖ מנהל מחלקת התברואה מטפל בענייני העסקים הפועלים בתחום הרשות, מבקר אותם בתדירות סבירה בהתאם לסוג העסק.

❖ מנהל מחלקת התברואה מסר לביקורת כי איסוף הנתונים על עסקים הפועלים בכפר מתבסס על ממצאי סיורים של עובדי המחלקה באזורים שונים וכן ע"י מודעות וכדו'.

❖ מנהל מחלקת התברואה מעולם לא העביר דוחות למועצה בגין ליקויי בניהול העסקים ברשות.

❖ מנהל מחלקת התברואה מטפל בין היתר במפגעי תברואה ברחבי הכפר, לא נמצאו דוחות עבירה בגין מפגעים תברואתיים על אף שהוגשו תלונות בגין מפגעים שונים על ידי תושבים במהלך שנת הדוח.

ב.8. מחלקת גבייה:

☒ צו הארנונה לשנת 2020 אושר ע"י חברי המועצה .

☒ שיעורי הארנונה שנקבעו הם בהתאם לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א 1950 וגם לפי הנחיות משרד הפנים בחוזר מרכז שלטון מקומי מיום 18/11/2007.

☒ המועצה פרסמה הודעה בדבר שיעורי הארנונה ומועדי תשלום לתושבים.

☒ המועצה מעניקה הנחה בשיעור 2% למשלמים היטל הארנונה בתחילת שנת הכספים .

☒ במערכת הארנונה מחייבים סה"כ שטח במ"ר 333,223.

☒ במערכת הארנונה סה"כ חיוב שנתי באלפי ₪ הינו 11,847.

☒ תעריפי הארנונה למ"ר בשקלים הינם לפי הפירוט הבא :

סוג הנכס	תעריף מינימום	תעריף משוקלל
מגורים	36	37
משרדים	68	48
בנקים	510	523
מלאכה	46	47
קרקע תפוסה	5	5

☒ ההנחות שניתנו ע"י המועצה (מחלקת גבייה) ברובן הנחות למקבלי קצבאות מהמוסד לביטוח לאומי ו/או בעלי מצב כלכלי קשה/ ממוצע הכנסות נמוך לנפש.

☒ המועצה פעלה בהתאם להנחיות הנדרשות למתן ההנחה והסתמכה על הדוחות המתקבלים לידם מהמל"ל ו/או תלושי שכר ושומות מס הכנסה.

☒ המועצה לא ערכה סקר נכסים מאז 2005 לשם עדכון הבסיס לגביית ארנונה (העניין בטיפול) דבר אשר אינו מאפשר למועצה לבדוק האם החיובי הארנונה.

9.3. שירותיים פסיכולוגיים.

- במחלקת השירותיים הפסיכולוגיים ברשות עובדים חמשה פסיכולוגים
- ב- שלוש משרות, כאשר נחיצות תקינה היישובית עומדת על 4.12 אחוז, דהיינו יש פער בין נחיצות תקינה לבין המשרות בפועל.
- במסגרת תוכנית העבודה השנתית של הפסיכולוגים במועצה יש טיפול והתייחסות בילדים בעלי צרכים מיוחדים דרך זכאות ואפיון, שילוב תלמידים אלו בחינוך הרגיל, ועדות החלטה.
- בנוסף הפסיכולוגים מעורבים בתהליכים שהוגדרו בחוק (ועדות מצבי חירום, ועדת מל"ח, אובדנות, טראומה, אלימות ופגיעה מינית).
- במחלקה עובדים בהתאם להוראות משרד החינוך (חוק חינוך מיוחד, התשמ"ח-1988). בעניין תפקידיהם וסמכויותיהם.
- בדרך כלל הפנייה לפסיכולוג במועצה , הפועל במסגרות החינוך השונות, מגיעה באמצעות: הגנת / המורה / היועצת / גורם חינוכי וטיפול אחר.
- השפ"ח מנהל קבוצות טיפוליות (קבוצה בכל בית ספר) אשר נעה בין 8-12 תלמידים , בנוסף לטיפולים פרטניים אשר הגיעו ל 52 מטופל .
- בשנת הדוח הופנו למחלקה לשירותיים פסיכולוגיים 62 ילד לצורך התערבויות למיניהם במסגרות הגנים, הילדים הנ"ל אותרו עם צורך במעקב טיפולי ארוך טווח על ידי הפסיכולוגים המועסקים בגנים כולל הדרכה להורים ולגנות כולל התערבויות באופן כללי בגנים , חשוב לציין שהפסיכולוגים הינם האנטרמדיטור המכוון ומחלק המשאבים במסגרת הגן.
- ברמת בתי הספר בשנת הדוח עלו לדיון הועדות הבין מקצועיות 22 ילדים עם צרכים מורכבים (התפתחותיים, רפואיים, פרא רפואיים וקוגניטיביים) .
- הופנו לוועדות זכאות ואפיון – השמה 42 תלמידים הזקוקים להתערבויות והוראה מיוחדת , כאשר זכאותם מותנית באבחון פסיכולוגי מקיף לצורך הוכחת הזכאות בין היתר אפיון החריות .

ב.10. תביעות משפטיות:

- ◀ לפי הרשום בדוח תביעות משפטיות תליות ועומדות נגד הרשות עולה כי יש 38 תביעה משפטית בטיפול עו"ד מרואן טאהא במהלך שנת הדוח, בהשוואה ל- 44 תביעה משפטית בשנה קודמת, וזאת לפי הפירוט הבא:
 - ❖ 29 תביעה כספית בגין נזק גוף.
 - ❖ שתי תביעות כספית בגין נזק רכוש.
 - ❖ שתי עתירה.
 - ❖ 5 תביעות שונות.
- ◀ הרשימה שהוגשה ע"י היועץ המשפטי הינה מנומקת לגבי המצב המשפטי לכל תיק ותיק.
- ◀ ברשימה שהוכנה ע"י היועץ המשפטי צוינו הסיכויים והסיכונים בכל תיק בנפרד.
- ◀ חלק ניכר מהתביעות שהוגשו נגד המועצה במהלך שנת הדוח הינם תביעות כספיות בגין נזק גוף.
- ◀ מהמסמכים שהוגשו לביקורת יש פירוט לתיקים העומדים ותלויים (טרם הסתיים הטיפול בהם) והסכום הצפוי לתשלום בתביעות הנ"ל.
- ◀ מהדוח הנ"ל עולה כי חלק מהתיקים ולפי הערכת היועץ המשפטי יסתיימו בגובה ההשתתפות העצמית שהינה כ- 20,000 - 25,000 ₪ בממוצע. יודגש כי סכום ההשתתפות העצמית עלה ל- 100,000 ₪ בשנת הדוח.
- ◀ מהמסמכים שהוגשו לביקורת אין פירוט מדויק לתיקים שהסתיימו בפשרה במהלך שנת הדוח ואין בידי הביקורת סיכומים לגבי הסכומים שחסכה המועצה מסכום המקורי לתביעות שהוגשו לביתי המשפט שונים.
- ◀ מהמסמכים שהוגשו לביקורת יש פירוט למספר התיקים שהסתיימו בפסק דין בשנת הדוח.

◀ להלן רשימה מפורטת לתביעות והתשלומים ששלמו בפועל ע"י

המועצה ו/או צפויה לשלם :

מזב התיק	צפוי לתשלום	שולם	סוג התביעה	
לא הסתיים	60,000 ₪	-	נזק גוף	1
לא הסתיים	25,000 ₪	-	נזק גוף	2
הסתיים	20,000 ₪	5,000 ₪	נזק גוף	3
לא הסתיים	20,000 ₪	-	נזק גוף	4
לא הסתיים	25,000 ₪	-	נזק גוף	5
לא הסתיים	25,000 ₪	-	נזק גוף	6
לא הסתיים	50,000 ₪	-	נזק גוף	7
הסתיים	-	-	צו נגד סגירת גן	8
לא הסתיים	50,000 ₪	-	נזק גוף	9
הסתיים	-	3,500 ₪	עתירה-גביה	10
הסתיים	32,000 ₪	20,000 ₪	נזק גוף	11
הסתיים	50,000 ₪	20,000 ₪	נזק גוף	12
הסתיים	15,000 ₪	-	נזק גוף	13
הסתיים	-	13,500 ₪	נזק רכוש	14
לא הסתיים	20,000 ₪	-	נזק גוף	15
לא הסתיים	-	-	נזק רכוש	16
הסתיים	-	8,000 ₪	נזק גוף	17
הסתיים	-	-	תביעה ייצוגית	18
הסתיים	-	10,707 ₪	נזק גוף	19
הסתיים	-	-	נזק גוף	20
הסתיים	-	-	נזק גוף	21
הסתיים	-	-	תביעה ייצוגית	22
לא הסתיים	-	-	תביעה ייצוגית	23
הסתיים	-	-	ביטוח לאומי	24
לא הסתיים	50,000 ₪	-	נזק גוף	25
לא הסתיים	-	-	עתירה- כח אדם	26
לא הסתיים	-	-	נזק גוף	27
לא הסתיים	15,000 ₪	-	נזק גוף	28
לא הסתיים	10,000 ₪	-	נזק גוף	29
לא הסתיים	10,000 ₪	-	נזק גוף	30
הסתיים	-	6,000 ₪	נזק גוף	31
לא הסתיים	8,000 ₪	-	נזק גוף	32
לא הסתיים	12,000 ₪	-	נזק גוף	33
לא הסתיים	7,000 ₪	-	נזק גוף	34
לא הסתיים	60,000 ₪	-	נזק גוף	35
לא הסתיים	70,000 ₪	-	נזק גוף	36
לא הסתיים	60,000 ₪	-	נזק גוף	37
לא הסתיים	70,000 ₪	-	נזק גוף	38

ב.11. משפחתונים

המשפחתונים בתחום הרשות פועלים על פי הנחיות ונהלים של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים - האגף למעונות יום ומשפחתונים. רכזת המשפחתונים מפתחת את מערך המשפחתונים, מספקת הדרכה, ייעוץ והנחייה למטפלות ולהורים.

להלן פירוט למספרי המשפחתונים בשנים האחרונות:

השנה	מס' משפחתונים
2016	27
2017	26
2018	26
2019	27
2020	27

אוכלוסיית המשפחתונים

השנה	ילדי רווחה	ילדי אימהות עובדות	סה"כ
2017	61	71	132
2018	48	81	129
2019	102	33	135
2020	100	28	128

- מנתוני הטבלה עולה כי בשנת הדוח יש ירידה במספר הילדים המגיעים למשפחתונים הן ילדים המועברים ע"י מחלקת הרווחה והן ילדים של אימהות עובדות.
- בשנת 2018 נפחת מעון יום לילדים מגיל 3 חודשים ועד 3 שנים.
- אחוז ילדי הרווחה שנמצאים במשפחתונים הינו כ- 78% , וילדי אימהות עובדות כ- 22%.

ב.12.תאגיד המים:

בשנת 2008 חתמה המועצה על הסכם יחד עם עוד ששה מועצות מקומיות על הסכם להקמת תאגיד מים וביו. תחילה הונפקו למועצה 10,000 מניות מ"ר תמורת 17,932 אלפי ₪ המהווה 10% מההון הנפרע של התאגיד. יותר מאוחר בשנת 2013 נחתם חוזה אחר עם התאגיד לשם הבהרת עניין יתרות החובות בין הצדדים. בעקבות ההסכם הנ"ל תוקנו יתרות ההשקעה בספרי המועצה.

פרק ג

מעקב אחר

תיקון ליקויים



פרק ג: מעקב אחר תיקון ליקויים:

המעקב אחר תיקון הליקויים שהועלו בדוחות הביקורת שנערכה בשנת הדוח 2019 מתחלקת לשלושה סעיפים שונים :

1.ג.

מעקב אחר תיקון ליקויים שהועלו בדוח ביקורת חיצונית ע"י רואה חשבון מטעם משרד הפנים.

2.ג.

מעקב אחר תיקון ליקויים שהועלו בדוח ביקורת פנימית ע"י מבקרת המועצה.

3.ג.

מעקב אחר תיקון ליקויים ע"י הצוות שנבחר למעקב אחר תיקון לקויים.

1.ג. ביקורת חיצונית:

להלן רשימת הלקויים החשובים שהועלו בדוחות ביקורת חיצונית מטעם משרד הפנים בשנים האחרונות ואשר הודגש על חובת תיקונם :

הנושא	תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית
1. הרשות לא הטילה קנסות בגין מפגעים תברואתיים ואחרים.	לא תוקן
2. המועצה לא ערכה מאז שנת 2005 סקר נכסים בתחום שיפוטה לשם עידון הבסיס לגביית הארנונה.	תוקן חלקית
3. פרמיות הביטוח בגין ביטוח תאונות אישיות לתלמידים נגבות ע"י בתי הספר אשר משמשות אותם לתפעול השוטף, ובספרי המועצה לא נרשמות ההכנסות בגינם.	תוקן חלקית
4. המועצה לא ביצעה את תקציב הג"א המקומי שהגישה למפקד הג"א מחוזי	לא תוקן
5. המועצה לא נקטה באמצעי אכיפה מספיקים כנגד חייבי ארנונה, מים, והיטלים.	תוקן חלקית
6. ועדת הביקורת לא פעלה בשנה המבוקרת	תוקן חלקית
7. מליאת המועצה לא דנה בדוח הכספי ובדוח הביקורת המפורט.	תוקן
8. רוב העסקים בתחום הרשות ללא רישיון עסק, והמועצה לא נוקטת באמצעי אכיפה נגדם.	לא תוקן
9. המועצה אפשרה ל-8 עובדים לצבור יתרה שלילית של ימי חופשה	תוקן חלקית
10. המועצה לא מקיימת ישיבות מליאת מועצת הרשות (מן המניין) כנדרש בחוק.	תוקן
11. חלק מועדות המועצה שחובה למנותן לפי צו המועצות המקומיות (א) אינן פעילות.	לא תוקן

2.ג. דוח ביקורת פנימית- מעקב אחר ליקויים בדוחות מבקרת פנים של המועצה

תוקן/ תוקן חלקית/ לא תוקן	הנושא
תוקן חלקית	1. המועצה לא מקיימת ישיבות מליאת מועצת הרשות (מן המניין) כנדרש בחוק.
לא תוקן	2. לא מופיע בפרוטוקולים אישור חברי המועצה לפרוטוקול הקודם.
לא תוקן	3. אין מעקב אחר ביצוע ההחלטות שנתקבלו בישיבות מועצה.
לא תוקן	4. חלק מועדות המועצה שחובה למנותן לפי צו המועצות המקומיות (א) אינן פעילות.
תוקן חלקית	5. ועדת הנחות לא מציינת נימוקים להחלטותיה הרשומים בפרוטוקול.
לא תוקן	6. הרשות לא פועלת בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים, התשכ"ח- 1968 , ולצו רישוי עסקים (עסקים טעונים רישוי) תשנ"ה- 1995.
לא תוקן	7. רוב העסקים הפועלים בתחום הרשות אין להם רישיון לעסק.
לא תוקן	8. לא הוגשו תביעות משפטיות נגד בעלי העסקים שאין להם רישיון לעסק על אף שהעסק טעון רישיון.
לא תוקן	9. אין ברשות רשימת עסקים טעוני רישיון .
לא תוקן	10. הרשות אינה עוקבת אחרי כל העסקים הפועלים בתחום שיפוטה.
תוקן	11. מליאת המועצה, ועדת הביקורת לא דנו בדוחות הביקורת החיצונית והפנימית.

תוקן חלקית	12. אין מעקב אחר תיקון הליקויים שהועלו בדוחות הביקורת.
תוקן חלקית	13. המועצה לא נקטה באמצעי גבייה בגין חובות עובדי המועצה ובעלי משרות.
תוקן	14. המועצה לא נקטה באמצעי גבייה בגין חובות נבכרי הציבור.
תוקן חלקית	15. בתי הספר ומוסדות החינוך השונים אינם מגישים דוחות כספיים במועד הנדרש לפי החוק.
לא תוקן	16. אין נוהל מעקב נאות בעניין נשירת התלמידים והביקור הסדיר.
לא תוקן	17. הגננות אינן מגישות דוחות כספיים שנתיים למועצה.
לא תוקן	18. המועצה לא מקבלת דוחים מדויקים על מפגעים בגני ילדים.
לא תוקן	19. רוב הגורמים המעורבים במערכת החינוך לא טיפלו בצורה נאותה בנשירה.
תוקן חלקית	20. הקב"ס והיועץ החינוכי של בית הספר טפלו וקיימו מעקב אחר התלמידים הנושרים.
לא תוקן	21. קיימת עזיבת תלמידים (הנשרה) מחוסר ברירה בעקבות אילוצים הקשורים במערכת החינוך ולא בתלמיד, וזאת בשל העדר מגמות ומסגרות מתאימות.
לא תוקן	22. קיימת תופעה שתלמידים אינם מגיעים לבית הספר באופן סדיר למרות שהם רשומים כתלמידים בבית הספר.

לא תוקן	23. קיימת תופעה שתלמידים מגיעים לבית הספר אך לא מתפקדים בלימודים ולא נכנסים לכיתות לימוד בכל השיעורים.
תוקן חלקית	24. נוהל המועדוניות הינו בהתאם להוראות והתקנות.
תוקן חלקית	25. במועדוניות אין רשום מסודר כמתחייב בהוראות.

ג.3. צוות המעקב אחר תיקון ליקויים:

- במהלך שנת הדוח בחרה מליאת המועצה בוועדה לתיקון ליקויים ומעקב אחר תיקון הליקויים שהועלו ו/או יועלו בדוחות הביקורת השונים וזאת בהתאם לסעיף 13(ד) לפקודת המועצות המקומיות צוות ו/או ועדת המעקב אחר תיקון ליקויים.
- ההועדה לתיקון ליקויים לא התכנסה בשנת הדוח היות ובחירת הועדה הייתה בסוף שנת 2020.
- מבקרה המועצה ובמסגרת תוכנית עבודתה השנתית עוקבת אחר הליקויים שצוינו בדוחות הביקורת השונים.

ג.4. מעקב אחר תיקון ליקויים:

הדו"ח המפורט לשנת 2019 של רואה החשבון מטעם משרד הפנים כולל פרוט ממצאים בתחומים שונים, אשר רוכזו בפרק ב' - הממצאים העיקריים, ופרק ג' - מעקב אחר תיקון ליקויים.

רשימת הממצאים כוללת ליקויים בנוהלי עבודה במועצה - ליקויים אשר יש לדאוג לתיקונם ע"י המחלקות הרלוונטיות.

בנוסף כלל הדו"ח ממצאים אשר נדונו במפורט. מדיונים אלה עולה, כי ליקויים מסוימים שצוינו נובעים משיטות עבודה מקובלות ברשויות מקומיות אשר עונות לדרישות המהותיות גם אם אינן תואמות את לשון של הוראות מקצועיות שונות.

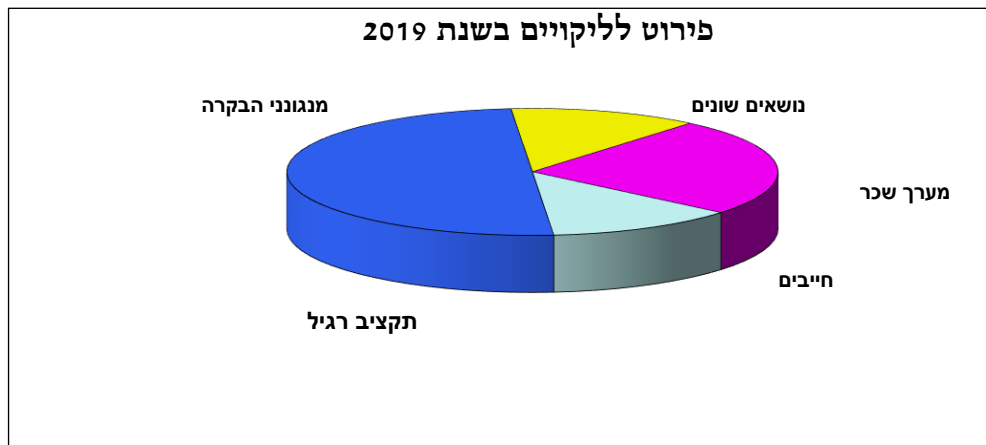
בפרק זה מהדו"ח יצוינו הליקויים השונים שפורטו בדוחות ביקורת קודמים ויפורטו הצעדים שנקטו לתיקון הליקויים הנ"ל, אם בכלל תוקנו, וזאת בהתבסס על שיחות וברורים עם מנהלי המחלקות הרלוונטיות, וכן על דברים שנאמרו בישיבת המועצה השונות.

- ❖ בדו"ח המפורט לשנת **2019** היו – 12 הערה למעקב אחר ליקויים משנים קודמות, מתוכם 7 הערות לא תוקנו, 3 הערות תוקנו חלקית, ושתי הערות שתוקנו.
- ❖ בדו"ח המפורט לשנת **2018** היו – 13 הערה למעקב אחר ליקויים משנים קודמות, מתוכם 8 הערות לא תוקנו, 3 הערות תוקנו חלקית.
- ❖ בדו"ח המפורט לשנת **2017** היו 12 הערה למעקב אחר ליקויים משנים קודמות, מתוכם 7 הערות לא תוקנו, 5 הערות תוקנו חלקית.
- ❖ בדו"ח המפורט לשנת **2016** היו 11 הערה למעקב אחר ליקויים משנים קודמות, מתוכם 10 הערות לא תוקנו, הערה אחת תוקנה.
- ❖ בדו"ח המפורט לשנת **2015** היו 11 הערה למעקב אחר ליקויים משנים קודמות מתוכם 6 לא תוקנו, הערה אחת תוקנה, 4 הערות תוקנו חלקית.

סוגי ההערות המופעים בדוחות הביקורת:

בפרק ג לדוח הביקורת החיצונית בשנים האחרונות בנושא מעקב אחר תיקון ליקויים ציינו הערות אשר חוזרים על עצמם בנושאים הבאים:

1. חייבים- ארנונה .
2. ביצוע תקציב רגיל.
3. מערך השכר והעסקת עובדים .
4. מנגנוני בקרה וביקורת פנימית .
5. נושאים אחרים / שונים.



ליקויים קבועים (חוזרים על עצמם) :

בבדיקת דוחות הביקורת החיצונית עולה כי יש מספר ליקויים המופיעים מדי שנה כלקויי שלא תוקן, להלן פירוט הנושאים הנ"ל :

- א. מליאת המועצה אינה מקיימת ישיבות מהמניין כנדרש על פי צו המועצות המקומיות (א).
- ב. חלק מוועדות הרשות אינן פעילות.
- ג. המועצה לא נקטה / נוקטת באמצעי אכיפה מספקים כנגד חייבי ארנונה, מים, והיטלים.
- ד. רוב העסקים בתחום המועצה ללא רישיון עסק.

פרק ז

נושאים

שבוקרו בשנת

הדוח

פרק ד: הנושאים שבוקרו בשנת הדוח 2020.

עמוד	הנושא
40	1 מכרזים
53	2 התנהלות מחלקת רווחה
85	3 מליאת מועצה, ישיבותיה, ועדותיה
100	4 חופש מידע
104	5 חוקי עזר
107	6 נהלי המועצה
108	7 המקור החוקי והרעיוני לעבודת המבקר
116	8 ביטחון קהילתי-עיר ללא אלימות
130	9 תלונות הציבור

מכרזים

מבוא:

המכרז הוא אחד הכוחות המניעים בהתנהלותה של הרשות המקומית – הן במישור המנהלי והן במישור החוזי. התנהלות הרשות בנושא זה משפיעה על תקציביה של הרשות המקומית וכמובן על המנהל התקין שלה. שלא כתאגידים הפרטיים, לרשויות המקומיות מגבלות רבות באופי ההתקשרות שלה. דיני הרשויות המקומיות קובעים כי על רשות מקומית המעוניינת להתקשר בחוזה להעברת מקרקעין או טובין, להזמנת טובין או לביצוע עבודה, לעשות כן בדרך של **מכרז פומבי**. מכאן ישנה חשיבות רבה בהכרת הסוגיות המשפטיות בדיני מכרזים, כמו כן יש חשיבות לבדוק את התנהלות המכרזים ותקינות הליכי המכרזים במועצות המקומיות בכלל.

חברי ועדת המכרזים העוסקים במכרזי הרשות המקומית, והמאשרים אותם, מחויבים בידע ובהיכרות עם העקרונות הבסיסיים של קיום מכרז תקין, המושתת על מנהל ציבורי תקין, פומביות ושקיפות, ועקרון השוויון. לכן בתחילת כל קדנציה מוזמנים חברי ועדת המכרזים להשתלמות בדני מכרזים ע"י מרכז השלטון המקומי במטרה לתת בידיהם של חברי ועדת המכרזים במועצות המקומיות כלים לקיים את מכרזי הרשות על פי החוקים והכללים.

עפ"י חוק כפופות הרשויות המקומיות לחובת המכרז. בעיריות נובעת חובה זו מסעיף 197 לפקודת העיריות הקובע, כי "**לא תתקשר עירייה בחוזה להעברת מקרקעין או טובין או לביצוע עבודה אלא על פי מכרז פומבי**"; לגבי מועצות מקומיות נובעת חובה זו מסעיף 192 לצו המועצות המקומיות (א) תשי"א - 1950; ולגבי מועצות אזוריות נובעת חובה זו מכוח סעיף 89 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958.

תקנות העיריות לניהול מכרזים:

תקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח - 1987, קובעת כיצד ינהלו רשויות מקומיות מכרז ומסדירות, בין היתר, את הנושאים הבאים:

- רשימה סגורה של פטורים ממכרז.

- פירוט המסמכים שיש חובה לכלול כחלק ממסמכי המכרז.
- אופן פרסום מכרז פומבי – חובת פרסום, ב- 2 עיתונים יומיים (שלפחות אחד מהם בשפה העברית; ופרק הזמן בין מועד הפרסום למועד הגשת ההצעות – בהתחשב בנושא החוזה המוצע ותנאיו. עפ"י התקנות יש לקבוע את מועד ההגשה לא מוקדם מ- 7 ימים ממועד הפרסום ולא מאוחר מ- 90 ימים ממועד פרסום (ליו"ר ועדת המכרזים הסמכות לקבוע מועד מאוחר מ- 90 ימים ממועד הפרסום).
- החובה לערוך אומדן ביחס להתקשרות המוצעת במסגרת המכרז.
- אופן קבלת מעטפות המכרז והחובה לדחות מעטפת מכרז שהתקבלה באיחור.
- אופן פתיחת תיבת המכרזים, לרבות פומביות מעמד פתיחת תיבת המכרזים (וזאת בשונה מההסדר הקבוע בתקנות חובת המכרזים)
- אפשרות קבלת הבהרות ממשתתפי המכרז.
- אופן בחירת הזוכה ואיסור ניהול מו"מ עם משתתף במכרז טרם הכרזתו כזוכה.
- מעמדה של החלטת ועדת המכרזים כהמלצה בלבד הטעונה את אישור ראש העירייה.
- זכות העיון של משתתפי המכרז בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה, בתום הליך המכרז.
- אפשרות התקשרות בחוזה ללא מכרז, לאחר ביטול מכרז שפורסם בנסיבות של אי הגשת הצעה/ הצעה יחידה שלא נבחרה – באישור מועצת העיר ברוב חבריה ולאחר שנוכחה שבנסיבות העניין עריכת מכרז נוסף לא תביא תועלת.

מטרת הביקורת:

- מטרת הביקורת בנושא הנ"ל הינה לאפשר תנאי התחלה זהים לכל המועמדים הפוטנציאליים, וניהול המכרז ללא חשש למשוא פנים או להעדפת אחד המתמודדים.
- בחינת תקינות הליך המכרזים בכלל תוך התייחסות לחקיקה, לתקנות ולנוהל מכרזים של המועצה.
- בחינת תקינות הליך מכרזים על ידי ועדת מכרזים- משלב פתיחת ההצעות, עד לשלב ההמלצה על הזוכה לראש המועצה, תוך התייחסות לחקיקה, לתקנות ולנוהל מכרזים של המועצה.

ביקורת קודמת:

מבקרת פנים מדגישה כי בשל חשיבות עניין המכרזים, ופניות גורמים שונים סביב נושא זה, מבקרת פנים ערכה ביקורת בעניין המכרזים. יודגש כי ביקורת זהה נערכה בשנה קודמת, ולא נמצאו חריגים.

מדגם תיקים:

- הביקורת בחנה תיק המכרזים, בדקה את קיומם של כל המסמכים הנדרשים ובחנה את שלמות הנתונים בכל מכרז ואת קיומן של החתימות הנדרשות.

ממצאים כלליים:

- יודגש כי הביקורת התרשמה כי הליך ניהול המכרזים מתנהל באופן תקין, ישנה עמידה בקוורום הנדרש והפרוטוקולים מפורטים וחתומים.
- מרביתו של נוהל מכרזים באשר לאחריות מחלקת הרכש בהליך המכרזים מתואם לתקנות המכרזים.
- הביקורת ממליצה לשקול שימוש במערכת ממוחשבת שתסייע בביצוע מעקב ובקרה ותאפשר לימור התרעות ממוחשבות במקרה בו חל עיכוב בהליך המכרזים.

ועדת מכרזים:

רקע חוקי ביחס לוועדת מכרזים

- סעיף 148(א) לפקודת העיריות קובע:

" המועצה תבחר מבין חבריה ועדת מכרזים קבועה שתפקידה לבדוק הצעות מחירים המוגשות לעירייה בעקבות פרסום מכרז ולהמליץ לפני ראש העירייה על ההצעה שלדעת הוועדה ראויה לאישורו"

- סעיף 15 (ד) לתקנות מכרזים קבוע ביחס לפתיחת התיבה:
- "(ד) תיבת במכרזים תיפתח רק אם יהיו נוכחים בה חבר הוועדה שנקבע על ידי הוועדה וכן עובדי עירייה שראש העיריה הסמיך לכך..."

- סעיף 17 לתקנות מכרזים קובע ביחס לרישום מסמכי מכרז :
 "(א) משנפתחה תיבת המכרזים יוצאו ממנה המעטפות והאומדן הנוגעי למכרז שלגביו נקבע מועד פתיחת מסמכי המכרז באותו יום, כל מעטפה תסומן במספר סידורי ומספרן הכולל של המעטפות יירשם בפרוטוקול....".
- סעיף 22 לתקנות מכרזים קובע ביחס לקביעת הזוכה :
 "(ב) בכפוף לאמור בתקנות אלה, תמליץ הועדה (ועדת מכרזים) על ההצעה הזולה ביותר , ובלבד שהמחירים המוצעים הם הוגנים וסבירים בהתחשב עם האומדן שנמסר כאמור בתקנה 11".

הרכב ועדת מכרזים:

ועדת המכרזים מורכבת משבעה חברים : עבד נאבלסי - יו"ר הוועדה עד אשר התפטר מכהונתו כחבר מועצה והחליף אותו מוחמד מוסא, נאסר נוג'דאת, סמיר סולימאן, בהגאת דלאשה, מחמוד נוג'דאת, מוחמד מוראד, ראיד פוקרא.

מניין חוקי לקיום ישיבות ועדת מכרזים:

במהלך שנת הדוח התקיימו 15 ישיבה לוועדת מכרזים, במרבית הישיבות נוכחו רוב חברי הועדה.

מס' ישיבה	תאריך הישיבה	נוכחות	אחוז משתתפים
1/2020	02/01/2020	5/7	71.4%
2/2020	04/01/2020	5/7	71.4%
3/2020	18/01/2020	6/7	85.7%
4/2020	13/02/2020	6/7	85.7%
5/2020	26/02/2020	4/7	57.1%
6/2020	30/04/2020	5/7	71.4%
7/2020	30/05/2020	6/7	85.7%
8/2020	08/06/2020	7/7	100%- טלפונית
9/2020	25/06/2020	5/7	71.4%
10/2020	27/08/2020	5/7	71.4%
11/2020	12/09/2020	7/7	100%- טלפונית
12/2020	27/09/2020	6/7	85.7%
13/2020	10/11/2020	6/7	85.7%
14/2020	28/11/2020	6/7	85.7%
15/2020	26/12/2020	6/7	85.7%

ישיבות דיון ועדת מכרזים:

- הביקורת קבלה לידה את כל פרוטוקולי ועדת מכרזים לשנת 2018, הביקורת בחנה את תקינות הפרוטוקולים מן ההיבטים הבאים: נוכחות וקיום הישיבות, קיום חתימות וכן תקינות רישום ההצעות והמסמכים שנתקבלו.
- הביקורת העלתה כי הועדה פעלה באופן תקין: נרשמו ההצעות שנתקבלו, כולל ערבויות, מסמכי המכרז הועברו לבדיקת המחלקות המקצועיות, ונערך דיון ביחס להמלצה של המחלקה המקצועית, הפרוטוקולים נחתמו על ידי יו"ר הועדה.
- בשנת 2018 נערכו מכרזים פומביים ומכרזי זוטא. הזמן הממוצע בין אישור טופס יציאה למכרז לבין אישור הסופי של החוזה הינו סביר.
- הביקורת איתרה מקרים שחלו בהם עיכובים בהליך המכרזים בשנת 2018.

בדיקת מדגמית למספר תיקים בנוגע להליך הכנת המכרז:

הביקורת העלתה כי בתיקים שנבדקו לא נמצאו כל המסמכים הנדרשים ממועמד יציאת המכרז ועד סיומו הכללי:

- קיים טופס דרישה.
- הכנת מפרט על ידי היחידה המקצועית.
- הכנת אומדן.
- פרסום.
- תיאום ועריכת מועד סיור.
- תיאום מועד הגשת מסמכי מכרז.
- הכנת רשימה מרוכזת.
- פרסום בדבר פתיחת הצעות.
- פתיחה פומבית וניהול פרוטוקול.
- מתן חוות דעת (במידת הצורך).
- זימון ודיון בוועדת מכרזים והמלצה על הזוכה.
- טופס חתימת חוזה.

פירוט ישיבות ועדת מכרזים:

ישיבה 1/20 מיום 02.01.2020

נוכחו: עבד נאבלסי, נאסר נוג'ידאת, בהג'את דלאשה, גמאל חמודה, מוחמד מוראד.

בישיבה הנ"ל השתתפו אחמד חמודה, כיפאח שבאיטה

תאריך	ספק זוכה	תקציב	נושא המכרז	מס' הצעות
02/01/2020	אמיר	ביצוע בהתאם לתקציב	פינוי אשפה באתר אס"פ אבליס	3
02/01/2020	לא נבחר	ביצוע בהתאם לתקציב	מועדונית שיקומית בועינה	4
02/01/2020	לא נבחר	ביצוע בהתאם לתקציב	מועדונית מתבגרים בועינה	5

- החלטת ועדת המכרזים נתקבלו בהסכמת רוב החברים.
- נוהל פתיחת המכרז, בדיקת ההצעות, רישום הפרוטוקול הינו בהתאם לחוק.
- סה"כ היו 5 מכרזים לדיון בוועדת מכרזים, נפתחו שני מכרזים והשאר לא נפתחו, ונדחה לישיבה הבא.

ישיבת 2/20 התקיימה ביום 04/01/20

נוכחו חברי הועדה הבאים: עבד נאבלסי, נאסר נוג'ידאת, בהג'את דלאשה, גמאל חמודה, מוחמד מוראד.

השתתפו בישיבה הנ"ל: אחמד חמודה, כיפאח שבאיטה

תאריך	ספק זוכה	נושא המכרז	מס' הצעות
04/01/2020	לא נבחר	מועדונית מתבגרים נוג'ידאת	5
04/01/2020	לא נבחר	תוכנית ראשית	4
04/01/2020	לא נבחר	בית חם לנערות	5

- במכרז שיפוצים מוסדות רווחה נתקבלה ההצעה היחידה היות והינה בהתאם לאומדן והיא סבירה.
- פרוטוקול הישיבה הנ"ל נרשם בצורה מסודרת ומפורטת, הכוללת מספר ההצעות, מחיר, קריטריונים, החלטות והמלצות.

- כל חומר המכרזים הועבר לבדיקת מנהלת מחלקת הרווחה.

ישיבה 3/2020 התקיימה ביום 18/01/2020.

נוכחו: עבד נאבלסי, ראיד פוקרא, נאסר נוג'דאת, ג'מאל חמודה, סמיר סלימאן, מוחמד מוראד.

תאריך	ספק זוכה	נושא המכרז	פרטי המכרז
18/01/2020	פלאח שבאיטה הנדסאי חשמל	עבודות תחזוקה תאורות חוץ	27/2019
18/01/2020	חשמל פ.ע שבאיטה בע"מ	תחזוקת עבודות חשמל במבני ציבור	28/2019
18/01/2020	חברת פאוזי נוג'דאת בע"מ	טיפול בנפגעי לישמאניה	26/2019
18/01/2020	חברת קומסקו בע"מ	קניית טרקטור עם כף	1/2020

- כל ההחלטות נתקבלו פה אחד לאחר בחינת כל ההצעות שהוגשו.

ישיבה 4/2020 התקיימה ביום 13/02/2020.

נוכחו: עבד נאבלסי, מוחמד מוראד, בהג'את דלאשה, נאסר נוג'דאת, ג'מאל חמודה, סמיר סלימאן,

תאריך	ספק זוכה	נושא המכרז	מס' הצעות	פרטי המכרז
13/02/2020	מדיין שירותי בית ורווחה	מועדונית שיקומית בועינה	4	21/2019
13/02/2020	חברת תקווה שירותי בריאות	מועדונית מתבגרים בועינה	5	22/2019
13/02/2020	מדיין שירותי בית ורווחה	מועדונית מתבגרים נוג'דאת	5	23/2019

24/2019	4	תוכנית ראשית	עדן צהרונים ומעונות חום ע"ר	13/02/2020
25/2019	5	בית חם לנערות	יעדים לצפון	13/02/2020

- ההצעות ניתנו לאחר קבלת חוות דעת מנהלת מחלקת הרווחה.

ישיבה 5/2020 התקיימה ביום 26/02/2020

נוכחו: עבד נאבלסי, מוחמד מוראד, בהג'את דלאשה, ג'מאל חמודה.

הישיבה התקיימה ללא נוכחות היועץ המשפטי.

תאריך	ספק זוכה	נושא המכרז	מס' הצעות	פרטי המכרז
26/02/2020	מידיין שירותי רווחה בע"מ	הפעלת נתיבים להורות	2	01/2020

- נתקבלה ההצעה לאחר קבלת חוות דעת מנהלת מחלקת הרווחה.

ישיבה 6/2020 התקיימה ביום 30/04/2020

נוכחו: עבד נאבלסי- יו"ר הועדה, בהג'את דלאשה, מוחמד מוראד, ג'מאל חמודה, ראיד פוקרא.

השתתף בישיבה הנ"ל: אחמד חמודה- מנהל מחלקת תברואה.

תאריך	ספק זוכה	נושא המכרז	מס' הצעות	פרטי המכרז
30/04/2020	נתיב ירוק בע"מ	עבודות גינון, ריסוס וגזום	3	4/2020
30/04/2020	מ.א. זעורה בע"מ	פינוי פסולת	3	5/2020

- נפסלו מספר הצעות היות והן לו עונות על הדרישות.

ישיבה 7/2020 התקיימה ביום 26/02/2020

נוכחו: עבד נאבלסי, מוחמד מוראד, בהג'את דלאשה, ג'מאל חמודה, ראיד פוקרא, נאסר נוג'ידאת.

השתתף בישיבה הנ"ל: מוחמד חמודה- מהנדס המועצה.

תאריך	ספק זוכה	נושא המכרז	מס' הצעות	פרטי המכרז
30/05/2020	סמ-גד בנייה וייזום בע"מ	עיצוב מרחבי למידה בחמישה מבתי הספר בישוב	1	06/2020
30/05/2020	סמ-גד בנייה וייזום בע"מ	חדר מורים בבי"ס יסודי ולראזי	1	07/2020
30/05/2020	חברת נוג'ידאת פאוזי בע"מ	עבודות פיתוח בבית עלמין מרכזי בועינה	2	08/2020
30/05/2020	חברת רנד בע"מ	מועדונית מתבגרים בועינה		22/2019

- נתקבלה ההצעה יחידה של סמ-גד בנייה בע"מ לאחר עמידתה בתנאי הסף שך המכרז.
- לגבי מכרז מועדונית מתבגרים בועינה, ולאחר עיון חוזר במסמכי המכרז, במיוחד חוות דעתה של מנהלת מחלקת רווחה, החליטו חברי הוועדה לכבד את עמדתה של מנהלת מחלקת הרווחה, כמו כן החליטו לבטל את ההחלטה הקודמת.

ישיבה 8/2020 התקיימה ביום 08/06/2020

הישיבה ההתקיימה טלפונית עם כל חברי הוועדה.

תאריך	ספק זוכה	נושא המכרז	מס' הצעות	פרטי המכרז
08/06/2020	מידיין שירותי רווחה בע"מ	אישור ספקי מחשוב - הצטרפות למאגר ספקים בתחום המחשוב	5	01/2020

- הוחלט לאשר את הצטרפות ארבעת הספקים הראשונים למאגר ספקים התחום המחשוב.

ישיבה 9/2020 התקיימה ביום 25/06/2020

נוכחו: עבד נאבלסי- יו"ר הועדה, נאסר נוג'ידאת, מוחמד מוראד, ג'מאל חמודה, ראיד פוקרא

השתתף בישיבה הנ"ל: מוחמד דלאשה.

תאריך	ספק זוכה	נושא המכרז	מס' הצעות	פרטי המכרז
25/06/2020	אייט-טק 2008 בע"מ	הצעת מחיר עבור רכישת 20 מחשב נייד	4	

- הוחלט להמליץ על ההצעה הזולה ביותר.

ישיבה 10/2020 התקיימה ביום 27/08/2020

נוכחו: עבד נאבלסי, מוחמד מוראד, בהג'את דלאשה, ג'מאל חמודה, נאסר נוג'ידאת.

השתתפו בישיבה הנ"ל: מרואן דלאשה, עו"ד מרואן טאהא.

תאריך	ספק זוכה	נושא המכרז	מס' הצעות	פרטי המכרז
27/08/2020	טיולי בועיינה בע"מ	מכרז כוח אדם	5	09/2020

- לאחר עיון בהצעות התברר כי כל ההצעות עונות על הדרישות למעט ההצעה דל פרח השקד.
- מבין ההצעות שהוגשו, ההצעה של טיולי בועיינה היא ההצעה הזוכה היותה סבירה מבחינת מחיר.

ישיבה 11/2020 התקיימה ביום 12/09/2020

נוכחו: כל חברי ועדת מכרזים.

השתתף בישיבה הנ"ל: עו"ד מרואן טאהא.

תאריך	ספק זוכה	נושא המכרז	מס' הצעות	פרטי המכרז
12/09/2020	טיולי בועיינה בע"מ	דיון חוזר- מכרז כוח אדם / שירותי ניקיון	5	09/2020

- לאחר דיון חוזר הוחלט ברוב החברים לאשר את הצעת ראש הוועדה למעט נאסר נוג'ידאת, ג'מאל חמודה.

ישיבה 12/2020 התקיימה ביום 27/09/2020

הישיבה ההתקיימה טלפונית עם כל חברי הוועדה.

תאריך	ספק זוכה	נושא המכרז	מס' הצעות	פרטי המכרז
27/09/2020		פרסום חדש למכרז עריכת ביטוחי המוצעה		

- נתקבלה החלטה ע"י דוב חברי הוועדה לעריכת מכרז חדש לביטוחי המוצעה.

ישיבה 13/2020 התקיימה ביום 10/11/2020

נוכחו: עבד נאבלסי, נאסר נוג'ידאת, בהג'את דלאשה, ג'מאל חמודה, סמיר סלימאן, ראיד פוקרא.

הישיבה התקיימה ללא נוכחות היועץ המשפטי.

תאריך	ספק זוכה	נושא המכרז	מס' הצעות	פרטי המכרז
10/11/2020	כהן חגית קבלני בניין בע"מ	עבודות שיפוץ והשלמת עבודות נגישות במסגד מערבי	1	13/2020

10/2020		עריכת ביטוחי המועצה	החומר הועבר לחוות דעת היועץ המשפטי במועצה	10/11/2020
---------	--	---------------------	---	------------

- נתקבלה ההצעה היחידה בהיותה הצעה העומדת בתנאי הסף של המכרז, והינה סבירה בהתאם לאומדן המכרז.
- עקב תיקונים בכתב יד על ניירת המכרז, הוחלט להעביר את העניין למתן חוות דעת היועץ המשפטי של המועצה.

ישיבה 14/2020 התקיימה ביום 28/11/2020

נוכחו: מוחמד מוסא, בהג'את דלאשה, ג'מאל חמודה, סמיר סלימאן, ראיד פוקרא, מוחמד מוראד.
השתתף בישיבה עו"ד מרואן טאהא- יועץ המשפטי.

תאריך	ספק זוכה	נושא המכרז	מס' הצעות	פרטי המכרז
28/11/2020	העניין הועבר להכרעה ע"י מליאת המועצה	ביטוחי המועצה	2	10/2020

ישיבה 15/2020 התקיימה ביום 26/12/2020

נוכחו: מוחמד מוסא, נאסר נוג'ידא, בהג'את דלאשה, ג'מאל חמודה, סמיר סלימאן, מוחמד מוראד.

השתתף בישיבה עו"ד מרואן טאהא- יועץ המשפטי.

תאריך	ספק זוכה	נושא המכרז	מס' הצעות	פרטי המכרז
10/11/2020	הארכת תוקפו של ביטוח ק.מ פוליסה סוכנות ביטוח	עריכת ביטוחי המועצה		10/2020

ממצאי הביקורת :

- ישיבות ועדת מכרזים התקיימו בצורה מסודרת ובהתאם להוראות החוק והתקנות לעניין פרסום, הצעות, והחלטות.
- הביקורת מצאה כי פרוטוקולי הישיבות נערכו בצורה נאותה וברורה.

המחלקה לשירותים חברתיים

במועצה, התנהלות והתחשבות

מבוא:

- לשכת רווחה, או בשמה הרשמי מחלקה לשירותים חברתיים, היא מחלקה הקיימת בכל רשות מקומית בישראל, מתוקף החוק, ומספקת שירותים חברתיים ורווחה לתושבי הרשות המקומית.
- העובדים העיקריים במחלקות לשירותים חברתיים הם עובדים סוציאליים בעלי תואר אקדמי בתחום העבודה הסוציאלית. הם נותנים מענה לצרכים המועלים על ידי יחידים, משפחות וקבוצות, הנמצאים מסיבות שונות במצב קושי, זמני או קבוע, על רקע עוני, קשיים במערכת המשפחתית, נכות, פיגור, או מסיבות אחרות, וזקוקים לסיוע חיצוני.
- הפנייה למחלקה לשירותים חברתיים היא ברוב המקרים וולנטרית. האדם פונה ופותח תיק מרצונו החופשי, ואינו נדרש לעשות זאת על פי חוק.
- במקרים מסוימים, בהם האוכלוסייה מקבלת השירות נחשבת על פי חוק כחסרת ישע, כדוגמת קטינים, אנשים הלוקים בפיגור, ואחרים, ישנה אפשרות לפתיחת התיק במחלקה לשירותים חברתיים על ידי בעלי תפקידים ייחודיים, כדוגמת פקיד סעד לחוק הנוער, פקיד סעד להגנה על אנשים עם פיגור שכלי או פקיד סעד בשירות הזקן.

משרד הרווחה:

נתונים מתוך פרסומי משרד הרווחה (להלן: "המשרד"), משמש חוליה מרכזית ביישום מדיניות הרווחה בישראל. ייעודו הוא להגן, לשקם ולסייע לכל אדם, משפחה וקהילה הנתונים במצבים של משבר זמני או מתמשך מפאת מוגבלות, עוני והדרה, סטייה חברתית, קשיי תפקיד, אבטלה, אפליה, ניצול והיעדר חוסן קהילתי במצבי שגרה וחירום כאחד.

המשרד מגיש את שירותיו לציבור בדרכים שונים:

- באמצעות יחידותיו השונות, כאשר האחריות -למתן שירותים באופן ישיר ולמימון – מוטלת על המשרד.
- באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, כאשר המשרד אחראי להתוויית המדיניות, שותף במימון ומפקח על רמת השירותים הניתנים לאוכלוסיית יעד שונות.
- באמצעות עמותות וארגונים במגזר העסקי, על ידי רכישת שירותים ופיקוח על הפעולות התבצעות על ידם.
- במסגרת סעיף 2 לעיל, משרד הרווחה מממן 75% מעלות כוח האדם ופעילות הרווחה במועצה בעוד המועצה המקומית נדרשת להשלים את 25% הנותרים.

המחלקה לשירותים חברתיים בועינה נוג'ידא (להלן: "המחלקה").

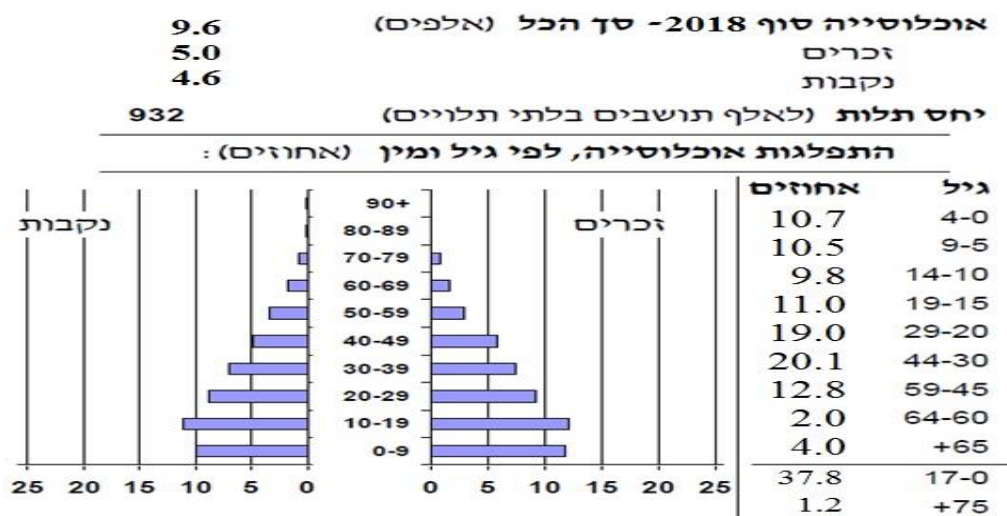
- הישוב בועינה נוג'ידא היה שייך ללשכה האזורית האחראית על שירותים חברתיים למספר יישוביים באזור נצרת עד לשנת 1989.
- משנת 1990 ועד שנת 1995 הישוב השתייך ללשכה איזורית לבדוים בצפון ביר-אלמכסור.
- בשנת 1995 הוכרז על הקמת מחלקת רווחה נפרדת במועצה המקומית.
- המחלקה הוקמה כיחידה מקצועית במועצה המקומית שיעודה שיפור איכות החיים וטיפול במצוקות חברתיות לרווחת תושבי הישוב.
- המחלקה פועלת להשגת מטרות ויעדים בטיפול באוכלוסייה ע"פ מדיניות, חוקים ותקנות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ומדיניות המועצה המקומית בועינה- נוג'ידא.

מטרות המחלקה: (מתוך חוברת שהוכנה ע"י מנהלת המחלקה – ספטמבר 2020) - להלן: חוברת

- להביא תפנית חיובית בחיי הפרט, המשפחה, הקבוצה והקהילה הזקוקה לה. סיוע להם בפתרון בעיותיהם ובמתן מענה לצרכיהם המיוחדים. המחלקה חותרת להקנות להם את היכולת לפתור את בעיותיהם בכוחות עצמם ולצמצום התלות.

- המחלקה מספקת שירותי מניעה וטיפול אינטגרטיבי תחת קורת גג אחת. שירותי הרווחה מסופקים ע"פ הצרכים המשתנים באוכלוסיות היעד השונות בכפר, ומוגבלים לתקציב המאושר.
- המחלקה יוזמת, מתכננת ומפתחת שירותים אוניברסאליים לפרט, למשפחה ולקהילה תוך התמקצעות באוכלוסיות במצוקה.
- המחלקה מנהיגה מקצועית את השירותים החברתיים הניתנים בכפר בשותפויות ואיגום משאבים עם גורמים ציבוריים.
- עובדי המחלקה פועלים מול האוכלוסייה שבמצוקה ועבודתם המקצועית מבוססת על ערכים של שוויון וצדק חברתי.
- עובדי המחלקה מחויבים בסודיות מקצועית ע"פ חוק העובדים הסוציאליים, למעט מקרים בהם חלה חובת דיווח בנושא פגיעה והתעללות כלפי קטינים וחסרי ישע.

נתונים כללים על היישוב הרלוונטיים למחלקה לשירותים חברתיים:



תושבים:

הנושא	כולל	זכר	נקבה
סה"כ מס' התושבים במועיינה נוג'ידאת	9,645		
סה"כ מס' התושבים הרווקים	40.5%	42%	39%
סה"כ מס' התושבים הנשואים	59.5%	58%	61%

- מספר הילדים עד גיל 18 הינו 3,647 ילד, המהווה אחוז של 37.8% מכלל האוכלוסייה.

חינוך:

סה"כ מס' תלמידים במוסדות חינוך	3,000
יסודי	1154
חטיבת ביניים	612
תיכון	635
גנים	578

שכר:

נתוני שכר והכנסה - מעודכן לשנת : 2017	בועיינה-נוג'ידאת	ארצי
שכר ממוצע לשכיר לחודש עבודה (ש"ח)	7,493	10,774
הכנסה חודשית ממוצעת של עצמאי (ש"ח)	8,418	11,135
אחוז השכירים המשתכרים עד שכר מינימום	48.9	35.1
אחוז השכירים המשתכרים מעל 4 פעמים שכר ממוצע	0.3	2
אחוז העצמאיים המשתכרים מעל 4 פעמים שכר ממוצע	0	2.7

- שכירים מתושבי הכפר מהווים סך של : 4,118 תושבים אחוז 63%
- מספר העצמאיים : 239 אנשים , אחוז 3.7%.

רמת הכנסה:

להלן הנתונים העדכניים על רמת התעסוקה והאבטלה ביישוב (הנתונים עדכניים באתר מוסד לביטוח לאומי עד 01/07/2020).

בועיינה נוג'ידאת	10,286 תושבים
שכר ממוצע	7,493 ₪
מקבלי גמלה הבטחת הכנסה	173
דורשי עבודה מתייצבים בלשכה	1228 תושבים
דרושי עבודה לפי מין	1228 (זכר : 690 נקבה : 538)
דרושי עבודה לפי השכלה	אקדמיים : 29 / לא אקדמיים 1199
שיעור אבטלה מוערך ביישוב	28.25%

לפי מדד חברתי כלכלי כפר בועיינה נוג'ידאת נמצאת באשכול מאוד נמוך "2".

אחוז מקבלי קצבאות/ גימלאות מהמל"ל:

תאריך	מספר מקבלי גמלאות		* אחוז מקבלים מתושבים		נכון ל:
	בועיינה-נוג'ידאת	ארצי	בועיינה-נוג'ידאת	ארצי	
01/07/2020	403	1,072,625	4.2%	12%	אזרח ותיק ושאי'רים
01/07/2020	266	980,194	2.8%	10.9%	אזרח ותיק
01/07/2020	137	92,431	1.4%	1.1%	שאי'רים
01/07/2020	200	197,305	2.1%	2.2%	אזרח ותיק ושאי'רים עם השלמת הכנסה
01/06/2020	123	81,123	1.3%	0.9%	הבטחת הכנסה (משפחות)
01/04/2020	166	232,700	1.7%	2.6%	סיעוד
01/07/2020	17	14,531	0.2%	0.2%	מזונות
01/06/2020	636	521,574	6.6%	5.8%	אבטלה
01/07/2020	391	264,516	4.1%	2.9%	נכות כללית
01/07/2020	95	68,300	1%	0.8%	שירותים מיוחדים לנכים
01/07/2020	87	76,691	0.9%	0.9%	ילד נכה
01/07/2020	52	45,598	0.5%	0.5%	ניידות
01/07/2020	1,568	1,223,398	16.3%	13.6%	סה"כ משפחות עם ילדים מקבלי קצבת ילדים
01/07/2020	253	213,765	2.6%	2.4%	משפחות עם 4 ילדים ויותר מקבלי קצבת ילדים
01/07/2020	3,681	2,985,985	38.3%	33.3%	ילדים המקבלים קצבת ילדים
01/07/2020	***	10,902	0.1%	0.1%	דמי לידה
01/06/2020	42	71,202	0.4%	0.8%	נפגעי עבודה המקבלים קצבת נכים ותלויים
01/06/2020	12	5,739	0.1%	0.1%	דמי פגיעה

פירוט לסוגי התיקים המטופלים במחלקה:

- מספר תיקים במחלקה הינו 1979 תיק.
- מספר בני משפחות מטופלים הינו 1,509 נפש.
- מספר תיקים בגניזה הינו 1,175 תיק.
- מספר תיקים חזרו לפעילות הינו 150 תיק.
- מספר תיקים פעילים הינו 972 תיק.

להלן פירוט לסוגי הפניות ומספר הפונים:

מהות הפנייה	סה"כ מספר פונים
תקין	9
זקן סיעודי	144
פיגור שכלי	63
מחלות נפש מאובחנות	36
אלימות במשפחה	62
התמכרויות	9
אלימות נגד נשים	25
אלימות נגד ילדים	3
נערים ללא ממסגרת	199
נערה במוצקה	205
בעיות הנובעות מרמת הכנסה	312
בעיות הנובעות מזקנה	142
בעיות הנובעות ממחלות אקוטיות או כרוניות	177
בעיות הנובעות ממומים ו/או מגבלות פיסיקות (נכות)	153
חינוך ובעיות התנהגות של ילדים	36
בעיות דיור	9
בעיות ביחסים בתוך המשפחה	119
בעיות אישיות	70
חוסר הכנסה + העדר תעסוקה	64
ניהול לקוי של משק הבית	8
בודד שאינו יכול לטפל בעצמו	1
מאסר	16
יתום	5
יחסים מעורערים עם הסביבה	20
נפגעי מינית	8
אבטלה זמנית	31
עבריינות	1
בעיות הנובעות מהיות בודד/ת מטפל/ת בילדים קטנים	31
אוטיזם	1

תקציב המחלקה בכללית :

דוח זה עוסק, בין היתר, בנתונים כספיים מתוך הדוחות הכספיים המבוקרים של המועצה- ביצוע.

להלן פירוט תקציב מחלקת הרווחה במועצה בשנת הדו"ח 2020 :

◀ סה"כ הקצאה כוללת למחלקת הרווחה לשנת 2020 הינו 15,415,908 ₪ .

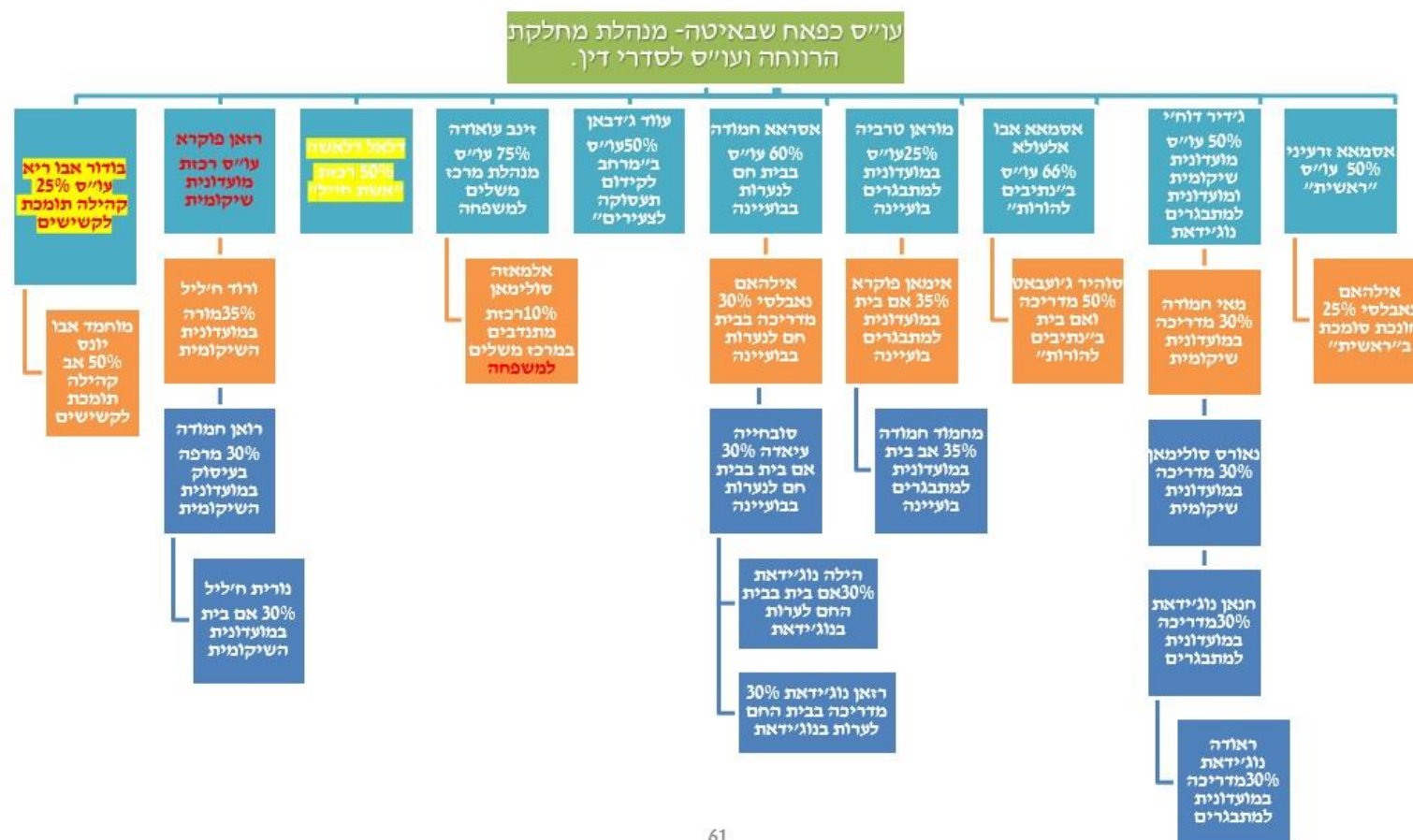
◀ חלק משרד העבודה והרווחה בהקצאה לשנת 2020 הינו 75% מהקצבה הכוללת

בסך 11,961,438 ₪.

◀ חלק הרשות בהקצאה לשנת 2020 הינו 25% מהקצבה הכוללת בסך 3,454,469 ₪ .

תחום	הקצאה כוללת	חלק משרד העבודה והרווחה 75%	חלק הרשות 25%
מנהל הרווחה	2,392,729 ₪	1,877,078 ₪	515,651 ₪
רווחת הפרט והמשפחה	912,777 ₪	772,620 ₪	140,157 ₪
שירותים לילד ולנוער	5,023,107 ₪	3,810,646 ₪	1,212,461 ₪
שירותים לזקן	1,291,682 ₪	968,762 ₪	322,920 ₪
שירותים למפגר	3,602,503 ₪	2,756,812 ₪	845,691 ₪
שירותי שיקום	1,263,433 ₪	946,575 ₪	315,858 ₪
שירותי תיקון	742,621 ₪	643,649 ₪	98,972 ₪
פעילות בקהילה	187,053 ₪	184,297 ₪	2,756 ₪
סה"כ	15,415,908 ₪	11,961,438 ₪	3,454,469 ₪

המבנה הארגוני של העובדים בתוכניות רווחה מופרטות ומופעלות ע"י ארגונים מפעילים





עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עובדי המחלקה :

- סה"כ עובדי המחלקה 33 עובד, מתוכם 19 עובד -עו"סים , עו"ד אחד, מורה לחינוך הגיל הרך ו-12 עובדים סמך מקצועיים.
- סה"כ מספר התקנים הינו 23.01 תקנים. מתוכם 11.23 תקנים מתקציבי פעולה.
- מנהלת המחלקה טוענת כי יש מחסור בתקנים מסוימים , ומזה שנתיים מגישה לפקחים הרלוונטיים הקשות רבות ונשנות לצורך העניין וטרם נענו בקשתה.
- מנהלת המחלקה טוענת כי יש צורך לעודד ששה תקנים :
 - תקן לעו"ס משפחה
 - תקן עו"ס התמכרויות לנוער ולמבוגרים
 - תקן עו"ס מוגבלויות
 - חצי תקן עו"ס לטיפול באלימות כלפי קשישים
 - תקן רכז מתנדבים
 - תקן ראש צוות

עובדים בארגונים המפעלים שירותים עבור מחלקת הרווחה :



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

עו"ס "ראשית"	אסמאא זרעיני	50%	עו"ס רכזת בתוכנית ראשית דרך ארגון "מדיין לשירותי רווחה"
חונכת סומכת ב"ראשית"	אילהאם נאבלסי	25%	חונכת סומכת בתוכנית ראשית דרך ארגון "מדיין לשירותי רווחה"
עו"ס מועדונית שיקומית ומועדונית למתבגרים נוג'ידאת	ג'דיר דוח'י	50%	עו"ס במועדונית שיקומית ומועדונית למתבגרים נוג'ידאת דרך ארגון "מדיין לשירותי רווחה"
מדריכה במועדונית שיקומית	מאי חמודה	30%	מדריכה במועדונית שיקומית דרך ארגון "מדיין לשירותי רווחה"
מדריכה במועדונית שיקומית	סונדוס סולימאן	30%	מדריכה במועדונית שיקומית דרך ארגון "מדיין לשירותי רווחה"
מדריכה במועדונית למתבגרים	חנאן נוג'ידאת	30%	מדריכה במועדונית למתבגרים נוג'ידאת דרך ארגון "מדיין לשירותי רווחה"
מדריכה במועדונית למתבגרים	ראודה נוג'ידאת	30%	מדריכה במועדונית למתבגרים נוג'ידאת דרך ארגון "מדיין לשירותי רווחה"
עו"ס ב"נתיבים להורות"	אסמאא אבו אלעולא	66%	מטפלת משפחתית בתוכנית נתיבים להורות דרך "מדיין שרותי רווחה"
מדריכה ואם בית ב"נתיבים להורות"	סוהיר ג'ועבאט	50%	אם בית ומטפלת הוליסטית בתוכנית נתיבים להורות דרך "מדיין שרותי רווחה"
עו"ס במועדונית למתבגרים בועיינה	מוראן טרביה	25%	עו"ס במועדונית למתבגרים בועיינה דרך עמותת "רנד לשירותי רווחה"
אם בית במועדונית למתבגרים בועיינה	אימאן פוקרא	35%	אם בית במועדונית למתבגרים בועיינה דרך עמותת "רנד לשירותי רווחה"
אב בית במועדונית למתבגרים בועיינה	מחמוד חמודה	35%	אב בית במועדונית למתבגרים בועיינה דרך עמותת "רנד לשירותי רווחה"
עו"ס בבית חס לנערות בבועינה	איסראא חמודה	50%	עו"ס בית חס לנערות בבועינה ובנוג'ידאת דרך עמותת "יעדים לצפון"
מדריכה בבית חס לנערות בבועינה	נורה סולימאן	30%	מדריכה בבית חס לנערות בבועינה דרך עמותת "יעדים לצפון"
אם בית בבית חס לנערות בבועינה	סובחייה עיאדה	30%	אם בית בבית חס לנערות בבועינה דרך עמותת "יעדים לצפון"
מדריכה בבית החס לערות בנוג'ידאת	רזאן נוג'ידאת	30%	מדריכה בבית חס לנערות בנוג'ידאת דרך עמותת "יעדים לצפון"
אם בית בבית החס לערות בנוג'ידאת	הילה נוג'ידאת	30%	אם בית בבית חס לנערות בנוג'ידאת דרך עמותת "יעדים לצפון"



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
 מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

עו"ס בתוכנית מרחב לקידום תעסוקה לצעירים דרך המתנ"ס	50%	עווד ג'דבאן	עו"ס ב"מרחב לקידום תעסוקה לצעירים"
עו"ס מנהלת מרכז משלים למשפחה לילדים בעלי מוגבלויות שונות דרך המתנ"ס	75%	זינב עואודה	עו"ס מנהלת מרכז משלים למשפחה
רכות מתנדבים במרכז משלים למשפחה לילדים בעלי מוגבלויות שונות דרך המתנ"ס	10%	אלמאזה סולימאן	רכות מתנדבים במרכז משלים למשפחה
רכות תכנית "אשת חייל" המופעלת דרת עמותת "בעצמי"	50%	דלאל דלאשה	רכות "אשת חייל"
עו"ס רכות מועדונית שיקומית לילדים עם מוגבלויות שונות דרך עמותת רנד	4 שעות בשבוע 10%	רזאן פוקרא	עו"ס רכות מועדונית שיקומית
מורה בחינוך מיוחד במועדונית השיקומית לילדים בעלי מוגבלויות דרך עמותת רנד	35%	ורוד ח'ליל	מורה במועדונית השיקומית
מרפה בעיסוק במועדונית השיקומית דרך עמותת רנד	30%	רואן חמודה	מרפה בעיסוק במועדונית השיקומית
אם בית במועדונית השיקומית דרך עמותת רנד	30%	נורית ח'ליל	אם בית במועדונית השיקומית
אב קהילה תומכת לאזרחים וותיקים דרך עמותת השלום	50%	מוחמד אבו יונס	אב קהילה תומכת לקשישים
עו"ס קהילה תומכת לאזרחים וותיקים דרך עמותת השלום	20%	בודור אבו ריא	עו"ס
רכות תכנית תעסוקה נתמכת דרך המתנ"ס	50%	איסרא נוג'ידאת	רכות
רכות מעגלים לבעלי מוגבלות שכלית התפתחותית דרך המתנ"ס	25%	אסמא נוג'ידאת	רכות

• סה"כ 29 עובדים בשירותים מופרטים השייכים למחלקת הרווחה.

• סה"כ 10.61 תקנים מתקציבי פעולה.

מסגרות שונות במחלקה לשירותים חברתיים והתקציב המיועד למסגרות הנ"ל



עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

1.המסגרות השייכות לשירות משפחה וילד בקהילה:

1.1.משפחתונים:

ניהול והפעלת מערך משפחתונים ביישוב, פיקוח ובקרה על עבודת המטפלות "מנהלות המשפחתונים" והדרכתן, ניהול ובקרה כספית של המערכת. המשפחתון הוא מסגרת חינוכית – טיפולית לפעוטות בגילאי 0-3, הכוללת קבוצה של חמישה ילדים בגיל הרך ומתבצעת בביתה של המטפלת. עד סוף שנת הלימודים 2020 היו 27 משפחתונים ביישוב. חלוקת המשפחתונים הינה לפי גודל הישוב, 16 משפחתונים בבועיינה ו 11 משפחתונים בנוג'ידאת. מס' הילדים בכלל המשפחתונים הינו 135 ילדים.

2.1.מעון יום לגיל הרך:

במסגרת היישוב יש מעון לפעוטות בני שלושה חודשים עד שלוש שנים, מעון יום "ניסן" נמצא ביישוב בבועיינה ליד ביי"ס אלרחמה, נותן מענה ל- 78 ילדים. ומופעל דרך עמותת רנד.

3.1.מיט"ל:מרכז ייעוץ וטיפול למשפחות לילדים בסיכון בגיל הרך:

התכנית הנ"ל באה לתת מענה ל- 21 משפחות צעירות לילדים בסיכון בגיל הרך, שחוות משברים ומעברים נורמטיביים סביב זוגיות והורות וזאת במטרה לחזק את דרכי ההתמודדות, להקנות כלים לבניית תא משפחתי תקין ובכך למנוע היווצרות דפוסי התנהגות בעייתיים.

4.1.תוכנית ראשית:

המסגרת מיועדת ל- 10 משפחות, תכנית התערבות ביתית, המיועדת למשפחות אשר לפחות שניים מילדיהן הם בגיל הרך, והמוגדרות כמשפחות בסיכון חינוכי גבוה. המשפחות שמשותפות בתכנית מטופלות על ידי גורמי הרווחה ותפקודן ההורי לקוי בתחומים רבים באופן שמסכן את רווחת ילדיהם והתפתחותם התקינה ומאיים על קיום המשפחה. התוכנית מופעלת דרך עמותת עדן צהרונים.

5.1.מועדוניות ביתיות: לגיל הרך

המסגרת הנ"ל נועדה לשפר את תהליך החיברות של הילדים, לחזק את ביטחונם האישי, לשפר את תפקודם האישי, החברתי והלימודי, לשפר את מערכת היחסים בין הילדים לבין הוריהם, למנוע סידור חוץ-ביתי. ישנם שתי מועדוניות ביתיות, מועדונית בבועיינה (גיהאן פוקרא), מועדונית בנוג'ידאת (גדיר נוג'ידאת), עד סוף 2020 נמצאו 10 ילדים בשתי המועדוניות.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

6.1. מועדוניות ביתיות: לגיל החביון 6-10

המועדונית הנ"ל מיועדת לילדים בעלי חסכים ניכרים בתהליך חיברות, ללא בעיות התנהגות קשות. הזקוקים לקשר אישי קרוב עם דמויות קבועות, ילדים להורים המתקשים לגדל את הילד ולענות על צרכיו, הילדים נמצאים ברוב שעות היום מחוץ לבית. ילדים הזקוקים למסגרת של מועדונית ביתית. ישנם שתי מועדוניות ביתיות לגיל החביון, מועדונית בבועיינה (פאידה סולימאן), מועדונית בנוג'ידאת (זכיייה נוג'ידאת), בכל מסגרת יש חמשה ילדים. עד סוף 2020 - נמצאו 10 ילדים בשתי המועדוניות.

7.1. מועדוניות טיפוליות משותפות:

בישוב יש שתי מועדוניות, המעניקות לילדים מסגרת משפחתית תומכת ומכילה, המספקת מודולניג למשפחה, העשרה וחינוך. בכל מועדונית ישנם 15 ילדים ממשפחות בעלות רקע סוציאקונומי נמוך, המגלות קשיים בתפקוד והסתגלות נורמטיבית בקהילה. המועדוניות המשותפת בין הרווחה והחינוך מיועדת ל-30 ילדים בסיכון מגיל 6-12 שנים.

8.1. מועדונית שיקומית אינטנסיבית:

המסגרת מופעלת דרך חברת מדין, המסגרת מיועדת לילדים בסיכון בין הגילאים 6-12 שנים ל-15 ילדים. המועדונית נמצאת בשכירות (בית אחמד זיאדנה).

9.1. נתיבים להורות:

תכנית מיועדת לטפל בילדים בסיכון מגיל 5-12 בעלי בעיות רגשיות או התנהגויות, הורים שאינם יכולים בשלב הזה להעניק לילדיהם תנאים סבירים להתפתחות תקינה, אך הצוות המקצועי מאמין ביכולתו לחולל שינוי בתפקוד ההורי, המסגרת מיועדת ל-20 נפשות.

10.1. מועדונית מתבגרים:

מסגרת חינוכית-טיפולית משלימה, הפועלת לאחר שעות הלימודים, מתבגרים בסיכון בני 13-18 החיים במשפחתם ומגלים קושי בקשר עם הוריהם וזקוקים לקשר אישי וקרוב עם דמויות קבועות או הזקוקים לחיזוק ואימון של הרגלי חיים בסיסיים ובתקשורת בין אישית. ישנם שתי מועדוניות למתבגרים, אחת בבועיינה (בית חאלד עיאדה, ליד ביי"ס אלנגאח) מופעלת דרך עמותת רנד, השנייה בנוג'ידאת (בית ראתב נוג'ידאת) ומופעלת דרך חברת מדין.



11.1. תחנה לטיפול משפחתי זוגי ושכול:

התחנה לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה הינו שירות טיפול עירוני ייחודי, המיועד לכל היישוב. מציעים מגוון טיפולים מקצועיים להתמודדות עם משברים וקשיים הקשורים לחיי משפחה וזוגיות במטרה להתמודד איתם ולחזק את חיי הזוגיות וההורות. השרות ניתן ע"י מטפלים זוגיים ומשפחתיים מוסמכים ומתמחים. התחנה מטפלת בקשת רחבה של בעיות וקשיים בנישואין ובמשפחה, הטיפול בתחנה מגוון ומותאם לצרכי הפונים. השירות ניתן ע"י שתי עו"סיות מתמחות בטיפול משפחתי.

12.1. יחידת שלום למשפחה:

היחידה הוקמה לצורך אבחון, הערכת מסוכנות, הגנה, ובניית דרכי טיפול ושיקום למשפחות במעגל האלימות הן לנפגעים והן לפוגעים. גברים אלימים/ וקורבנות אלימות, נשים אלימות/ וקורבנות אלימות, ילדים החשופים לאלימות. מטרות היחידה בכללית הינה הפסקת האלימות בתוך המשפחה וסיוע לחברי המשפחה בהתמודדות עם קשיים בדרכים לא אלימות. חינוך ומניעה, התערבות בקרב מתבגרים וצעירים עוד טרום זוגיות לשינוי עמדות ולמניעת תופעת האלימות. המרכז כולל, יחידה לטיפול באלימות בין בני הזוג, טיפול בילדים עדים לאלימות. השירות ניתן ע"י שלוש עובדות סוציאליות.

13.1. מרכז עוצמה לפרט והמשפחה וקהילה ותכנית נושמים לרווחה:

מרכזי עוצמה מכוונים לאנשים שעיקר קשייהם הם עוני ומצוקה כלכלית, ושהם מודרים ומתקשים למצות את זכויותיהם. מרכזי עוצמה מהווים מעטפת ארגונית מקצועית, המרכז נותן שירות לכל תושבי הכפר למען העצמת האנשים ולסיוע להם במצוי זכויות וקידום תעסוקה, השתלבות בקהילה, ניהול כלכלת בית נכונה. במרכז עו"ס רכזת ועו"ס נושמים לרווחה אשר עובדת עם 20 משפחות אשר סובלות מעוני והדרה, ועו"ס מיצוי זכויות, שתי מלוות, אחת למשפחות של נושמים לרווחה והשנייה מלווה למרכז עוצמה, ורכזת תעסוקה אשר נותן מענה בתחום ההכשרה וההכוון התעסוקתי לכל האוכלוסייה.

14. אשת חייל:

התכנית מיועדת ל-25 נשים מסורתיות, מופעלת ע"י ארגון בעצמי. התכנית נמצאת בכפר ממספר שנים, במטרה לסייע בשילובן בשוק העבודה של נשים שאינן עובדות. ייחודה של התכנית בראייה הכוללת של הנשים וההתייחסות להשלכות של השתלבותן בתעסוקה על



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

כלל תחומי חייהן-המשפחתיים, הקהילתיים והחברתיים. התכנית כוללת הכשרות מקצועיות, סדנאות הכנה להשתלבות בשוק העבודה, סיוע בחיפוש עבודה וכפיתוח קבוצות מנהיגות תעסוקתית מקרב המשתתפות. הפעילות משלבת בין עבודה קבוצתית ועבודה פרטנית. פעילויות התכנית הוקמה במתנ"ס ליד ביי"ס אלראזי.

תקציב רווחת הפרט והמשפחה :

שם הסעיף	סוג התשלום	הקצאה כוללת	חלק המשרד	חלק הרשות
מקלטים לנשים מוכות	כספי שנתי	0	0	0
מרכזי עוצמה	כספי	149,622 ₪	149,622 ₪	0
משפחות במצוקה בקהילה	כספי	105,269 ₪	78,952 ₪	26,317 ₪
טיפול אובדן ושכול	כספי	33,230 ₪	24,923 ₪	8,307 ₪
פתבמג. בדואי-פרט ומשפחה	כספי	202,526 ₪	202,527 ₪	0
תחנות לטיפול במשפחה	כספי	203,959 ₪	152,970 ₪	50,989 ₪
יצירת קשר הורים ילדי	כספי	2,164 ₪	1,623 ₪	541 ₪
מרכזי טיפול באלימות	כספי	197,333 ₪	148,000 ₪	49,333 ₪
תוכנית למניעת אלימות	כספי	18,670 ₪	14,003 ₪	4,667 ₪
סה"כ		912,777 ₪	772,620 ₪	140,157 ₪

תקציב שירותים לילד ונוער :

שם הסעיף	סוג התשלום	הקצאה כוללת	חלק המשרד	חלק הרשות
----------	------------	-------------	-----------	-----------



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'דאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

0	173,261 ₪	173,261 ₪	כספי	ת.לאומית ילד ונוער
52,198 ₪	156,595 ₪	208,793 ₪	כספי	טיפול במשפחות אומנה
140,753 ₪	422,260 ₪	563,013 ₪	כספי	טיפול בילד בקהילה
78,488 ₪	235,466 ₪	313,954 ₪	כספי	מועדוניות משותפות
232,104 ₪	696,312 ₪	928,416 ₪	כמותי	אחזקת ילדים בפנימיות
87,410 ₪	262,231 ₪	349,641 ₪	כספי	תכנית עם פנים לקהילה
621,506 ₪	1,864,521 ₪	2,486,027 ₪	כמותי	ילדים במוענות יום
1,212,461 ₪	3,810,646 ₪	5,023,107 ₪		סה"כ

2.המסגרות השייכות למינהל מוגבלויות:

1.2.מרכז משלים למשפחה:

שירות משלים למשפחות לילדים עם מוגבלויות שונות בגישה קהילתית (מרכז למשפחה) המהווה מסגרת המעניקה מענה רחב (קבוצתי וקהילתי) למשפחות המתמודדות עם גידול של ילד עם מוגבלות. השירות הניתן במרכז משלים את עבודת המחלקה לשירותים חברתיים ומטרתו לסייע למשפחות המתמודדות עם גידול ילד עם מוגבלות במגוון תחומים. הפעילות במרכז נעשית בשותפות עם מנהיגות הורים שהוכשרה לכך ועם בעלי עניין נוספים בקהילה לקידום רווחתן של המשפחות. השירות ניתן על ידי עו"סית ל 40 משפחות. התכנית מופעלת ע"י המרכז הקהילתי בכפר .

2.2.מועדונית שיקומית:

מועדונית שיקומית-לילדים הסובלים ממוגבלויות שונות בגילאים 6-14, ל 12 ילדים. פועלת לאחר שעות הלימודים ומספקת פעילות חברתית ושיקומית, עזרה בהכנת שיעורי בית וחוגים ומעניקה לילדים תמיכה והעשרה. המסגרת מופעלת דרך עמותת רנד .

3.2.מעון יום אימוני:

מדובר במסגרת מטפלת בילדים עם מוגבלות שכלית התפתחותית מגיל 3- 21 שנים. נמצאת בב"ס אלרחמה.

4.2.מעון יום טיפולי:



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בוועינה נוג'דאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

נמצא בבירור אלרחמה לחינוך מיוחד, המסגרת מטפלת בילדים מגיל 3- 21 שנים עם מוגבלויות שכלית התפתחותית(מש"ה).

5.2.תעסוקה נתמכת:

שירות תעסוקה נתמכת נועד לשלב את התושב באופן מיטבי בשוק הפתוח, בתנאי עובד-מעביד. השירות נועד למשתקמים בעלי מוטיבציה ומסוגלות להשתלב בעבודה בשוק הפתוח. התכנית מופעלת ע"י המרכז הקהילתי בכפר ע"י רכזת .

6.2.תכנית מעגלים:

מועדון לאנשים בוגרים (גילאי 21+), המתמודדים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית ומתגוררים בקהילה. במסגרת התוכנית מתאפשרים פנאי איכותי, הקניית מיומנויות חברתיות, שוויון הזדמנויות ופעילויות לשינוי סטיגמות והשתלבות בקהילה. השירות ניתן ע"י רכזת תכנית.

7.2.מעדון טאהא חסיין לבעלי נכויות שונות:

אנשים מעל גיל 18, הסובלים מנכויות פיזיות וחושיות . המסגרת משרתת הנכים מכל הכפר, המעדון בשכירת בבוועינה (בית מועיין נאבלסי).

תקציב מינהל מוגבלויות:

שם הסעיף	סוג התשלום	הקצאה כוללת	חלק המשרד	חלק הרשות
החזקת אוטיסטים במסגר	כמותי	219,737 ₪	219,737 ₪	0
סידור במוענות משה	כמותי	2,004,043 ₪	1,503,032 ₪	501,010 ₪
סביבה תומכת	כמותי	169,643 ₪	127,232 ₪	42,410 ₪
משפחות אומנה שיקום	כספי	32,082 ₪	24,062 ₪	8,020 ₪
הפעלת מעונות	כמותי ארצי	173,306 ₪	129,980 ₪	43,326 ₪
טיפול בהורים ובילדיהם	כספי	0	0	0
מ.יום אימוני משה	כמותי	35,319 ₪	26,489 ₪	8,829 ₪
מ.יום טיפולי משה	כמותי	473,999 ₪	355,499 ₪	118,499 ₪
מעשים	כמותי	231,169 ₪	173,377 ₪	57,792 ₪



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

נפשוניים משה ושיקום	כמותי	39,848 ₪	29,886 ₪	9,962 ₪
הסעות למ.יום משה	כספי	223,356 ₪	167,517 ₪	55,839 ₪
סה"כ		3,602,503 ₪	2,756,812 ₪	845,691 ₪

3.המסגרות השייכות למנהל תקון:

1.3.שני בתים חמים לנערות במצוקה:

נערות בגילאים 13-18 הנמצאות במצבי הזנחה ומצוקה הנובעים ממצוקה כלכלית, מצוקה חברתית. הבתים החמים מיועדים לנערות בסיכון הנמצאות בבוקר במסגרות וזקוקות לתמיכה נוספת. הבתים החמים פועלים יומיים בשבוע, כל יום חמש שעות, משעות הצהריים ועד הערב. הבית מאפשר חוויה חיובית של קבלה, חום ושייכות כתחליף לחסכים של הבית. בבית פועלים לפיתוח מיומנויות ראשוניות (היגיינה, קרוא וכתוב) וכישורים חברתיים באמצעות סדנאות, הרצאות ועוד. ישנם שני בתים חמים בכפר, אחד בבועיינה (בית מניאר פוקרא), השני בנוג'ידאת (בית אמיר פוזי נוג'ידאת). כל בית חם מספק שירותים וטיפולים ל 15 נערות בסיכון. יש בכל בית חם עו"ס רכזת, מדריכה חברתית ואם בית. המסגרות מופעלות דרך עמותת יעדים לצפון.

2.3.מט"ל:

מרכז טיפול לנוער, נותן מענה ל – 15 נערים במצבי סיכון ומצוקה מגיל 13- 18 שנים, מסגרת חברתית טיפולית לאוכלוסיית הנערים בסיכון ובמצוקה. הדגש במרכז הנו על פעילות טיפולית לצד שימוש במגוון מיומנויות כמו ספורט, אומנות ועוד. יש שתי קבוצות, הראשונה התייצבות אינטנסיבית (קבועה). השנייה קבוצת הלוויין, נוער משכבת כיתות י"א. במסגרת עובדת עו"ס ומדריכה חברתית.

3.3.מעגל בנים:

אוכלוסיית בני נוער מגיל 13 – 18 המצויים על רצף מצבי הניתוק, המצוקה והסכנה, אשר חוו בעבר וחווים קשיים וחוסר תפקוד ברמה רגשית, התנהגותית משפחתית וחברתית. מתן מענה טיפולי, בשעות אחר הצהריים ל- 12



נערים במצבי סיכון ומצוקה בקהילה. שמטרותיו לתת מענה טיפולי והתערבות חברתית, הדרכה והכוון והעלאת מודעות בני הנוער.

4.3. התכנית הלאומית לצעירים בסיכון - יתד:

צעירות/ים במצבי סיכון בני 18 - 25, הסובלים ממחסור ו/או מצוקה מתמשכים באחד או יותר מתחומי החיים הבאים: השכלה, תעסוקה ומיומנות, רווחה ובריאות רגשית, קיום פיזי, בריאות ומוגנות, השתייכות חברתית ומשפחתית.

5.3. תכנית מרחב לקידום תעסוקה:

מסגרת מיועדת לצעירים נמצאים בטווח הגילאים של התכנית (18-25) הינם רווקים ללא ילדים, מיועדת ל 12 צעירים. מטרת תכנית מרחב לקידום תעסוקה היא שילוב בתעסוקה של צעירים וצעירות במצבי סיכון, אשר זקוקים לליווי ותמיכה בתהליך של הכנה לתעסוקה, השמה בעבודה, סיוע בהשתלבות בלימודים/ הכשרה מקצועית, התמדה וקידום. התכנית כוללת שלושה מסלולים, אשר מתאימים לצעירים בעלי צרכים שונים, ונועדו לסייע ברכישת מיומנויות בסיסיות הנדרשות להשתלבות, תפקוד והתמודדות בעולם העבודה, קידום מקצועי ופיתוח אופק תעסוקתי. התוצאה המצופה בסיום התכנית היא שהמשתתפים ישתלבו במקום עבודה ויתמידו בו ו/או ישתלבו במסלול לימודים/ הכשרה מקצועית.

6.3. מעגל צעירות:

מעגל הצעירות מהווה מסגרת חברתית בשעות אחר הצהריים, לצעירות בגילאי 18-25 רווקות המתגוררות בכפר. המטרה להעצמת הצעירות ולהכוונה תעסוקתית ולימודים. המעגל עובד 5 שעות שבועיות קבוצתי, צוות המעגל, עו"ס רכזת ומדריכה חברתית.

תקציב שרותי תקון:

שם הסעיף	סוג התשלום	הקצאה כוללת	חלק המשרד	חלק הרשות



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
 מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

0	142,316 ₪	142,316 ₪	כספי	ת.לאומית נוער וצעיר
0	204,416 ₪	204,416 ₪	כספי	פ.מגזר בדואי
2,462 ₪	7,388 ₪	9,851 ₪	כספי	טיפול בנערות במצוקה
12,150 ₪	36,452 ₪	48,602 ₪	כספי	טיפול בנוער וצעירים
0	0	0	כספי	נערות חוץ ביתי
31,865 ₪	95,596 ₪	127,461 ₪	כספי	בתים חמים לנערות
36,612 ₪	109,838 ₪	146,450 ₪	כספי	יתר תוכניות לצעירים
11,870 ₪	35,611 ₪	47,481 ₪	כספי	יתר סל גמיש
4,011 ₪	12,033 ₪	16,044 ₪	כספי	נפגעי התמכרויות טיפול
98,972 ₪	643,649 ₪	74,621 ₪		סה"כ

4.המסגרות השייכות לאזרחים הוותיקים:

1.4.מועדוני מופת לקשישים:

מועדון המופת מיועד לאזרחים ותיקים בקהילה שהם עצמאיים או מוגבלים בתפקודם באופן חלקי, ושאינם זקוקים להשגחה וליווי צמוד אך חשים בדידות או חוסר בתמיכה משפחתית. מטרת המועדון הינה צמצום תחושת הבדידות, ע"י מפגשים חברתיים ויצירת קשרים משמעותיים, העשרה בעולמות תוכן שונים וביטחון תזונתי. מיועד לאנשים שמגיעים לגיל אזרח ותיק, עצמאיים או סובלים מתשישות קלה, בודדים וללא עורף ותמיכה משפחתית. ישנם ארבעה מועדונים לקשישים, אחד בנוג'ידאת לקשישים וקשישות (בית חוסין נוג'ידאת) בבועינה יש שלושה מועדונים אחד לקשישות (בית מחמוד עיסא, ליד המסגד), ועוד מעדון לקשישות(בית זיאד חמודה) ומועדון לקשישים (בית ראפע בכר). מס' המשתתפים בכל המועדונים הינו 180 קשיש וקשישה.

2.4.קהילה תומכת:

קהילה תומכת הינה תכנית הפורסת רשת ביטחון בקהילה לאזרח הוותיק, במטרה לסייע לו להמשיך לנהל את חייו בביתו ובקהילה בביטחון, בתחושת שייכות ובאופן מותאם לגיל המבוגר. התכנית מתאימה לאזרחים ותיקים (יחידים או זוגות) המתגוררים בקהילה באופן עצמאי, כולל זוגות בהם רק אחד מבני הזוג הגיע לגיל זקנה, כאשר ישנן קהילות תומכות ייעודיות לניצולי שואה (אך גם קהילות תומכות רגילות פתוחות עבור אוכלוסייה זו). התכנית כוללת סל שירותים שנועד לסייע לאזרח הוותיק במידע ובייעוץ, בביצוע



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נו'ג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

פעולות יום-יומיות בהן הוא זקוק לעזרה, בסיוע בתחזוקת הבית, בשמירה על הבריאות ובמתן מענה חברתי בשעות הפנאי. מופעלת ע"י עמותת השלום סח'נין, התכנית כוללת אב בית ועו"ס עבור 50 קשיש וקשישה.

תקציב שירותים לזקן :

שם הסעיף	סוג התשלום	הקצאה כוללת	חלק המשרד	חלק הרשות
שכונה תומכת	כספי	51,145 ₪	38,359 ₪	12,786 ₪
טיפול בקהילה א.ו.תיק	כספי	23,257 ₪	17,443 ₪	5,814 ₪
מועדונים אזרח ותיק	כספי	0	0	0
מועדון מועשרים	כספי	1,217,279 ₪	912,960 ₪	304,319 ₪
סה"כ		1,291,682 ₪	968,762 ₪	322,920 ₪

5.המסגרות השייכות לעבודה קהילתית והתנדבות:

1.5.מרכז גישור ודיאלוג קהילתי:

מרכז גישור ודיאלוג קהילתי הינו מרכז משותף לבועיינה ונו'ג'ידאת . המרכז מופעל מתוך מחויבות ואחריות לקהילה לפתרון הסכסוכים הקיימים בתוכה ובעזרת פיתוח מקצועי של מנהיגות קהילתית.

בשנה הראשונה להקמת המרכז הוכשרו צוות מגשרים כ- 16 מגשרים .

מרכזי גישור בקהילה, הינו שירותים קהילתיים הפועלים באופן מערכתי ובשיתוף פעולה עם מכלול השירותים, הארגונים והקבוצות בקהילה. המרכז מקדם חזון חברתי המושתת על ערכים של סבלנות וסובלנות, קבלת השונה, פתרון מחלוקות ובעיות בדרך של הידברות והסכמה. מתחים, קונפליקטים ושונות הם חלק בלתי נפרד מחיי קהילות. ראוי להדגיש, כי למרכיבים הללו תפקיד חשוב והשפעה על תהליכי שינוי וצמיחה של הפרט והקהילה כולה.

המחלקה התחילה בתכנית "מנהיגות משותפת בקהילה" בהשתתפות כ- 20- משתתף מטרת התכנית העצמה אישיותית וקבוצתית לבעלי תפקידים ומנהיגים, תכנית תעסוק בבניית קבוצת מנהיגות מובילה, אחראית בקהילה. המנהיגים מגיעים מרגע מקצועי וחברתי מגוון. העצמת הקבוצה כגורם מוביל משמעותי בקהילה .



התכנית תעסוק בלימוד מיומנויות גישור והקניית כלי גישור וניהול דיאלוג בקהילה והקניית שפת הגישור כשפה משותפת לפתרון קונפליקטים.

2.5. היחידה להתנדבות: (תקציב יתרות)

היחידה פועלת לגיוס, הכשרה, הפעלה וניהול הקשר עם מתנדבים. היחידה עוסקת בייזום פרויקטים התנדבותיים תוך מתן ליווי ותמיכה מקצועית ומקסום היכולת של המתנדב למען חיזוק הקהילה בה הם חיים ופועלים. בשנת הדוח גויסו כ- 50 מתנדב/ת לשגרה ולחירום.

מטרת ההתנדבות שותפות בין מוסדות ומסגרות פורמאליות ובלתי פורמאליות בקהילה, המתנדבים יתנדבו במסגרות שונות בקהילה: בריאות, חינוך, רווחה, בתי קשיש ועוד.

3.5. ייעוץ והתנדבות למען הקשיש:

השירות הינו שירות בהשתתפות מחלקת הרווחה והביטוח הלאומי, ביחידה הנ"ל גויסו 11 מתנדבים (מעל גיל 55) אשר קיבלו הכשרה מטעם הביטוח הלאומי במכללת עמק הירדן.

מטרת השירות שיפור איכות חייהם של הקשישים החיים בקהילה. שירות ההיעוץ נותן הכוונה, סיוע במיצוי זכויות בביטוח הלאומי, וכן הכוונה לשירותים אחרים בקהילה ובמימוש ההטבות שכל קשיש זכאי להן.

ייעוץ וקבלת מידע בנושאים שונים כמו דיור, אלטרנטיבה בקהילה, פעילויות תרבות ופנאי. ההתנדבות תכלול גם ביקורי בית מצד המתנדבים אשר מבקרים קשישים המרותקים לבתיהם כדי להעניק להם תחושת שייכות וחברות.

4.5. גינה קהילתית: (תקציב יתרות)

הגינה הקהילתית מקום ציבורי המתוחזק ע"י ועדים שכונתיים, שכנים והורים, מתנדבים. הגינה הקהילתית מהווה פעילות משותפת בין האנשים. מטרת הגינה חיזוק קשרי קהילה, רב תרבותיות היכרויות חדשות תורמות לחיזוק קשרי גומלין בין האנשים בקהילה.

הגינה הקהילתית מעצימה את התושבים ויוצרת מסגרת מקומית תומכת לפעילות חברתית תרבותית. הגינה הקהילתית מעודדת אזרחות פעילה והתושבים לוקחים אחריות על איכות חייהם ומחזקת תחושת השייכות והזיקה בין התושבים לסביבתו



ויוצרת קהילה מגובשת ומתהדקים קשרים בין אישיים. בתוך הקהילה מתקיימים מפגשים קהילתיים בין קבוצות שונות בקהילה, ימי עיון, סדנאות והרצאות.

5.5. ועד שכונתי: (תקציב יתרות)

עד סוף שנת הדוח היו שלושה ועדים שכונתיים בבועינה ושני ועדים שכונתיים בנוג'ידא. חלוקת הוועדים נעשת לפי החלוקה הגיאוגרפית. ביישוב יש צורך בפיתוח ועדים שכונתיים כמנהיגים, מובילים להובלת שינוי חברתי, חיזוק השותפות בין התושבים ובין רשות תושב, הרחבת השותפות עם הקהילה וחשיבות הדגשת נושא אחריות התושבים כלפי עצמם וכלפי הקהילה שלהם והרחבת מעגלי ההשפעה. מפגשים קהילתיים: מדובר ביישוב השונה מבחינת תרבותית (ערכים, נורמות) יש צורך בהתאמה תרבותית ומפגשים קהילתיים משותפים בין שני היישובים לחיזוק השותפות, דו קיום, הידברות, הסולידריות, החוסן הקהילתי. משתתפים במפגשים פורום בני נוער משני היישובים, דמויות משמעותיות בעלות השפעה. המפגשים מתקיימים פעם בחודש.

6.5. העמצת קבוצות נשים חד הוריות (תקציב יתרות)

הכשרנו שתי קבוצות נשים חד הוריות כ- 25 נשים המהוות בעתיד כמרכז נשים חד הוריות. הצורך נבע מתוך מיפוי שנעשה בקהילה על אוכלוסיית הנשים חד הוריות אשר מספרן הולך וגדל בשנים האחרונות. הנשים קיבלו העצמה אישיותית וחברתית, סדנת פנאי בתנאי נופש, סדנא מיצוי זכויות והן מהוות בסיס וגרעין למרכז נשים חד הוריות ביישוב. ההעצמה חזקה אצלן החוסן הנפשי, פיתוח ורכישת כישורים אישיים, כישורי חשיבה ואיכויות אישיות.

העבודה בקבוצות משותפות מאפשרת התנסות בחוויה חיובית ומיטבה באנרגיה של אהבה, נתינה וקבלה.

7.5. הפורום לאנשי עסקים:

מטרת הפורום לייצר השפעה מערכתית על קובעי מדיניות ולקדם פעולות למען הישוב והעמקה של הקהילה העסקית בכפר. הפורום כולל כ- 20 אנשי עסקים מהישוב. הפעילות של חברי הפורום בריכוז ובהנחיה מקצועית לקידום העסקים, מפגשים אסטרטגיים עם מקבלי החלטות, ניירות מדיניות. הפורום מקבל ייעוץ וליווי חודשי מטעם מעוף ומשרד הכלכלה מתוך מטרה לפיתוח וחיזוק הכלכלה והתיירות ההישובית, חיזוק העסקים



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

הקטנים והבנוניים, יצירת ממשק בין העסקים לרשות בדגש על רישוי עסקים וחיבור לתכנוניות. שיווק העסקים והסחורה מחוץ ליישוב דרך אתרי פייסבוק ורשתות חברתיות.

תקציב פעילות בקהילה :

שם הסעיף	סוג התשלום	הקצאה כוללת	חלק המשרד	חלק הרשות
פעילות המגזר בדואי	כספי שנתי	176,027 ₪	176,027 ₪	0
פעולות התנדבות בקהילה	כספי	11,026 ₪	8,270 ₪	2,765 ₪
סה"כ		187,053 ₪	184,297 ₪	2,756 ₪

תפקוד המחלקה במצב חירום- בזמן התפשטות מגפת הקורונה במהלך שנת הדוח:

1. בגל הקורונה הראשון עבדו צוות המחלקה 24/7 שעות ביממה יחד עם צוות המתנדבים, והכל בתיאום עם ראש המועצה, הקב"ט ועוד עובדים אחרים במועצה.
2. בנוסף לצוות המועצה התגייסו גם משרד הרווחה ומשרד הביטחון ועוד גורמים שונים לסיוע לרבות קרן הידידות, מפעל הפיס, ארגון לתת ולקט ישראל.
3. צוות המחלקה דאג בראש ובראשונה לתת מענה לאזרחים הוותיקים, למשפחות לצעירים/צעירות, נערים/נערות, בעלי המוגבלויות מקבלי השירותים במחלקה.
4. המחלקה פעלה באופן מידי לאספקת מוצרים חיוניים כמו מזון ודברי טואלטיקה, משחקים וציוד להפגה לילדים ובעלי צרכים מיוחדים.
5. המחלקה פעלה במהלך החודשים הראשונים להתפשטות הקורונה במתן מענה לאוכלוסיית הנזקקים בדרכים הבאים :
-גיפט קארד (gift card) בסכום של 438 ₪ ל-10 צעירים.
-כרטיסי מזון בסך 250 ₪ עבור 16 צעירים וצעירות
-חלוקת מלגות בסכום 100,000 ₪ ל-20 צעירים וצעירות.
-חלוקת שוברים בסכום של 300 ₪ ל-120 משפחות נזקקות.



- חלוקת שוברים בסכום של 500 ₪ ל- 464 משפחות רווחה .
- סיוע ברכישת 43 מחשבים דרך המוסד לביטוח הלאומי לילדי הרווחה .
- סיוע ברכישת מחשבים ניידים לצעירים סטודנטים במצבי סיכון בעלות של 10,000 ₪ .

6. בסיבוב השני (הסגר השני) לא נותר תקציב במחלקה בכדי לתת מענה לצרכים של אוכלוסיית אנשים חולים והמבודדים.

המלצות הביקורת בסוגייה זו בפרט :

הקצאת תקציב סל גמיש שיענה על הצרכים הבסיסיים של המשפחות והקשישים מקבלי השירותים ברווחה במצב חירום, לרבות דברי מזון, מחשבים לילדים (למידה מרחוק), ביגוד והנעלה, ציוד לימודי, ריהוט בסיסי, טיפולים רפואיים דחופים וכדומה...

עיקרי הממצאים :

1. קיימת חלוקת תפקידים בין משרד הרווחה למחלקות הרווחה ברשויות המקומיות כך ששירותי הרווחה לתושבים מסופקים בין השאר באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, כאשר משרד הרווחה אחראי להתוויית המדיניות, שותף במימון ומפקח על רמת השירותים הניתנים לאוכלוסיות יעד שונות.

2. רמת ההשתתפות המשרד בפעילות המחלקות ברשויות המקומיות היא בשיעור של 75%, לעומת 25% שממנת הרשות המקומית.

3. המחלקה לשירותים חברתיים במועצה כאן פועלת בכללית בהתאם להוראות החוק והתקנות הרלוונטיות לעבודתה ולתקציבה.

4. מיותר לציין כי המחלקה פועלת ברמה מקסימאלית ובמידת האפשר, לצורך מתן שירותים מקצועיים ומיומנים בתחומי האבחון, הטיפול, התמיכה, האיתור, המניעה, ההגנה והשיקום, במגוון דרכי טיפול התערבות ובשיטות העבודה השונות של העבודה הסוציאלית- פרטנית, קבוצתית וקהילתית.

5. המחלקה פועלת ומתכננת את תקציבי שירותיה על פי הצרכים העולים והמשתנים ובהתאם לסדר עדיפויות מקומיים ולאומיים.



6. הביקורת מצאה כי ההתנהלות התקציבית מול משרד הרווחה מתבצעת מדי חודש בחודשו באמצעות עובדת המחלקה ומחלקת הגזברות.

7. תקציב משרד הרווחה מחולק לפי סוגי פעילות, אך הינו גמיש ביותר, באם יש פעילות ובסעיפים מסוימים ובאחרים אין צורך, ניתן לשנות את התקציב מול תקציבאית המחוז של המשרד.

8. הביקורת מצאה כי על פי נוהג פנימי במועצה לא מאושר מצב בו תקציב מסוים יכנס לגירעון אלא באישור ראש המועצה.

9. היו מצבים של גרעון זמני בתקציב עד אשר הנתונים נקלטים במשרד הרווחה והתקציב מעודכן בהתאם.

10. במדגם הביקורת על מספר דוחות ההתחשבות מול משרד הרווחה, לא נמצאו חריגים מהותיים מהבחינה שהמשרד העביר את חלקו עבור כמעט כל הפעילויות שדווחו לו, לא נמצאו סעיפים בגירעון מהותי.

11. הביקורת מצאה כי מערך ההתחשבות של המחלקה מול משרד הרווחה תקין ומסודר.

12. הביקורת מצאה כי סעיפי פעילות בתוכנת הנהלת החשבונות של המועצה אינה תואמת את הדוחות שנמסרו ע"י מנהלת המחלקה, הכוונה לפירוט סוגי הסעיפים ולא לתקציב עצמו.

13. כאשר תקציב משרד הרווחה אינו מכסה את כל פעילות הרווחה הנדרשת (מציאות קיימת), יכולה הרשות לממן את הפעילות מתקציבה ללא השתתפות משרד הרווחה דבר אשר מעולם לא נעשה במועצה כאן.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

14. המועצה קיימה פרויקטים ופעילויות שונות בתחומי הרווחה, גם אם אינם מוכרים על יד משרד הרווחה אך לדעת הרשות נדרשים לטובת האוכלוסייה, (תוכנית חומש, תוכנית לאומית -360).

15. המועצה לא משתתפת בהוצאות הרווחה מעבר להסדר מול משרד הרווחה, נהפוך הוא העניין במידה ויש גרעון זמני בפעילות מסוימת, מנהלת המחלקה מגישה בקשה למשרד הרווחה בכדי לכסות את הגרעון הנ"ל, דהיינו המשרד משתתף מעל ל-75% מהתקציב ובמיוחד בסעיף רווחת הפרט והמשפחה.

16. תקציב המחלקה נמצא בעלייה מתמדת לאורך השנים, לא קיימת במועצה מדיניות של הגדרת תקציבים סופיים לסעיפי רווחה שונים.

17. לא קיים דוח ממוחשב לגבי אפשרות חפיפה בטיפול בנזקים, לדוגמא צרכנים של סדנאות שונות. מכאן לא ניתן לדעת כמה כסף הושקע בנזק ספציפי ולא ניתן לזהות חפיפה בטיפול או ניצול אפשרויות המערכת על ידי הנזקים.

18. לא קיימים ברשות המחלקה נתונים לגבי מגמות בפעילות המחלקה, לרבות כמות פונים חדשים, מספר המקרים פונים חוזרים וכדו.

19. הביקורת השתכנעה כי הגשת בקשות דרך ט"ז 17, הינו תהליך ארוך ומסורבל, אשר מעכב חלק מהפעילויות במחלקה.

20. הביקורת מצאה כי לא קיימים מדדים לגבי עומס עבודה וממוצע תיקים שאמור להיות לכל עובד בתחום, מכאן לא ניתן לכמת את היקף העבודה של המחלקה ואת יעילות עובדיה. לטענת המנהלת יש מדד פנימי וחלוקה הוגנת בהתאם לאחוז המשרה.

21. בכללית, לא נמצאו חריגות בשכר העו"סים, התשלומים בפועל בשכר העובדים זהים לתשלומים אותם מעביר משרד הרווחה בגין אותו עובד. למעט סוגיית העלאת דרגה לחלק מהעו"סים הוותיקים.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

22. בכללית, לא נמצאו חריגות ברכיבי השכר אותם מעביר משרד הרווחה לבין אלה לעובד בפועל.

23. לא בוצעו פעילויות כלשהן במסגרת מרכז הגישור.

24. יש במחלקה נוהל ספק חדש.

25. הביקורת מצאה כי באחד הסעיפים או יותר לא נוצל כל סכום התקציב ויתרה הועברה סוף השנה למשרד הרווחה.

26. בשנת הדוח הוגשו 11 תלונה על המחלקת, המהווה שיעור של 13.92% מכלל התלונות שהוגשו.

המלצות:

מחלקת השירותים החברתיים במועצה הינה אחת המחלקות הגדולות ביותר גם בכמות כוח אדם וגם בהיקף התקציב השוטף.

בביקורת בנושא ההתחשבות מול משרד הרווחה נמצאה כי ההתנהלות מבחינה עובדי המחלקה הינה מסודרת ואחראית, עיקר הממצאים וההמלצות נוגעות באסטרטגיה ובהמצאת כלים מתאימים למקבלי ההחלטות במועצה ולעובדי המחלקה לכוון את פעילות המחלקה לצורה במיטבית ביותר.

1. יש צורך נחוץ לארגון המחלקה מחדש. (re- organization).

2. יש צורך חשוב לקביעת נוהל וסדר עבודה כתוב במחלקה.

3. על המועצה לפעול האופן מידי להגדלת התקנים במחלקה.

4. על המועצה למנות ראש צוות לעוס"ים במטרה להגביר את הפיקוח והבקרה.

5. על המחלקה לבנות דוח בקרה מסודר על פעילות מחלקת השירותים החברתיים.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

6. חלה החובה על המחלקה לקבוע מדדי הצלחה ואבני דרך לפעילות המחלקה ובהתאם אליהם יש לתכנן את פעילות המחלקה בטווח הקצר ובטווח הארוך.
7. על המחלקה וככל שהחוק מאשר לקבוע תקציבי מקסימום לסעיפי ההוצאה במחלקה,
8. כך ניתן לתכנן את תקציב הרווחה ולנתבו לנושאים שיקבעו בתוכנית העבודה השנתית והרב שנתית.
9. על המחלקה לפעול ולשנות את אופן הגשת הבקשות דרך ט"ז 17.
10. על המחלקה לבנות דוח ממוחשב לזיהוי ותמחור השקעה בכל נזקק לשירותי הרווחה, מתוך דוח זה ניתן יהיה לברר כמה כספים מושקעים בכל מקרה/ משפחה, וזאת כמובן על מנת לקיים חלוקת תקציבים מיטבית.



מליאת המועצה, ישיבותיה

ועדות המועצה

המועצה היא "בית הנבחרים" המקומי, כלומר: המוסד העליון של הרשות המקומית או היישוב. זהו הגוף אשר מוסמך יותר מכל גורם מקומי אחר לקבוע את תנאי החיים במקום ולהשפיע על איכותם.

המועצה היא גורם שבידיו הסמכות והיכולת לאשר נושאים ועניינים שהוגדרו בחוק, לחוקק חוקי עזר, לפקח, לבקר וליזום. על המועצה לדון במעשיה ובכוונותיה של הנהלת הרשות, להתבונן במדיניות שראש המועצה מבקש להתוות ולחוות את דעתה, להחליט בעניין המינוריים הבכירים של הרשות ולבחון את התוכניות ואת התקציבים. המועצה היא לרוב הגוף היחיד המוסמך לקבל החלטות, אך חלק לא מבוטל מפעילותה מתבצע באמצעות הוועדות השונות שהיא ממנה.

תפקידי מליאת המועצה:

- בחירה ומינוי חברים בוועדות
- האצלת סמכויות ותפקידים של ראש הרשות
- אישור צו מיסים של המועצה
- אישור תקציבי המועצה והוועדים המקומיים
- קבלתם לעבודה או פיטורין של עובדים סטטוטוריים.
- קביעת עקרונות מדיניותה של הרשות, תוכנית העבודה שלה וענייניה הכספיים
- ניהול מקרקעי הרשות
- הקמת תאגידים עירוניים



עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'ידאת

חברי המועצה

חברי מועצת הרשות השביעית מ- (30.10.2018)

- ❖ **מוניר חמודה - ראש הרשות (להלן : ח.מ)**
- ❖ **נוג'ידאת נאסר- חבר מועצת הרשות (להלן : נ.נ)**
- ❖ **נוג'ידאת ראיק - חבר מועצת הרשות (להלן : נ.ראיק)**
- ❖ **חמודה כמאל במקום נוג'ידאת מחמוד- חבר מועצת הרשות (להלן : ח.כ)**
- ❖ **נוג'ידאת ראפע - חבר מועצת הרשות (להלן : נ.ראפע)**
- ❖ **סולימאן סמיר- חבר מועצת הרשות (להלן : ס.ס)**
- ❖ **עבד אלרחמאן נאבלסי / מוסא מוחמד - חבר מועצת הרשות (להלן : נ.ע / מ.מ)**
- ❖ **מוחמד מוראד- חבר מועצת הרשות (להלן : מ.מ.)**
- ❖ **ראיד פוקרא- חבר מועצת הרשות (להלן : פ.ר)**
- ❖ **בהג'את דלאשה- חבר מועצת הרשות (להלן : ד.ב)**

אופן ניהול המועצה וועדותיה נקבע בצו המועצות המקומיות (א'), התשי"א- 1950
(להלן : צו המועצות המקומיות).

מליאת המועצה:

בצו המועצות המקומיות נקבע: "**המועצה תקיים ישיבה מן המניין אחת לחודש לפחות, אך רשאית היא להחליט שלא לקיימה בשני חודשים של השנה**", דהיינו עליה לקיים עשר ישיבות בשנה לכל הפחות. המועצה תקיים ישיבות מן המניין וישיבות שלא מן המניין, הכל כמפורט בצו המועצות המקומיות (א'), (תוספת שלישית). ישיבות המועצה יתקיימו על פי הזמנה כדין.

הביקורת מצאה כי בשנת הדוח 2020 התקיימו 11 ישיבת מליאת מועצה מן המניין. ו- 11 ישיבה שלא מן המניין. **לדעת הביקורת- המועצה מקיימת את ישיבותיה בתדירות הנדרשת לפי החוק.**



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

ההשתתפות בישיבות המועצה:

בצו המועצות המקומיות נקבע: " חבר מועצה שנעדר משיבות המועצה שלושה חודשים רצופים, או שנעדר משלוש ישיבות רצופות- אם היו בשלושה חודשים פחות משלוש ישיבות- יחדל להיות חבר המועצה, זולת אם נעדר בגלל מחלה שמנעה ממנו את נוכחותו בישיבה או בגלל שירות בצבא הגנה לישראל או בגלל שליחות ציבורית או ברשות המועצה שניתנה מראש. ובתנאי שראש המועצה או הממונה (על המחוז במשרד הפנים) שלח לו הודעה ".

עוד נקבע בצו: " בתום החודש השני להיעדרו של חבר המועצה משיבות המועצה או מיד אחרי הישיבה השנייה שממנה נעדר, הכל לפי העניין, ישלח לו ראש המועצה הודעה בכתב שתכלול פירוט של ישיבות המועצה מהן נעדר וכן נוסחו המלא של סעיף זה, ההודעה תישלח לחבר המועצה במכתב רשום לפי מענו הידוע לאחרונה והעתק ממנה יישלח במכתב רשום לממונה...לא שלח ראש המועצה לחבר המועצה הודעה כאמור... תוך שבעה ימים מיום שדרש ממנו הממונה על המחוז לעשות כן, ישלח הממונה על המחוז לחבר המועצה את ההודעה האמורה והעתק ממנה ישלח במכתב רשום לראש המועצה".

פירוט לנוכחות חברי המועצה בישיבות מועצת הרשות:

ישיבות מועצת הרשות השביעית מן המניין לשנת 2020:

מס' ישיבה	ח.מ	נ.נ	נ.ראפע	ח.כ	נ.ראיק	ס.ס	נ.ע/מ.מ	מ.מ	פ.ר	ד.ב
1/20	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
2/20	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	לא
3/20	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
4/20	כן	כן	לא	כן	כן	כן	כן	כן	לא	כן
5/20	כן	כן	לא	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
6/20	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	לא
7/20	כן	כן	לא	כן	כן	לא	כן	כן	לא	לא
8/20	כן	כן	כן	כן	לא	כן	כן	לא	כן	כן
9/20	כן	לא	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
10/20	כן	כן	כן	כן	לא	כן	כן	כן	כן	כן
11/20	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן

סה"כ נוכחות חברי המועצה בישיבות מן המניין:

מ.ח	נ.נ	נ.ר	ח.כ	נ.ר	ס.ס	נ.ע	מ.מ	פ.ר	ד.ב
100%	90.9%	72.7%	100%	81.8%	90.9%	100%	90.9%	81.8%	72.7%



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

ישיבות מועצת הרשות השביעית שלא מן המניין לשנת 2020:

מס' ישיבה	ח.מ	נ.נ	נ.ראפע	ח.כ	נ.ראיק	ס.ס	נ.ע/מ.מ	מ.מ	פ.ר	ד.ב
1/20	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
2/20	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	לא
3/20	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
4/20	כן	כן	לא	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
5/20	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
6/20	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	לא
7/20	כן	כן	לא	כן	כן	לא	כן	כן	לא	לא
8/20	כן	כן	כן	כן	לא	כן	כן	לא	כן	כן
9/20	כן	לא	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
10/20	כן	לא	כן	כן	לא	כן	כן	כן	כן	כן
11/20	כן	כן	כן	כן	לא	כן	כן	כן	כן	כן

סה"כ נוכחות חברי המועצה בישיבות שלא מן המניין:

מ.ח	נ.נ	נ.ר	ח.כ	נ.ר	ס.ס	נ.ע	מ.מ	פ.ר	ד.ב
100%	81.8%	81.8%	100%	72.7%	90.9%	100%	90.9%	90.9%	72.7%

בנוסף לחברי המועצה משתתפים בישיבות :

- * מר מרואן דלאשה – גזבר- מזכיר המועצה.
- * עו"ד מרואן טאהא- יועץ משפטי.
- * עו"ד רימונדה סלימאן- מבקרת פנים
- * גב' סוריה נוג'ידאת – יועצת לקידום ממעמד האישה.
- * גב' ג'נית חמודה- מנהלת היחידה מצוי משאבים ופיתוח כלכלי.
- * ג' ב' מנאל דלאשה- רשמת הפרוטוקול.

הביקורת מצאה כי בתקופה הנסקרת היו היעדרויות של חברי מועצה מישיבותיה בהיקף שהחוק מתיר.

זימון ישיבות:

בצו המועצות המקומיות הקבע: " המועצה לא תתכנס לישיבה אלא על פי הזמנה". הביקורת מצאה כי ישיבות המועצה מתקיימות על פי הזמנה כמתחייב בחוק. בעניין תוכן של ההזמנות, מסירתן ובדיקת המען של חברי המועצה, יש הנחיות ברורות בצו המועצות



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

המקומיות . נמצא כי המועצה פועלת על פי ההנחיות הללו בצורה נאותה. הביקורת מחזקת את ההתנהלות התקינה.

המניין החוקי לקיום הישיבות:

המניין החוקי לקיום ישיבות הוא רוב חברי המועצה, ובאין מניין חוקי בישיבות המועצה תידחה הישיבה לשלושה ימים, לא היה גם במועד זה מניין חוקי- תידחה הישיבה שוב ליומיים ובמועד זה יהווה שליש מחברי המועצה מנין חוקי לכל עניין שנכלל בסדר היום של הישיבה.

ישיבות מן המניין:

להלן פירוט נוכחות / מניין חוקי של חברי המועצה לישיבות :

מס' ישיבה	מספר נוכחים	אחוז הנוכחים
1/20	11/11	100%
2/20	10/11	90.9%
3/20	11/11	100%
4/20	9/11	81.8%
5/20	10/11	90.9%
6/20	10/11	90.9%
7/20	7/11	63.6%
8/20	9/11	81.8%
9/20	10/11	90.9%
10/20	9/11	81.8%
11/20	11/11	100%

ישיבות שלא מן המניין:

להלן פירוט נוכחות / מניין חוקי של חברי המועצה לישיבות :

מס' ישיבה	מספר נוכחים	אחוז הנוכחים
1/20	11/11	100%
2/20	10/11	90.9%
3/20	11/11	100%
4/20	10/11	90.9%
5/20	11/11	100%
6/20	10/11	90.9%
7/20	7/11	63.6%
8/20	10/11	90.9%
9/20	10/11	90.9%
10/20	9/11	81.8%
11/20	10/11	90.9%



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

צו המועצות המקומיות קובע: "מניין חוקי בישיבה הוא רוב חברי המועצה". הביקורת מצאה כי בכל ישיבות המועצה הנסקרת היה מניין חוקי ולא חלה "התמעטות המשתתפים". כמפורט בצו.

סדר היום של ישיבות המועצה:

סדר היום של ישיבות המועצה נקבע על ידי ראש המועצה. במקרים שבהם קבעה המועצה את סדר היום בהחלטה מראש- זה הוא סדר יומה.

מסקירת הפרוטוקולים של ישיבות המועצה עולה כי המועצה עומדת בדרישות החוק לעניין סדר היום על כל סעיפיו בצו המועצות המקומיות. כך גם לעניין ניהול הישיבה, קבלת שאילתות והודעות אישיות, הצעות, הצבעות, החלטות, ודיונים מיוחדים.

ישיבות מן המניין:



עו"ד רימונדה סלימאן
מבקר פנים, נציב תלונות הציבור

דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

מס' ישיבה	תאריך ישיבה	נושא הישיבה
1/20	06/02/2020	- הודעות ראש הרשות.
2/20	12/03/2020	- הודעות ראש הרשות. - אישור הצעת שמות כבישים ורחובות בכפר בועיינה נוג'ידאת.
3/20	30/04/2020 (שיחה טלפונית)	- הודעות ראש הרשות - שונות.
4/20	04/06/2020	- הצגת תוכנית אב יישובית כוללנית 2040-2050. - שונות
5/20	20/06/2020	- הודעות ראש המועצה - אישור תוכנית מפורטת.
6/20	10/09/2020	- הודעות ראש הרשות. - אישור רשימת שמות שאושרה ע"י ועדת שמות כבישים בועיינה נוג'ידאת. - המלצת ועדת הנחות ארנונה למחיקת חובות . - ועדת הקצאת התפשטות קורונה. ועדת הקצאת קרקעות.
7/20	03/11/2020	- הודעות ראש הרשות.
8/20	10/11/2020	- הודעות ראש הרשות
9/20	1/12/2020	- הודעות ראש הרשות
10/20	22/12/2020	- הודעות ראש המועצה. - מינוי ועדה לבית קברות נוג'ידאת.
11/20	24/12/2020	- אישור תוכנית מפורטת.

פירוט להחלטות שנתקבלו בישיבות מליאת המועצה מן המניין לשנת 2020

מספר הישיבה	ההחלטות שנתקבלו
1/20 06/02/2020	



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

1. הוחלט בהסכמת רוב חברי המועצה לבדוק אפשרות מעבר בית ספר תיכון לרשת חיצונית עם ועדת היגוי וועד ההורים של בית הספר. 2. הוחלט לבחור ועדה לשימור אתרים ברשות.	
1. הוחלט פה אחד לאשר הצעת שמות כבישים ורחובות בכפר בועיינה נוג'ידאת.	2/20 12/03/2020
לא נתקבלו החלטות.	3/20 30/04/2020
לא נתקבלו החלטות.	4/20 04/06/2020
1. הוחלט פה אחד לאשר את הגשת התוכנית המפורטת ביוזמת המועצה והתשלום ע"ח מגישי התכנית ולא ע"ח הרשות.	5/20 20/06/2020
1. הוחלט פה אחד לתת את הסמכות למתנ"ס. 2. הוחלט לאשר רשימת השימות המצורפת שאושרה ע"י ועדת השמות בתאריך 10/09/2020. 3. הוחלט לאשר את בקשות ההנחות ולהעביר למשרד פנים. 4. הוחלט פה אחד לאשר ועדת הקצאה למשבר קורונה. 5. הוחלט פה אחד לאשר ועדה להקצאת קרקעות.	6/20 10/09/2020
1. הוחלט לאשר מינוי מוחמד מוסא כחבר מועצה מחליף לעבד נאבלסי. 2. הוחלט לאשר שינוי יום קבוע של ישיבות המועצה מיום חמישי ליום שלישי.	7/20 03/11/2020
לא נתקבלו החלטות, סוכם שבישיבה הבא מציעים שמות לעניין.	8/20 10/11/2020
רוב דעה הוחלט לפסול את ההצעה שהוגשה ולצאת למכרז חדש, מאחר ומדובר בהצעה יחידה אשר נרשמו על גביה בכתב יד הסתייגות ובעצם הפכה להצעה חדשה.	9/20 01/12/2020
הוחלט פה אחד לאשר את שמות חברי הועדה לבית קברות נוג'ידאת.	10/20 22/12/2020
אושר על פי רוב חברי המועצה הגשת תוכנית מפורטת ביוזמת המועצה והתשלום ע"ח מגיש התוכנית ולא ע"ח הרשות.	11/20 24/12/2020

ישיבות שלא מן המניין:



עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת



עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

מס' ישיבה	תאריך ישיבה	נושא הישיבה
1/20	06/02/2020	1. תקציבים בלתי רגילים.
2/20	12/03/2020	1. רבעון 4 לשנת 2019. 2. תקציבים בלתי רגילים.
3/20	30/04/202	1. בקשה לחלוקת הכנסות ארנונה לא מגורים ממתחמים בתחום שיפוט גליל תחתון. 2. תקציבים בלתי רגילים.
4/20	20/06/2020	1. רבעון 1 לשנת 2020. 2. צו ארנונה לשנת 2021. 3. תכנית חומש מפעל הפיס. 4. תקציבים בלתי רגילים.
5/20	10/09/2020	1. רישום הערה אזהרה בלשכת רישום המקרקעין (טאבו), עבור תחנה לבריאות המשפחה החדשה בנוג'ידאת מעל מועדון הנוער בהתאם לבקשת משרד הבריאות. 2. תקציבים בלתי רגילים.
6/20	10/09/2020	1. חוקי עזר. 2. המלצת ועדת תמיכות לשנת 2020. 3. תבחינים לתמיכות לשנת 2021. 4. רבעון 2 לשנת 2020.
7/20	03/11/2020	1. תקציבים בלתי רגילים. 2. תבחינים לתמיכות לשנת 2021. 3. רבעון 2/2020. 4. סגירת תב"רים.
8/20	10/11/2020	1. דוחות ביקורת לשנת 2019. 2. המלצות הועדה לענייני ביקורת 2018-2015. 3. דוח כספי לשנת 2019 מרכז קהילתי בועיינה נוג'ידאת.
9/20	01/12/2020	1. בחירת סגן ממלא מקום ללא שכר לפי סעיף 14א' לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש רשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה-1975. 3. תקציבים בלתי רגילים



עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

1. הצעת עדכון תקציב רגיל לשנת 2020. 2. רבעון 3 לשנת 2020. 3. סגירת תבר"ים שהסתיימו. 4. תקציבים בלתי רגילים.	08/12/2020	10/20
1. הצעת התקציב הרגיל לשנת 2021. 2. תקציבים בלתי רגילים. 2. סגירת תבר"ים.	22/12/2020	11/20

פירוט להחלטות שנתקבלו בישיבות מליאת המועצה שלא מן המניין לשנת 2020

מספר הישיבה	ההחלטות שנתקבלו
1/20 06/02/2020	1. הוחלט פה אחד לאשר את תקציבי התבר"ר .
2/20 12/03/2020	1. הוחלט לאשר את רבעון 4 לשנת 2019. 2. הוחלט פה אחד לאשר את התבר"רים.
3/19	1. מליאת המועצה דנה בנושא פניית המועצה לשר הפנים לצוות על חלוקת הכנסות ארנונה עם מועצה אזורית בגליל התחתון משלושה מתחמים : מחנה נטיפים, מחנה שמשון ואזור התעשייה קדמת גליל. בפני המליאה הוצג תזכיר הבקשה שהוכן בהתאם לנוהל משרד פנים, ולאחר דיון ממצה שהתקיים בישיבה הוחלט לאמץ את התזכיר ולהגיש אותו לשר הפנים ולוועדה הגיאוגרפית. 2. הוחלט פה אחד לאשר את התקציבים הבלתי רגילים.
4/19 20/06/2020	1. הוחלט פה אחד לאשר רבעון 1 לשנת 2021. 2. הוחלט פה אחד לאשר שיעור עדכון הארנונה לשנת 2021. 3. הוחלט פה אחד לאשר תכנית חומש והקדמת תקציבי מפעל פיס לשנים 2020-2023 בהתאם לטבלה המצורפת מיום 02/06/2020 בסכום של 2,599 אלפי ₪. 4. הוחלט פה אחד לאשר את השינוי בתבר"רים.
5/20 10/09/2020	1. המועצה מסכימה ומאשרת חכירה של נכס מטעם מנהל מקרקעי ישראל. 2. המועצה מאשרת לרשום הערות אזהרה בהסתמך על ההסכם והתוספת וכפי שדרוש בחוזה עם המנהל הכללי של משרד הבריאות אשר נחתם ביום 06/08/2019. 3. הוחלט פה אחד לאשר תכנית חומש והקדמת תקציבי מפעל הפיס לשנים 2020-2023 בסכום של 3,067 אלפי ₪.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
 מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

4. הוחלט פה אחד לאשר התקציבים לתבר"רים.	
1. הוחלט ברוב קולות לאשר חוקי העזר החדשים. 2. הוחלט לאשר תמיכות לשתי עמותות והן עמותת ספורט בכפר בועיינה נוג'ידאת בסך 250,000 ₪ ועמותת אלנגד בסך 200,000 ₪. 3. הוחלט לדחות את נושא תבחינים לתמיכות לשנת 2021 ישיבה הבא. 4. הוחלט לדחות את הדיון בדוח רבעון 2/2020 לישיבה הבא.	6/20 10/09/2020
1. הוחלט פה אחד לאשר את התקציבים. 2. הוחלט פה אחד לאשר את התבחינים לתמיכות לשנת 2021 עפ"י המלצת ועדת משנה לענייני תמיכות. 3. הוחלט לאשר את רבעון 2 לשנת 2020. 4. הוחלט לאשר סגירת התבר"רים.	7/20 03/11/2020
1. הוחלט לאשר את המלצות ועדת הביקורת. 2. הוחלט להקים ועדה למעקב תיקון לקויים (ראיד פוקרא, בהג'את דלאשה, מוחמד מוסא). 2. הוחלט ע"י רוב חברי הרשות לאשר את התקציבים הבלתי רגילים. 3. הוחלט לאשר את קליטת המשרות החדשות.	8/20 10/11/2020
1. בהתאם להצעת ראש הרשות ברוב של 7 חברים מתוך 10, דהיינו מולאה הדרישה של סעיף 14 א' שהבחירה שסגן ממלא מקום תהיה בהתאם להצעת ראש המועצה ובהחלטה אשר הצביעו בעדה רוב חברי המועצה. - ההצעה של ראש המועצה נתקבלה. 2. הוחלט פה אחד לאשר את התבר"רים. 3. הוחלט לאשר פה אחד את סגירת התבר"רים. 4. הוחלט פה אחד לאשר התקציבים לתבר"רים.	9/20 01/12/2020
1. הוחלט לאשר את רבעון 3 לשנת 2020. 2. הוחלט פה אחד לאשר את סגירת התבר"רים. 2. הוחלט פה אחד לאשר את התקציבים לתבר"רים.	10/20 08/12/2020
1. הוחלט פה אחד לאשר את התקציב הרגיל לשנת 2021 ע"ס 79,254 אלפי ₪. 2. הוחלט פה אחד לאשר התקציבי התבר"רים.	11/20

פרוטוקולים:

נמצא כי בתקופת הנסקרת נכתבו הפרוטוקולים של ישיבות המועצה לפי המתחייב בצו המועצות. הפרוטוקולים מפורסמים באתר המועצה, ונשמרים במועצה כמתחייב בחוק.

ועדות המועצה :



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
 מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

סדרי עבודה תקנים של הוועדות חיוניים לקיום מנהל תקין. על הוועדות לשמש דוגמה לכלל המערכת הנבחרת, לרבות עניין תהליכי קבלת החלטות ובקרת ביצוען.

עד לבחירות האחרונות באוקטובר 2018 נבחרו במועצה 15 ועדות שונות לרשות והם: ועדת הנהלה, ועדת חינוך, ועדת ספורט, ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת רכש מקצועית, ועדת ביקורת, ועדת ערר, ועדת איכות הסביבה, ועדת היגוי ומשק לשעת חירום (מל"ח), ועדת תמיכה מקצועית, ועדת תמיכה משנה, ועדת השקעות, ועדה לקידום מעמד האישה. כמו כן נבחרו נציגי איגוד ערים סח'נין, ונציגי ועדה לתכנון ובניה ושני נציגים לוועדת בחינה. להלן פירוט הרכב עדות המועצה השונות:

הועדה	ח.מ	נ.נ	נ.נ. ראפע	ח.כ	נ.נ. ראיק	ס.ס	נ.נ. / מ.מ	מ.מ	פ.ר	ד.ב
הנהלה	*	*	*	*	-	-	*	-	*	-
איכות סביבה	-	*	*	-	*	-	-	*	-	*
ביקורת	-	-	-	-	*	-	*	-	*	-
ספורט	-	*	-	-	-	*	-	-	-	*
הנחות	-	-	-	-	*	-	-	-	-	*
מל"ח	*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
מכרזים	-	*	-	*	-	*	*	*	*	*
תמיכות משנה	-	-	-	*	-	-	-	*	*	-
חינוך	-	*	-	*	*	*	-	*	-	-



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

מעמד האישה	✓	*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
פיתוח בכפר	✓	*	✓	*	✓	✓	*	✓	*	*
מאבק בסמים	*	✓	*	*	*	✓	*	✓	✓	✓
תכנון ובנייה	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*	✓
נציג ערים	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*	✓

ועדות החובה:

בצו המועצות המקומיות ובחיקוקים אחרים נקבעו ועדות חובה וכן הוראות להרכבן ואופן ניהולן. כל אחת מוועדות החובה הופקדה על אחד מתחומי העשייה של הרשות המקומית, והיא אמורה לדון דרך קבע ולהחליט בנושאים העומדים לדיון בתחום זה. שתיים מוועדות החובה (מל"ח, רכש ובלאי) הוסמכו לקבוע את אופן הפעילות של הרשות המקומית בתחומי אחריותן, ועדות החובה האחרות הוסמכו ליעץ או להמליץ למועצה ולראש הרשות המקומית (מכרזים). מהסמכויות הנרחבות שהוקנו לוועדות החובה וממגוון הפעילויות שהוטל עליהן בדינים השונים- עולה כי הן נדבך חיוני בפעילות התקינה של הרשות המקומית.

ועדות החובה במועצה:

- i. ועדת הנהלה.
- ii. ועדה לענייני ביקורת.
- iii. ועדת מכרזים.
- iv. ועדת מל"ח.
- v. ועדת הנחות.
- vi. ועדת רכש ובלאי.
- vii. ועדת ערר ארנונה.
- viii. ועדה מקצועית למתן תמיכות.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

ix. ועדת איכות הסביבה

x. ועדת השקעות.

להלן פירוט התכנסות (ישיבות) ועדות חובה של המועצה בשנים האחרונות :

שנת 2020	שנת 2019	שנת 2018	שנת 2017	מס' חברים	ועדות המועצה
	0	0	0	5	ועדת הנהלה
	0	0	0	3	ועדת ערר
	1	1	1	3	ועדת ביקורת
	5	1	1	5	ועדת הנחות
	4	0	0	7	ועדת מל"ח
	8	6	9	7	ועדת מכרזים
	2	1	1	2	ועדת תמיכות מקצועיות
	0	0	0	4	ועדת איכות הסביבה
	18	0	0		ועדת התקשרויות
	25	25	17		ועדת רכש ובלאי

ועדות רשות :

מועצת הרשות המקומית רשאית למנות מקרב חברי המועצה את ועדת המשנה לתמיכות לבחינת המלצות הוועדה המקצועית, בין בדרך כלל ובין לנושאים מסוימים.

ועדות הרשות במועצה :

1. ועדת חינוך.
2. ועדת ספורט.
3. ועדה לקידום מעמד האישה.
4. ועדת תמיכות משנה

להלן פירוט התכנסות (ישיבות) ועדות הרשות של המועצה בשנתיים האחרונות :



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

שנת 2020	שנת 2019	שנת 2018	שנת 2017	מס' חברים	ועדות המועצה
	5	0	0	8	ועדת חינוך
	1	0	0	3-5	ועדת ספורט
	2	2	5	3	ועדת תמיכה משנה
	0	0	0		ועדת קידום מעמד האישה

ממצאי הביקורת:

מהביקורת עולה כי מרבית הועדות אינן פעילות על אף שהן ועדות חובה .

המלצת הביקורת (כללי):

הביקורת חוזרת על ההמלצות שהועלו בדוח ביקורת פנים לשנה קודמת בנוגע לנושאים הבאים :

1. למנות גורם במועצה שירכז את עבודת הוועדות , ובין היתר ידאג לתיקון הליקויים הנוגעים לוועדות השונות.
2. ליצור מנגנון לפיקוח, למעקב ולבקרה אחר ביצוע החלטות המליאה והוועדות השונות.
3. להגדיר את מהות הוועדות, ליצור נורמות מחייבות ונוהל אחיד להפעלתן ולסדרי הדין והדיווח שלהן, במקום שהחוק לא נתן הגדרה מפורשת לכך.
4. ליצור פורמט אחיד ומחייב לכתיבת פרוטוקולים בוועדות משיבות הוועדות.
5. לבדוק מדוע ועדות מסוימות אינן פעילות.
6. במקום שבו לא מתכנסת ועדה כחוק, הביקורת ממליצה שראש המועצה יפעיל את סמכותו לכינוסה לפי המפורט בצו המועצות.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

יישום חוק חופש המידע

חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998, קובע כי לכל אזרח או תושב הזכות לקבל מידע בעל אופי ציבורי המצוי בידי הרשות הציבורית. קבלת המידע הינה בכפוף לסייגי החוק.

תהליך קבלת המידע במועצה המקומית בועיינה- נוג'ידאת:

- את הבקשה למידע יש להגיש בכתב בצורה מפורטת לממונה חופש המידע במועצה. יש לוודא שבבקשה מופיעים פרטי התקשרות עם המבקש: שם מלא, טל', כתובת מייל וכתובת פיזית. אין המבקש חייב לציין את הטעם לבקשתו.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

- הגשת בקשה כרוכה בתשלום אגרת מידע. תשלום האגרה הינו תנאי לטיפול בבקשה ולא יוחזר במקרה של דחיית הבקשה.
- בטופס הבקשה יש להוסיף סעיף בו מתחייב הפונה לשאת באגרת טיפול ובאגרת הפקה עד לסכום של 147 ₪. במידה ועלות הטיפול בבקשה תהיה גבוהה יותר, תידרש הסכמה נפרדת להמשך הטיפול.
- המידע המבוקש יועמד לרשות המבקש כפי שהוא מצוי בידי הרשות ואין הרשות חייבת לעבד את המידע לפי צרכי המבקש.
- כל בקשת מידע תיבחן ע"י ממונה חופש המידע במועצה בשיתוף הגורמים הרלוונטיים. החלטה בבקשה תינתן לפונה בתוך 30 יום ממועד תשלום אגרת הבקשה. במידה והחליטה הרשות לדחות את הבקשה, יימסרו לפונה נימוקי הדחייה בכתב.
- הפונה רשאי לעתור בפני בית המשפט המחוזי כנגד החלטת הרשות לדחות בקשתו.

איזה מידע לא ניתן לקבל?

- מידע שגילוייו עלול לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ, בטחון הציבור, או בטחונו או שלומו של כל אדם.
- מידע שגילוייו מהווה פגיעה בפרטיות (אלא אם כן הגילוי מותר על פי דין) או מידע אשר אין לגלותו על פי כל דין.
- מידע אחר אשר גילוייו עלול לשבש את התפקוד של הרשות הציבורית, את יכולתה לפעול ולתכנן, לנהל מו"מ או הקשור לדיונים פנימיים.
- מידע אשר נוצר לפני למעלה מ-7 שנים ואיתורו כרוך בקושי של ממש. מידע שלא ניתן לאתרו או מידע אשר איתורו/הפקתו מצריכים הקצאת משאבים בלתי סבירה
- מידע אודות מדיניות בשלבי עיצוב
- מידע אודות פרטי מו"מ עם גוף או אדם מחוץ לרשות
- מידע אודות דיונים פנימיים, חוות דעת, המלצות אשר התקיימו/ניתנו לצורך קבלת החלטה
- מידע שהוא סוד מסחרי/מקצועי.

אגרות ותשלומים:



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

- עלות אגרת בקשת מידע – 20 ₪ .
- אגרת טיפול במידע – 30 ₪ עבור כל שעת עבודה, החל מהשעה הרביעית לטיפול בבקשה.
- במקרה של מידע מוקלט, מוסרט או מצולם – יישא המבקש בעלות ההעתקה או הפקה של המידע.

כיצד תשלום אגרת המידע?

- ציף ע"ס 20 ₪ יצורף לבקשת מידע הנשלחת בדואר.
- ניתן לשלם ישירות בגזברות המועצה. את הקבלה המשולמת יש לצרף לבקשת המידע.

מי פטור מתשלום אגרה?

- אדם המבקש מידע אודות עצמו וזכויותיו.
- מידע שמבקש נציג בשם עמותה רשומה – על המבקש להציג אישור ניהול תקין בתוקף מאת הרשם המוסמך.
- אדם המבקש מידע לצורך מחקר אקדמי – יציג אישור המעיד על זיקתו של המבקש למוסד האקדמי המוכר ע"י המל"ג.
- אדם שאין ביכולתו לשלם והוא מקבל אחת מהגמלאות הבאות:
 - גמלה לפי חוק הבטחת הכנסה, התשמ"א 1980 (יש להציג אישור המוסד לביטוח לאומי)
 - תשלום לפי חוק המזונות (הבטחת תשלום), יש להציג אישור מהמוסד לביטוח לאומי
 - תגמול לפי הכנסה לפי סעיף 4ג 1 לחוק נכי רדיפות הנאצים, התשי"ז-1957 או לפי סעיף 4ד לחוק נכי המלחמה בנאצים – יש להציג אישור מהרשות לזכויות ניצולי השואה, משרד האוצר)
 - תשלום לפי סעיף 11 לחוק תגמולים לאסירי ציון ובני משפחותיהם, תשנ"ב-1992 (יש להציג אישור מהמוסד לביטוח לאומי) .
- קצבה חודשית מלאה לפי פרק ט' לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, שניתנת לנכה זכאי אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 75 אחוזים ומעלה (יש להציג אישור מהמוסד לביטוח לאומי) .



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

בקשות חופש המידע למועצה המקומית בועיינה - נוג'ידאת יש להפנות לראש המועצה
מר מוניר חמודה הממונה על חופש המידע במועצה.

את הבקשות בצירוף אסמכתא לתשלום יש לשלוח לאתר המועצה, או לפקס מס': 04-
6730301 או לכתובת: מועצה מקומית בועיינה, ת.ד. 2, מיקוד: 169240

ממצאי הביקורת לגבי יישום חוק חופש המידע:

1. עם החלת החוק לחופש המידע נקבעה אגרת הבקשה לקבלת מידע בסך 77 ₪. רק לאחרונה החלה המועצה לגבות סכום של כ- 20 ₪ עבור כל סוג של בקשות לקבלת מידע ע"י גורמים שונים.
2. לא נתקבלה החלטה ע"י מליאת המועצה בגין עלויות אגרות שונות עבור קבלת מידע מהרשות.
3. המועצה לא הקפידה בעבר לגבות אגרה עבור בקשות לקבלת מידע.

בקשות לקבלת מידע בשנת 2019:

במהלך שנת הדוח 2019 נתקבלו 38 בקשה לקבלת מידע מהרשות.

1. 0 בקשות נדחו מסיבות שונות.
2. 38 בקשה נענו תוך זמן סביר.

דיווח של הממונה על חוק חופש המידע לשנת 2019:

- סה"כ בקשות שהתקבלו: 38
- נענו ואושרו במלואן: 25
- ענו ואושרו חלקית: 13
- נדחו במלואן: 0

בקשות לקבלת מידע בשנת 2020:

במהלך שנת הדוח 2020 נתקבלו 6 בקשות לקבלת מידע מהרשות.

1. 0 בקשות נדחו מסיבות שונות.
2. 6 בקשות נענו תוך זמן סביר.

דיווח של הממונה על חוק חופש המידע לשנת 2020:

- סה"כ בקשות שהתקבלו: 6



עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

- נענו ואושרו במלואן : 6
- ענו ואושרו חלקית : 0
- נדחו במלואן : 0

חוקי עזר של המועצה

כללי:

חוקי עזר עירוניים , הם חקיקת משנה הנעשית מתוקף הוראות פרק 13 סעיפים 250-268 לפקודת העיריות, ובחלקם גם מתוקף חוק או תקנה אחרת בחקיקה הראשית. חוק עזר עירוני הוא חוק שתקף בתחומה של רשות מקומית מסוימת במדינת ישראל. חוק עזר חייב להיות מאושר על ידי מועצת הרשות המקומית ולא להידחות על ידי שר הפנים על מנת שייכנס לתוקף.

הסמכות להתקנת חוקי עזר עירוניים ניתנת לכל סוגי הרשויות המקומיות, הן על פי החוקים הכלליים המתייחסים אליהם (פקודת העיריות, פקודת המועצות המקומיות, צו המועצות האזוריות), והן מהוראות חוק מפורטות לנושאים שונים) למשל פקודת התחבורה).



מטרת חוק העזר היא להסדיר את יחסי הגומלין בין הרשות לתושב, בכל הקשור לתחומי הפעילות והשירותים שנותנת הרשות לתושב. חוקי עזר הם חוקים, שחלקם גם מאפשרים גביית אגרה או היטל, אן גביית קנסות על ידי ביצועם, או שניהם גם יחד.

חוק עזר מקבל תוקף של חקיקת משנה רק לאחר שאושר ע"י השר המתאים ומשרד המשפטים, ופורסם ברשומות בקובץ התקנות.

הרשות המקומית המנסחת את חוקי העזר, אינה יכולה להוסיף על הכתוב בחקיקה הראשית ובמידה ויעשו זאת, זה לא יעמוד בביקורת שיפוטית.

חוקי העזר של המועצה המקומית בועינה- נוג'ידאת עד שנת 2020:

1. מאז הכרזת בועינה- נוג'ידאת כמועצה מקומית בשנת 1987, פורסמו ואושרו ברשומות חוקי עזר שונים, כיום יש במועצה 10 חוקי עזר תקיפים.

2. סעיף 263 לפקודת העיריות מציין כי יש חובה להחזיק עותק של כל חוקי העזר במשרדי העירייה/ המועצה, זאת ועוד, עותקים אלו יהיו מצויים למכירה במשרדי המועצה.

3. בסוף שנת 2009 ולאחר בניית אתר למועצה באינטרנט, הודפסו כל חוקי העזר של המועצה.

4. להלן פירוט חוקי העזר של המועצה:

חוק עזר	כניסה לתוקף מ-
אימוץ חוק עזר לדוגמה בדבר שווקים ע"י המועצה	19/4/1982



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

28/09/1987	חוק עזר (אגרת תעודת אישור)
20/09/1987	אימוץ חוק עזר לדוגמה בדבר סימון רחובות ולוחיות מספר בבניינים ע"י המועצה
20/09/1987	אימוץ חוק עזר לדוגמה בגבר הריסת מבנים מסוכנים ע"י המועצה
07/12/1988	חוק עזר (שימור רחובות)
24/07/1991	חוק עזר (הדברת מזיקים)
03/09/1991	חוק עזר (הוצאת אשפה)
30/01/1992	חוק עזר (אספקת מים)
13/07/1992	חוק עזר (היטל ביוב)
08/07/1992	חוק עזר (תברואה וסילוק מפגעים)

במהלך שנת הדוח אושרו חוקי עזר חדשים בהחלטת כל חברי המועצה וזאת בישיבת מליאת מועצת הרשות שלא מן המניין 6/2020 מיום 10/09/2020.

חוקי העזר שהוצעו לאישור מועצת הרשות כלהלן :

1. חוק עזר לבועיינה –נוג'ידאת (תיעול)-התש"פ-2020.
2. חוק עזר לבועיינה –נוג'ידאת (סלילת רחובות)-התש"פ-2020.
3. חוק עזר לבועיינה –נוג'ידאת (סימון רחובות ולוחיות מספר בבניינים)-התש"פ-2020.
4. חוק עזר לבועיינה –נוג'ידאת (הריסת מבנים מסוכנים)-התש"פ-2020.
5. חוק עזר לבועיינה –נוג'ידאת (מודעות ושלטים)-התש"פ-2020.
6. חוק עזר לבועיינה –נוג'ידאת (העמדת רכב וחנייתו)-התש"פ-2020.
7. חוק עזר לבועיינה –נוג'ידאת (איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת הניקיון)-התש"פ-2020.
8. חוק עזר לבועיינה –נוג'ידאת (אגרת תעודת אישור)-התש"פ-2020.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

היועץ שמלווה את המועצה המקומית בנושא הכנת ואישור חוקי עזר הסביר את חשיבות אישור חוקי עזר לכלל חברי המועצה לצורך הסדרת פעילות המועצה בנושאים הרלוונטיים.

להדגיש כי חוקי העזר בעניין סלילת רחובות ותיעול התעריפים שנקבעו בגוף חוקי העזר, חושבו בהתאם לנוהל משרד הפנים ונבדקו ואושרו על ידי חברת הבקרה מטעם משרד הפנים.

חוק	תעריף בנוי ש"ח	תעריף קרקע ש"ח
תיעול	25.33	5.08
סלילת רחובות	33.46	6.71
מדרכות	16.73	3.36

לגבי חוקי העזר בעניין העמדת רכב וחנייתו, מודעות ושלטים, ותעודות אישור, התעריפים נקבעו בהתאם לשיקולי מדיניות של חברי מליאת המועצה המקומית בועיינה נוג'ידאת.

נהלי המועצה

1. הנוהל הוא רשימה של כללים המגדירים את דרך ביצועה של משימה מסוימת. בארגון נקבע אוסף של נהלים לטיפול במשימות שהארגון ניצב בפניהן.
2. הנוהל מבטיח טיפול אחיד ומוסכם מראש במשימה, וחשיבותו גדולה במיוחד כאשר הוא עוסק בהתקשרות בין יחידות נפרדות שנדרש תיאום בניהם.
3. נהלי עבודה הם כלי בידי הנהלת הארגון לביצוע האסטרטגיה ומתעדים בנוסף גם את הידע הארגוני שנמצאה בדרך כלל בראשיהם של העובדים. ארגון ללא נהלים מוסדרים מבזבז בהכרח משאבים רבים.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

4. המועצה כאן החלה בתהליך גיבוש וכתובת נהלים לפני שנתיים, לאחר מנוי יועצים ארגוניים מטעם משרד הפנים.
5. בשנת 2019 החלו מנהלי המחלקות ובשיתוף פעולה עם היועצים הנ"ל בהכנת קובץ נהלים כללי, שבו ירוכזו נהלים מחייבים במועצה.
6. מבקרת המועצה העלתה ברבים מדוחותיה את הצורך בכתובת נהלים בנושאים שונים אותם ביקרה במהלך השנים הקודמות.
7. מסקירת ההמלצות לכתובת נהלים מדוחות קודמים עולה, כי רוב המלצות המבקרת לגיבוש וכתובת נהלים ושילובם בקובץ הנהלים הכללי לא יושמו.
8. הביקורת העלתה כי עד סוף שנת הדוח 2020 לא הוכן הקובץ כצפוי.
9. הביקורת ממליצה להשלים את תהליך הכנת "קובץ נהלים כללי" לכל המחלקות השונות של המועצה באופן דחוף ביותר, לאשר את הנהלים כנדרש בחוק, לפרסם את הנהלים, ולפעול לפיהן.

המקור החוקי והרעיוני לעבודת המבקר

מקור הרעיוני לעבודת מבקר המועצה

1. מתוך דוח מבקר המדינה על הביקורת הפנימית ברשויות המקומיות (משנת 2010):

הביקורת הפנימית בעריות והמועצות, מושתת על החובה שנקבעה בפקודת העיריות – נוסח חדש (להלן "הפקודה"), להעסיק בכל עירייה מבקר עירייה. מבקר הרשות המקומית נדרש לערוך ביקורת על פעילות הרשות ולהגיש לעומד



בראשה ולוועדה לענייני ביקורת את ממצאיו. תפקידו וסמכויותיו של מבקר הרשות המקומית נקבעו בחקיקה. חשיבותו ומרכזיותו של השלטון המקומי במערכת הציבורית השלטונית בישראל הולכת וגוברת. אופי התפקידים הציבוריים המוטלים על הרשות המקומית, הגידול בהיקפי תקציב הרשויות והרחבת פעילותן, בד בבד עם צמצום הרגולציה הממשלתית על פעילות השלטון המקומי, מחזקים את הצורך במתן דין וחשבון לציבור ונשיאה של השלטון המקומי באחריות כלפי תושביו. מבקר הרשות הוא אחד העובדים הסטטוטוריים שהרשות חייבת בהעסקתם, והוקנה לו מעמד מיוחד בחקיקה. המחוקק קבע בין היתר, כללים שיבטיחו את עצמאותו ואי תלותו של מבקר בראש הרשות המקומית ובבעלי התפקידים הבכירים בה.

2. מתוך חוברת הדרכה נבחרים של משרד הפנים בנושא הוועדה לענייני ביקורת:

בציבור ובקרב המחוקקים, גוברת ההכרה במשמעות השקיפות והדיווח במסגרת מחויבויות השלטון מהמקומי והמינהל הציבור כלפי תושביו, לביקורת ברשות המקומית יש תפקיד חשוב בהבטחתה של שקיפות זו. בצד זה יש לציין את חיוניותה של הביקורת, ובפרט של דוח הביקורת למערכת ככלי לשיפור ולתיקון ליקויים ברשות. דוח הביקורת מהווה גם ערוץ מידע משמעותי לתושבים על הנעשה ברשות המקומית ועל אופן ניהולה. בית משפט העליון עמד פעמים רבות על חשיבותה של הביקורת וקבע כי הערובה לקיום של משטר דמוקרטי יעיל מצויה בחשיפתו לביקורת. כדי שמשטר דמוקרטי לא ינצל את כוחו לרעה עליו לפעול בגלוי תוך חשיפה דרכי עבודתו בפני הציבור שהוא נזקק לאמונו. ביקורת על מוסדות השלטון מעוגנת בעקרונות היסוד של השיטה והיא נשענת על חופש הביטוי ועל זכות הציבור לדעת.



לעבודתם של המבקרים ברשויות המקומיות חשיבות רבה בהבטחת תקינות והתנהלותן של מערכת השלטון המקומי והמערכות המשיקות להן.

המקור החוקי נושא מבקר העירייה/ המועצה

1. חובת מינוי מבקר ברשויות המקומיות:

סעיף 167 לפקודת העיריות – נוסח חדש- מינוי פקידים מגדיר בין השאר :
(ב) המועצה, בהחלטה ברוב חבריה, תמנה לעירייה מבקר .

2. תנאי סף השכלה וניסיון נדרש למשרת מבקר ברשויות המקומיות:

סעיף 167. פקודת העיריות – נוסח חדש- מינוי פקידים מגדיר בין השאר :
(ג) לא ימונה ולא יכהן אדם כמבקר עירייה אלא אם כן נתקיימו בו אלה :
(1) הוא יחיד.
(2) הוא תושב ישראל
(3) הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון
(4) הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ- לארץ שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון
(5) הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת
(6) הוא הינו חבר בהנהלת פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או בגוף דומה
אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית



(ג1) לא ימונה ולא יכהן כמבקר עירייה מי שכהן כחבר מועצה, אלא אם כן עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה באותה עירייה, או שנתיים מתום כהונתו כחבר מועצה בעירייה גובלת.

(ג2) מי שהיה מועמד בבחירות למועצת העירייה, לא יכהן כמבקר אותה עירייה, למשך כל תקופת כהונתה של אותה מועצה שאליה היה מועמד.

(ד) על אף הוראות סעיף קטן (ג), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו אחד מן התנאים המנויים בפסקאות (4) ו-(5) לסעיף קטן (ג), כמבקר העירייה, אם הוא רכש ניסיון המשך עשר שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.

3. תפקידו של מבקר הרשות המקומית:

סעיף 170 א לפקודת העיריות – נוסח חדש- תפקידי המבקר- מגדיר בין השאר:

(א) ואלה תפקידי המבקר:

- (1) לבדוק אם פעולות העיריה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965, נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;
 - (2) לבדוק את פעולות עובדי העיריה;
 - (3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;
 - (4) לבקר את הנהלת חשבונות העיריה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העיריה ושמירת רכושה והחזקתו מניחות את הדעת.
- (ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העיריה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העיריה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם; למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר".



עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

4. תוכנית עבודה שנתית:

סעיף 170 א לפקודת העיריות – נוסח חדש- תפקידי המבקר- מגדיר בין השאר :

(ג) בכפוף לאמור בסעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת –

(1) על פי שיקול דעתו של המבקר ;

(2) על פי דרישת ראש העיריה לבקר ענין פלוני ;

(3) על פי דרישת הועדה לענייני ביקורת, ובלבד שמספר הנושאים לביקורת לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.

(ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.

(ה) מבקר העיריה יכין ויגיש לראש העיריה מדי שנה הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה ; היקף הצעת התקציב לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העיריה, כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העיריה ובגודל תקציבה השנתי.

(ו) ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר העיריה, כפי שהגיש אותן מבקר העיריה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי.

5. מינוי עובדי ביקורת ביחידת המבקר:

סעיף 170 א לפקודת העיריות – נוסח חדש- דרכי מינוי עובדים וכשירות עובד ביקורת- מגדיר בין השאר :

(ה) ראש העיריה בהסכמת מבקר העיריה ימנה עובדים ללשכת מבקר העיריה בהתאם לתקנים שיקבע שר הפנים בתקנות ועל-פי האמור בהוראות סעיפים קטנים (א) עד (ד) ; תקנים לפי סעיף קטן זה ייקבעו בידי השר בהתחשב במספר התושבים, בתחומה של העיריה ובגודל תקציבה השנתי.

(ה1) לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העיריה אלא אם כן התקיימו בו הוראות סעיף 167(ג)(1) עד (4).



(ה2) על אף הוראות סעיף קטן (ה1), רשאי ראש העיריה, בהסכמת מבקר העיריה, לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף 167(ג4) אם רכש ניסיון במשך שבע שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992.

(ו) עובדי לשכת מבקר העיריה דינם כשאר עובדי העיריה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות ממבקר העיריה בלבד. (ז) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר העיריה, שלא בהסכמתו של מבקר העיריה, אלא בכפוף להוראות סעיף 171א(1).

(ח) בסעיף זה, "עובד ביקורת" – עובד המבצע פעולת ביקורת.

6. גישה נתונים במועצה ובגופים עירוניים מבוקרים:

סעיף 170 ב לפקודת העיריות – נוסח חדש- המצאת מסמכים ומסירת מידע- מגדיר בין השאר:

(א) ראש העיריה וסגניו, חברי המועצה, עובדי העיריה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העיריה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העיריה דרוש לצרכי הביקורת ויתנו למבקר העיריה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.

(ב) למבקר העיריה או עובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העיריה או של המשרתים את העיריה או של גוף עירוני מבוקר.

(ג) לגבי מידע החסוי על-פי דין, יחולו על מבקר העיריה ועל עובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.

(ד) עובדו של מבקר העיריה שאינו עובד העיריה, יחולו עליו, לענין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העיריה.

7. השתתפות המבקר בישיבות מועצת וועדות המועצה:



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'ידאת

עו"ד רימונה סלימאן
מבקר פנים, נציב תלונות הציבור

סעיף 170 ב לפקודת העיריות – נוסח חדש- המצאת מסמכים ומסירת מידע- מגדיר בין השאר:

(ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העיריה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העיריה או כל ועדה מוועדותיה או כל ועדה מוועדותיו של גוף עירוני מבוקר; בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

8. דוח שנתי:

סעיף 170 ג לפקודת העיריות – נוסח חדש- דוח מבקר- מגדיר בין השאר:

(א) המבקר יגיש לראש העיריה דוח על ממצאי הביקורת שערך; הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ-1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח; בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד; בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימציא המבקר העתק ממנו לוועדה לענייני ביקורת; אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21א ו-21ב לחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב].

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש העיריה ולוועדה לענייני ביקורת דו"ח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש העיריה או הוועדה לענייני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.

9. לוחות זמנים לטיפול המועצה/ עירייה בדוח המבקר:

סעיף 170 ג לפקודת העיריות – נוסח חדש- דוח מבקר- מגדיר בין השאר:

(ג) תוך שלושה חדשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש העיריה לוועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.



(ד) הועדה לענייני ביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש העיריה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העיריה כאמור בסעיף קטן (ג); לא הגיש ראש העיריה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העיריה לוועדה; בטרם תשלים הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העיריה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח

(ה) (1) תוך חודשיים מן היום שהגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור;

(2) לא הגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העיריה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העיריה.

(ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא בקורת של מבקר העיריה, ואולם מבקר העיריה או ראש העיריה רשאי, באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור.

(ז) היה למבקר העיריה יסוד להניח שראש העיריה או היועץ המשפטי של העיריה, הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, תשל"ז-1977, יעביר המבקר את העניין במישרין לידיעת מבקר המדינה.

10. שימוש בתוצרי הביקורת כראיה בהליך משפטי:

סעיף 170 ג 1 לפקודת העיריות – נוסח חדש- דוח מבקר- מגדיר בין השאר:



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקר פנים, נציב תלונות הציבור

דוחות המבקר, חוות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או שהכין מבקר העיריה במילוי תפקידו, לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא יהיו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעותי.

11. מעקב אחר תיקון ליקויים:

המבקר יביא בדיון וחשבון את המלצותיו לתיקון הליקויים ולמניעתם בעתיד. הדיון וחשבון יפרט את המעקב אחרי התיקון של ממצאי הביקורת בדינים וחשבונות קודמים ושל ממצאי הביקורת של מבקר המדינה בנושאים שהם בתחום סמכויותיו של מבקר העיריה, והוא יציין אם הליקוי שעליו הצביעו תוקן.

ביטחון קהילתי-עיר ללא אלימות

מבוא

רשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול או בשמה החדש – הרשות לביטחון קהילתי אוחדה לרשות אחת לאור חיבור של תוכנית עיר ללא אלימות, מציל"ה והרשות למאבק בסמים ואלכוהול לכדי גוף אחד היושב במשרד לביטחון פנים ונותן מענה שלם ומקיף לבעיות של אלימות, סמים ואלכוהול.

עיר ללא אלימות היא תכנית לאומית למאבק באלימות ברשויות המקומיות, אשר נבחרה לשמש תכנית הדגל של ממשלת ישראל ושל המשרד לביטחון הפנים בתחום ההתמודדות עם התנהגות אנטי-חברתית, אלימות, עבריינות ופשעה. התוכנית היא תכנית רב-תחומית ומורכבת, המבוססת על התמודדות עירונית - מערכתית עם תופעות שונות של



אלימות, בכללן אלימות וונדליזם של בני נוער, אלימות בבתי ספר ואלימות בקרב מתבגרים. הפעילות מתבצעת תוך זיהוי מכנים משותפים לאלימות, שיתוף פעולה בין גורמים מהמגזרים השונים וגיוס כל המערכות המתמודדות עם הנושא (חינוך, רווחה, אכיפה ועוד) במטרה לפתור את בעיות האלימות בישוב.

כללי

1. האלימות הפכה בשנים האחרונות לתופעה חברתית קשה ורחבת הנוגעת לכלל הציבור במדינת ישראל.
2. התוכנית "עיר ללא אלימות" (להלן התוכנית) הינה מודל עבודה להתמודדות עם כלל סוגי האלימות בישוב, ברמה עירונית מערכתית.
3. התוכנית הנה לאומית, פרי שיתוף פעולה של הקרן לידידות עם המשרד לביטחון פנים.
4. התוכנית נוסדה לראשונה בארץ בשנת 2004, בשנת 2006 יושמה ב- 12 רשויות מקומיות, ובשנת 2015 הצטרפה המועצה המקומית בועינה- נוג'ידאת לתוכנית הנ"ל.
5. התוכנית מבוססת על התמודדות עירונית עם תופעות שונות של אלימות במשפחה, אלימות בקרב מתבגרים, אלימות בבתי ספר ואלימות מינית עבריינית. כל זאת, תוך שיתוף פעולה בין גורמים שונים וגיוס כלל מערכות הפנים והחוץ עירונית להתמודדות עם הנושא.
6. התוכנית ממומנת בידי המשרד לביטחון הפנים והרשויות המקומיות. היא מנוהלת על ידי ועדת היגוי בראשות מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים. בוועדה משתתפים נציגים של משרדי הממשלה השונים העוסקים בתחום והמטה המקצועי של התוכנית.
7. תפיסת העבודה של 'עיר ללא אלימות' היא התמודדות מערכתית ברמה העירונית עם תופעות שונות של אלימות תוך זיהוי מכנים משותפים לאלימות ומתן פתרונות לכל אחת מהתופעות. תהליך זה מתבצע באמצעות הקמת מערך עירוני מקיף, מתואם ואפקטיבי בראשות ראש הרשות המקומית, המגייס את כל המערכות המתמודדות עם הנושא (חינוך, רווחה, אכיפה, פנאי, הקשר קהילתי) ופועל בשותפות רחבה ככל שניתן לצמצום אירועי האלימות בעיר.
8. התוכנית מתמקדת בחמישה תחומי פעילות מרכזיים הפועלים ברמה העירונית, ומייצרת שיתופי פעולה רוחביים ביניהם, המבוססים על ראייה הוליסטית



- ואינטגרטיבית של התמודדות בבעיית האלימות. אסטרטגיית הפעולה בכל אחד מהתחומים נגזרת מתהליך אבחון ולימוד יסודי של המאפיינים והצרכים הייחודיים של כל יישוב.
9. תחומי הפעילות המרכזיים של התוכנית כוללים: חינוך, פנאי(חינוך בלתי פורמאלי), אכיפה, רווחה ותחום הקהילה.
10. תוכנית "עיר ללא אלימות" בשילוב "הרשות העירונית למלחמה בסמים ובאלכוהול" מובילה את הישוב בהתמודדות עם נגע האלימות, הסמים ונזקי האלכוהול, מפעילה ומקדמת פעילויות ותוכניות לצמצום תופעות אלו, כתנאי לקיום חברה בריאה, בטוחה וערכית לרווחת החברה ולאיכות תושביה.
11. הרשות העירונית למאבק באלימות, סמים ואלכוהול פועלת להתמודדות עם נגע האלימות הסמים ונזקי האלכוהול, כתנאי לקיום חברה בריאה ולאיכות חיים טובה וכן למען יצירת אקלים עירוני המקדם ערכים של כבוד הדדי, סובלנות, הידברות, משא ומתן, שמירה על זכויות האדם וחברה השוללת התנהגויות סיכון.
12. הרשות העירונית למניעת אלימות, סמים ואלכוהול מקדישה מאמצים רבים בהרחבה והעצמת פעילויות ותכניות מניעה במסגרות חינוכיות ובקהילה.

הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול

1. בעקבות החלטת השר לביטחון הפנים, ח"כ גלעד ארדן דאז, לפעול להקמת רשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול במשרד לביטחון הפנים, חוקק בחודש אוגוסט 2017 חוק הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול, התשע"ז-2017, אשר נכנס לתוקף ביום 7 בפברואר 2018, במסגרתו נקבע כי מוקמת במשרד לביטחון הפנים הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול.
2. הרשות למאבק באלימות בסמים ובאלכוהול מהווה זרוע להשגת יעדי המשרד לביטחון הפנים ולקידום יכולת המשרד להתמודד עם איומים על ביטחון האזרח ואיכות החיים שלו.
3. הרשות היא המקור לביסוס ותמיכה במשילות המקומית (רשויות מקומיות) במאמץ למניעה ולהתמודדות עם פשיעה, אלימות, אלכוהול וסמים, באמצעות תמיכה מקצועית בייצור ובביסוס תשתיות, מנגנונים ותהליכים של התארגנות



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

ברמה היישובית וכן תמיכה במשאבים לביסוס יכולת ההתמודדות של רשויות מקומיות וקהילות עם פשיעה, אלימות ושימוש בחומרים פסיכואקטיביים.

מטרת הביקורת:

1. לבדוק את הפעילות של התוכנית כולל תקציב התוכנית מול ביצוע בפועל.
2. לבדוק את המבנה הארגוני של המחלקה, הגדרות תפקידים, נהלים ותוכניות העבודה.
3. לבדוק את התאמתם של יעדי ומדדי התכנית למטרותיה ועמידה בהם.
4. להצביע על ליקויים במידה ויש.
5. להמליץ על דרכים לפתרון הליקויים. במידה ויש.

ביקורת קודמת:

לא נערכה ביקורת קודמת בעניין.

המבנה הארגוני של המחלקה לביטחון קהילתי במועצה

מנהל הרשות לביטחון קהילתי (להלן: "מנהל המחלקה")

מינוי:

- בשנת 2015 מונה מר ע.ד. מנהל מחלקה- עיר ללא אלימות לתקופה של 3 חודשים.
- בשנת 2017 מונה מר ע.ד. מנהל מחלקה עיר ללא אלימות ומתאם הרשות למלחמה בסמים במשרה מלאה עד היום.
- בשנת 2018 אוחדה הרשות למאבק בסמים עם עיר ללא אלימות תחת שם חדש- הרשות לביטחון קהילתי (אותו תפקיד עם שם שונה).

תפקיד מנהל הרשות לביטחון קהילתי:

1. מנהל את יישום כלל הפעולות והתכניות של הרשות הלאומית לביטחון קהילתי ברשות המקומית.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

2. מוביל ומתאם את הפעולות הנדרשות לבנייה ולביסוס התשתית היישובית להתמודדות עם תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ובאלכוהול, לרבות, באמצעות ארגון, תיאום וריכוז של פעולות הרשות המקומית והקהילה הנדרשות לצורך הגברת היכולת של היישוב למנוע ולהתמודד עם בעיות אלה.

כפיפות:

כפיפות מקצועית למפקח מחוזי ברשות למאבק באלימות סמים ואלכוהול, וכפיפות לראש המועצה המקומית ו/ או למנכ"ל הרשות.

תחומי אחריות:

1. מיפוי ואיסוף נתונים ויצירת תמונת מצב עדכנית על תחושת הביטחון של התושב ועל תמונת הפשיעה, האלימות וצריכת הסמים והאלכוהול ביישוב.
2. תכנון והפעלת תכניות עבודה שנתיות ליישום התכניות השונות למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ובאלכוהול המופעלות ברשות המקומית, על כל רכיביהן, בהתאם להנחיות הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול.
3. אחריות לקיום הפעולות הנגזרות ממערך המדידה וההערכה של התכניות ופעולות ברשות המקומית אל מול גורמי המקצוע ברשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול ובמשרד לביטחון הפנים.
4. מעקב, בקרה ופיקוח אחר יישום תכנית העבודה וכוח האדם המועסק בה.
5. רתימת הקהילה להתמודדות עם תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ובאלכוהול. זאת, תוך עידוד מנהיגות, גיוס והכשרה של מתנדבים ופעילים ופיתוח מגוון אפשרויות להשתתפות תושבים במאמץ למניעה ולתמיכה בקורבנות ובאוכלוסיות בתהליכי שיקום בקהילה.
6. קידום השותפויות והתיאום בין כלל הגורמים והארגונים העוסקים בתחום.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

7. אחריות לתכנון תכנית עבודה היישובית בתחומי ההכשרה וההדרכה ובקרה על כלל הפעולות הנגזרות מתכנית ההכשרה בהתאם להנחיות מנהל המחוז ומערך הכשרות של מטה הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול.
8. הובלה, תפעול ותכלול של המערך הטכנולוגי ביישוב הכולל גיבוש הדרישה המבצעית מול מפקד תחנת המשטרה הנוגעת למיקום הצבת המצלמות בשטח ותיאום מול גורמי הרשות הרלוונטיים וגורמי חוץ.
9. הקמה וכינוס ועדת האכיפה.
10. ביצוע פעולות הסברה ושיווק התכניות, בתיאום עם אנשי המקצוע בתחום ברשות במקומית ובהתאם להנחיות דוברות הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול.
11. סיוע להנהגת הרשות המקומית בכינוס מנגנוני תגובה לאירועים קיצוניים המתרחשים ביישוב, בתחומי האלימות והשימוש בסמים ובאלכוהול.
12. דיווח תקופתי לגורמים המקצועיים במשרד לביטחון הפנים על יישום והתקדמות התוכנית והניצול התקציבי, בהתאם לנהלים ולהנחיות המשרד בנושא.

המדריך בבית הספר

מינוי:

במסגרת התוכנית עובדים שני רכזי מוגנות החל מ- 11/2017.

מ.נ. - רכז בב"ס תיכון.

א.ק. - רכזת חט"ב מערבי.

תפקיד הרכז/ המדריך

1. המדריך / רכז מהווה דמות בוגר משמעותי ומודל לחיקוי, התומך ברצף הנוכחות הבוגרת בכל חללי בית הספר.
2. במהלך יום הלימודים מקפיד המדריך / רכז לסייר בכל חללי בית הספר: שער, מסדרון, קפיטריה, חצר, הסעות, שירותים ועוד.
3. מסייע ב"הרגעת הרוחות" ובנקיטת צעדים למניעת הסלמה לפני ובזמן אירוע אליס.
4. מדווח על אירוע או מידע חשוב אליו נחשף לאיש צוות האחראי לטיפול באירוע.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'דאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

5. מעודד תלמידים השרויים במצוקה לפנות לגורמים החינוכיים והטיפוליים בבית הספר.
6. משתתף בשיבות צוות הבית ספרי של חינוך חברתי-ערכי.
7. אחת לחודש לפחות, המדריך/ הרכז נפגש עם המנהל הישיר לצורך שיתוף בתובנות ובמידע הנצבר.
8. מרדכי/ רכז אחראי לרישום ומעקב אחר נשירה סמויה בבית הספר.
9. מסייע המדריך בשילוב תלמידים בתכניות חינוך בלתי פורמאלי המתקיימות לאחר יום הלימודים ובחופשות.

מדריך מוגנות במרחב הציבורי – מדמ"צ

מינוי:

במסגרת התוכנית עובדים שלושה מדרכי נוער (מדריך במרחב ציבורי) החל מ- שנת 2017.
מ.פ, מ.נ, א.ח.

תפקיד המדמ"מ

1. המדמ"מ הוא מדריך בלתי פורמאלי, שתפקידו להגביר את הנוכחות הבוגרת לאורך שעות הערב והלילה בזירות נבחרות במרחב הציבורי :

1.1. פוליגונים או אזורים בהם מתרכזת פשיעה – בהתבסס על מיפוי עירוני, זירות שאותרו כזירות בהן התגודדות בני נוער נקשרת לתופעות אלימות על סוגיה, ונדליזם, פגיעה באיכות חיים, שימוש בסמים ובאלכוהול .

2.1. מרחבים ציבוריים – מגרשי ספורט, פארקים, חופים, מרכזים מסחריים וזירות נוספות בהן יש ריכוז של בני נוער וצעירים.

3.1. במועדים ובתקופות בהם ישנה עלייה של מעורבות בני נוער בהתנהגויות מסוכנות ולא חוקית.

2. המדריך לומד ומכיר את המאפיינים והצרכים במקום הנבחר בו שובץ לפעילות (שכונה לדוגמא).

3. המדריך מארגן ילדים במגרשי ספורט ציבוריים בשכונות ובאזורים נבחרים (בהתבסס על מיפוי יישובי) למשחק כדורגל או לפעילות מובנית אחרת.

4. המדריך מאתר ילדים ובני נוער במצבי סיכון ומצוקה ומפנה אותם לגורמי הייעוץ והטיפול הרלוונטיים בקהילה.

5. המדריך מעודד ילדים ובני נוער להשתלב בתכניות החינוך הבלתי-פורמאלי שמציעה הרשות המקומית.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'דאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

6. המדריך שותף לפעילות "זירות לילה" ביישוב, לרבות חלק מצוות ניידת פנאי וועדות / פורומים רלוונטיים לתיאום והעברת מידע בין גורמים הפועלים בקרב בני נוער בסיכון.
7. המדריך משתלב בפעילות "קץ בטוח" של הרשות המקומית ובניידת פנאי, במידה וקיימת ברשות המקומית.

כפיפות מקצועית וממשקים:

1. המדריך כפוף למנהל התכנית היישובי.
2. תכנית העבודה וסדרי העדיפויות לשיבוץ המדמ"צ ביישוב, נגזרים מנתוני המשטרה והרשות המקומית ביחס למקומות ולמועדים בהם ישנו ריבוי של בני נוער המעורבים בהתנהגויות מסוכנות ולא חוקיות.

מוקד רואה/ מוקדנים:

מינוי:

במסגרת התוכנית עובדת מוקדנית אחת ד.ס (שלושה ימים בשבוע מ- 18:00 עד 23:00).

תפקיד המוקדנית:

1. בקרה על מוקדי אלימות, איתור מוקדם והכוונת גורמי אכיפה לצורך מניעתה.
2. הכוונת כוחות תגובה לטיפול באירועי אלימות.
3. תיעוד עבירות אלימות וונדליזם וסיוע לגורמי האכיפה למיצוי הדין עם עבריינים.
4. סיוע לפיקוד על אירוע בשעת חירום.
5. תיאום בין גורמי האכיפה השונים בשגרה ובחירום.
6. להוות בסיס לחקירת מתחמים ולהבניית תכנית עבודה.
7. להוות כתובת לפניות אזרחים בנושא הביטחון האישי ועבירות 'איכות חיים'.

ממצאים כללים :

1. נוהל עבודתה של המחלקה לביטחון קהילתי ברשות הינו בהתאם להוראות החוק (חוק הרשות למאבק באלימות , בסמים ובאלכוהול, התשע"ז- 2017).
2. הביקורת סבורה כי מנהל המחלקה ועובדיה ממלאים את תפקידם בצורה מסודרת ונאותה.



3. לא נמצאו חריגות במילוי תפקידם של עובדי המחלקה, נהפוך הוא העניין בתקופת משבר הקורונה התגייסו רוב עובדי המחלקה - למעט העובדים שיצאו לחל"ת - לכל עניין הקשור לחיסונים, פרסומים ועדכונים שונים הרלוונטיים לנושא.

פעילויות כלליות

תחום מניעת האלימות, סמים ואלכוהול הינו תחום רחב שמטרתו :

- לקדם את המאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול למען שמירת הביטחון האישי של תושבי הכפר.
- לפתח פעילות הסברה נרחבת בקרב הורים, מוסדות חינוך ותושבי הכפר.
- לתאם וליצור שותפויות בין הגורמים העירוניים והארציים, לעודד יזמות חברתית וחיבור משאבי קהילה וארגונים למניעת אלימות והתמכרויות.
- לקדם פעולות מניעה והסברה לבני נוער במסגרות החינוך.

שיתופי פעולה אלה נובעים מתוך הבנה כי רק עבודה מערכתית כוללת הרואה את כל השותפים, לוקחת בחשבון צרכים ייחודיים ובראייה רב תרבותית, יכולה לייצר השפעה. המטרה הינה לקדם את המאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול, יצירת שיתופי פעולה רבים ופיתוח פעילויות הסברה עבור הורים, תלמידים וצוותים מקצועיים מתוך אמונה כי הדרך היעילה ביותר לפתור בעיה היא למנוע אותה.

הפעילות המערכתית להתמודדות עם אלימות והתמכרויות ביישוב מתמקדת במספר תחומים עיקריים: תחום חינוך, תחום פנאי, תחום הורים וקהילה, תחום רווחה, ותחום אכיפה.

1. תחום החינוך הפורמאלי:

קידום וטיפול תוכניות ופעולות חינוכיות לצמצום האלימות ולהגברת תחושת הביטחון והמוגנות של תלמידי ומורי בית הספר: תוכנית מוגנות בבתי הספר מדריכי מוגנות למניעת אלימות, ניטור אירועי האלימות בבתי הספר, הדרכת מורים וצוות מוביל בבית הספר, טיפול והעצמת תלמידים חלשים, טובים ומצטיינים. הגברת המעורבות החברתית של בני הנוער בקהילה, פעילות הסברה ומניעה בבתי הספר.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

2. תחום החינוך הבלתי פורמאלי:

הרחבת פעילות שעות הפנאי לנוער בעיקר בשעות הערב והלילה ופיתוח חלופות להתנהגות אנטי-חברתית: פיתוח מנהיגות נוער, מרכזי נוער, מגרשים מוארים, פעילות במסגרת קיץ בטוח. פעילות כדורגל.

3. תחום הורים:

הכשרת מנחי הורים, ייעוץ, הכשרה והדרכות להורים: בתחום גבולות, תקשורת, גיל ההתבגרות, התנהגויות סיכוניות ועוד.

4. תחום קהילה:

שיתוף התושבים והרחבת מספר המתנדבים בסיירת הורים באמצעות: בית ספר להורים-חוגי הורים, ערבי הורים קהילתיים, שיתוף ועד הורים יישובי בעשייה העירונית.

5. תחום רווחה:

פיתוח שירותים ותוכניות טיפוליות להתמודדות עם תופעות האלימות, הסמים והאלכוהול לכלל האוכלוסייה: קבוצות טיפול והעצמה לנוער בסיכון, קבוצות הורים בהליכי גירושין, קבוצות טיפול במסגרת המחלקה להתמכרויות, קבוצות במסגרת מרכז קשר הורים וילדים, פעילות איתור ומניעה בקרב צעירים (+18).

6. תחום אכיפה ובטחון אישי:

הרחבת שיתוף הפעולה עם המשטרה והפיקוח באמצעות: הגברת אכיפת "חוק השיכרות" וחוק הרעש, שיטור עירוני, מבצעי נוכחות של המשטרה והפיקוח העירוני-שיטור עירוני, מוקד הרואה.

7. תחום פיתוח ההון האנושי:

העצמה והדרכה של אנשי מקצוע (יועצות, מורים, עובדים סוציאליים, פסיכולוגים), הכשרה של מוקד הרואה, הכשרת מדריכות מוגנות.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

מס"ד	תחום	תכנית	היקף ומיקום הפעילות	מתמשך / פעילות נקודתית לאורך השנה	תקציב כולל
1	חינוך	מוגנות	העסקת 2 מדריכי מוגנות בתיכון ובחטיבה	12	89,810
2	חינוך	הסעות	הסעות לפעילויות הנוער בקיץ משכונות	16	6,000
3	פנאי	הצטיידות	רכישת חולצות, שולחן טניס למועדון נוער	12	15,100
4	פנאי	מדריכי פנאי	העסקת מדריכים לסופי שבוע וגם בחופשת קיץ מגרשים מוארים	12	85,120
5	קהילה + פנאי	תכניות מניעה קהילתיות	עריכת אירועי שיא, הפקת סרט בנושא אלימות אלקטרונית, פעילות רמדאן ופעילות קיץ	12	90,000
6	קהילה	פרויקטים אחרים	הפעלת מודל אזרחי של קבוצה הורים בליווי של רכזת הקהילה והקמת ועדי שכונות למיפוי וטיפול בתופעות אנטי חברתיות (רכזת קהילה)	12	48,300
7	קהילה	סדנאות לקבוצות גיל	הפעלת 8 סדנאות לקבוצות נוער בסיכון יחד עם הורים	8	16,000
8	קהילה	תכניות מניעה קהילתיות	יום פעילות בתחילת מרץ שעוסק במניעה אלימות נגד נשים - אלימות במשפחה - העצמת נשים	1	40,000
9	טיפול ושיקום	סדנה רכיבה טיפולית	2 סדנאות רכיבה טיפולית לקבוצה נוער	2	10,000
10	זוברות	הסברה	קמפיין אינטרנטי בנושא צריכת אלכוהול בחודשי הקיץ, הפקת חומרים ומסרים נגד שימוש בסמים, הפצת פעילות רמדאן דרך פייסבוק	12	חינם
11	הכשרות	הכשרות	יש צורך בהכשרה מוקדנים באמצע השנה והכשרה מתנדבים בנושא מאבק בשימוש סמים (יש מקור חינמי להכשרת מתנדבים)	12	
12	ביטחון אישי	מוקד רואה	הפעלת מוקד רואה במתכונת ערב היעזרות בועדי שכונות להתערבות קהילתית	8	37,030



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

13	ביטחון אישי	ועדי שכונות	כחלק מעבודת המנהל ורכזת הקהילה הוקם במהלך 2018 ועד עממי לכל היישוב שפועל ברמת היגוי למאבק בשימוש בסמים, בהמשך אנו בלב הקמת ועדים שכונתיים לטיפול בתופעת שימוש בסמים והתנהגות אנטי חברתית.	12	חינם
14	ביטחון אישי	נאמני הכפר	רכזת קהילה באמצע פרויקט רחב היקף להגברת השייכות לכפר, ביחד עם סדנה פעילה שעוסקת בשימור מורשת מקומית שתסתיים בקיץ ותוצג כפרויקט תיעוד שלם במוסדות בכפר	6	8,000
15	אלימות אלקטרונית	תוכנית פברואר - מרץ	תוכנית רחבה שתתן מענה ל כ- 18 הרצאות לצעירים וצעירות בסופה יערך סרטון הסברה מקצועי שיופץ להצגה	2	גויס חינם תמיכה מבחוץ

עיקרי ממצאים:

1. הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול הציעה תכניות התערבות המבוססות על רמות פעולה שונות המופעלות באופן מקביל ומתואם: מניעה, טיפול, אכיפה, מתן אלטרנטיבות חיוביות, ויצירת שינוי סביבתי – קהילתי.
2. התכנית מתקצבת ומופעלת בכדי להבטיח הפעלה של התערבויות בחמישה תחומי פעולה: חינוך, רווחה, פנאי, אכיפה והקשר קהילתי.
3. מנהל המחלקה בנה את תכניות העבודה בהתאם לזיהוי וניתוח תופעות ומענים, גיוס ואיגום משאבים לקבלת פתרונות מיטביים בתחומים הללו.
4. לטענת מנהל המחלקה התכניות הוכיחה עצמה באפקטיביות שלה בצמצום תופעות אלימות ופשעה, שימוש בסמים ובאלכוהול והיא משקפות בצורה מיטבית את עקרונות התכנית.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

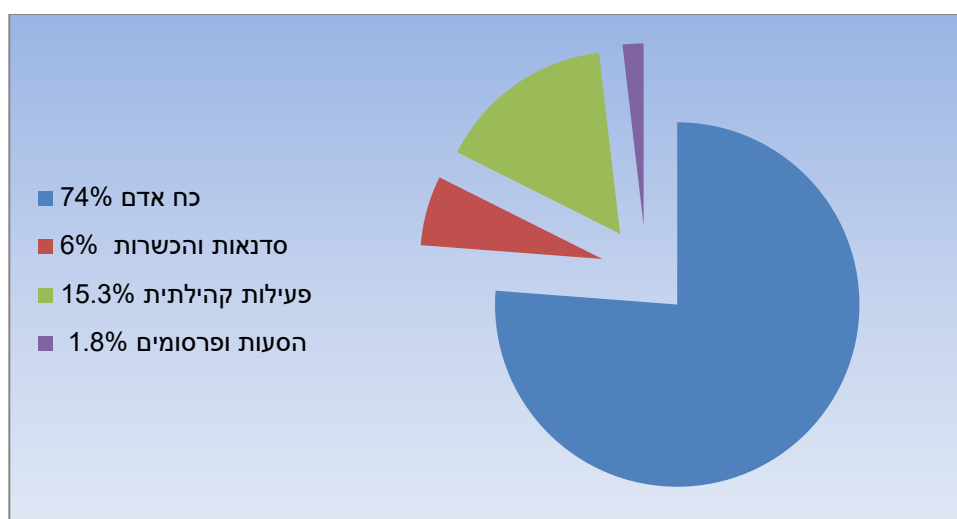
עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

5. לטענת מנהל המחלקה, יש שיפור והגברת תחושת הביטחון האישי והמוגנות של התושבים.

6. לטענת מנהל המחלקה יש הפחתה הדרגתית ומשמעותית של אירועי האלימות, הפשיעה והעבריינות ביישוב.

תקציב המחלקה בשנים 2019-2020:

1. סה"כ תקציב המחלקה משנת 2015 עד שנת 2019 הינו 810 אלף ₪.
2. הסכום הנ"ל נוצל באופן הדרגתי ובשלבים במהלך 2019.
3. מהתקציב הנ"ל נותר סכום של 217,245 ₪ שלא הועברו לרשות ממשרד ביטחון פנים בשל עיכובים ממשלתיים.
4. תקציב המחלקה בשנת 2019 הינו 501,623 ₪. חולק לפי הפירוט הבא : 74% מהתקציב הנ"ל הינו בגין כוח אדם, 15.3% בגין פעילות קהילתית, 6% עבור סדנאות והכשרות.



5. נוצל מהתקציב סכום של 320,539 ₪ מסה"כ 373,490 ₪ עבור כוח אדם, דהיינו כ- 86% מסה"כ התקציב המוקצה לכוח אדם.



6. ההפרש בסעיף קודם (52,951 ₪) ולפי טענת מנהל המחלקה נבע כתוצאה משכר מנהל אשר אינו מנוצל עד מלוא התקציב המוקצה לפי המשרד, בנוסף לאמור, עובדות במחלקה יצאה לחופשת לידה ועל כן לא נוצל מלוא התקציב המוקצה עבורה בסעיף כוח אדם.
7. בעניין הפעילות של המחלקה בוצעה פעילות מניעה קהילתית בהיקף של 66% מסה"כ התקציב המוקצה 770,232 ₪. והסיבה לכך לפי טענת מנהל המחלקה בשל עיכוב הזנת הזמנות בפורטל הספקים מצד חשבות משרד ביטחון פנים.
8. לגבי סדנאות והדרכות, בוצע מלא התקציב על סך 30,500 ₪ דהיינו 100% מהתקציב.
9. בנושא פרסום והסעות, נוצל כ- 60% מהתקציב.
10. בסעיף הצטיידות בוצע מלוא התקציב דהיינו 100%.
11. בשנת 2019 נשלחה בקשה להמרת תקציב, בכדי להתקין דלתות חשמליות בשני חניונים, אך בקשות ההמרה נדחו ע"י המשרד.

תקציב 2020:

1. סה"כ תקציב המחלקה לשנת 2020 הינו 442,422 ₪.
2. סה"כ תקציב פעילות שטרם אושר הינו בסכום של 10,471 ₪.
3. סה"כ תקציב תחזוקה מערך טכנולוגי בסך של 17,674 ₪.
4. מתחילת שנת 2020 היתה החלטה לקצוץ רחבי, וזאת לאחר הסדרים בין משרדי הממשלה, ועל כן ניתנה הודעה למחלקה כי במהלך שנת 2020 יעברו אך ורק סכומים עבור כוח אדם בלבד.

המלצות:



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'דאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

1. על המועצה להגביר את תוכניות ההכשרה וההעצמה לכל הגורמים והמעורבים בנושא הביטחון הקהילתי.
2. על המועצה להרחיב את פעולותיה עם ההורים במטרה של מניעת התנהגויות סיכון בנושאים כגון: פערי דורות, סמכות הורית, הצבת גבולות, מניעת אלימות על כל גווניה, מתן מידע בנושא סמים ואלכוהול, סכנות ברשת, הטרדות מיניות וכו'.
3. על המועצה לפעול למען יצירת אינטגרציה בין המשטרה ואגפים במועצה על מנת לאגם משאבים, להחליף מידע ולשלב פעילויות.
4. על המועצה להעצים את המענה הטכנולוגי באמצעות הצבת מצלמות בנקודות חמות ברחבי הכפר.
5. על המועצה להגביר את פעילויות המחלקה לקידום החיבור בין גורמי הטיפול לבין גורמים אחרים שיש להם נגיעה בתופעת האלימות, שימוש בסמים ובאלכוהול.

נציבות תלונות הציבור

מבקרת המועצה ממלאה תפקיד נציב תלונות הציבור מתחילת שנת 2009, וזאת לפי הוראות חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור) - 2008. במסגרת תפקידה המבקרת מבררת תלונות על גופים שלפי החוק נתונים לביקורתה של מבקרת המועצה.

סמכויותיה של נציבות תלונות הציבור:

הנציבות מוסמכת לברר תלונות על משרדי המועצה, מוסדות החינוך, מוסדות המועצה, עמותות שעל פי חוק ניתן להגיש תלונה עליהם, וכן על העובדים ונושאי משרה באותם גופים.

מטרות נציב תלונות הציבור במועצה כוללות:

- בירור תלונות באופן אובייקטיבי, בלתי תלוי ומקצועי.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'ידא

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקר פנים, נציב תלונות הציבור

- התחשבות בצרכי המתלונן/ת, דרישותיו/ה ובקשותיו/ה.
- שיפור מתמיד באיכות השירות.
- יישום לקחים העולים מהטיפול בתלונות.

נושאי התלונה והיעלות להתערבות:

ככלל, הנציבות מבררת תלונה אם נושא התלונה מעשה- לרבות מחדל או פיגור בעשייה- הפוגע במישרין במתלונן או מונע ממנו במישרין טובת הנאה, ואם המעשה נעשה בניגוד לחוק או ללא סמכות חוקית או שלא לפי סדרי מנהל תקין, או שיש בו משום נוקשות יתרה או אי צדק בולט.

מי רשאי להגיש תלונה:

כל אדם רשאי להגיש תלונה לנציבות. הפונה נדרש לציין בה את שמו ואת מענו. הנציבות אינה מבררת תלונות שהוגשו בעילום שם. אפשר להגיש תלונה גם בשמו של אדם אחר, בתנאי שהמתלונן קיבל את הסכמתו של אותו אדם להגיש תלונה בעניינו.

דרך הגשת התלונה:

אפשר להגיש תלונה הכתובה בכתב יד, אין צורך בידע משפטי לצורך ניסוחה. כדי להקל את בירור התלונה, חשוב שהמתלונן יציין את שמו ותעודת זהות שלו ואת כתובתו המדויקת למשלוח מכתבים, גם אם התלונה מוגשת באמצעות הדואר האלקטרוני, וכן את מספר הטלפון שלו.

חשוב לצרף לתלונה העתקים של המסמכים הדרושים לבירור התלונה: העתקים של פניות המתלונן לגוף הנילון, תשובות שהתקבלו, החלטות בנושא וכו'.

אופן הגשת תלונות:

קיים מגוון דרכי התקשרות, כל תלונה המתקבלת נרשמת ומטופלת, ניתן להגיש תלונה באמצעים הבאים:

- i. בתיבה המיועדת לכך בבניין המועצה ואשר נמצאת בכניסת הבניין.
- ii. באמצעות משלוח תלונה בדואר למבקר המועצה raymond9@zahav.net.il



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'דאט

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

- iii. בדואר האלקטרוני וזאת באמצעות מילוי טופס ייעודי הנמצא באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו www.bueine-nujedat.muni.il.
- iv. אפשר להגיש תלונה בעל פה במשרדי המועצה.
- v. לא ניתן להגיש תלונה בטלפון.

הליך בירור התלונה:

לאחר שהוגשה תלונה פותחת המבקרת תיק לבירור, אלא אם כן נמצא שהיא אינה עומדת בתנאים לבירור תלונה שנקבעו בחוק, או שהיא קנטרנית או טרדנית, או שהמבקרת סברה שהיא אינה הגוף המתאים לבירור התלונה. המבקרת מוסמכת לברר תלונות בדרך שתראה לה, והיא אינה כפופה להוראות שבסדר דין או בדני ראיות, היא רשאית לקיים בירור עם כל אדם, אם תמצא שיש תועלת בדבר, וכן לדרוש מכל אדם או גוף להשיב על שאילותיה ולמסור לה כל מסמך או ידיעה שלדעתה יש בהם כדי לסייע בבירור התלונה.

תוצאות הבירור:

מבקרת המועצה מטפלת בפניות התושבים ומבררת תלונות מאזרחים הפונים ישירות אליה או לגורמים אחרים במועצה.

מצאה המבקרת בתום הבירור כי התלונה מוצדקת, תודיע על כך למתלונן ולנילון ותציין את הנימוקים לכך. המבקרת רשאית להצביע בפני הנילון על הצורך בתיקון ליקוי שהעלה הבירור ועל הדרך והמועד לתיקונו.

אם בתום הבירור נמצא כי התלונה אינה מוצדקת, תודיע על כך המבקרת למתלונן ולנילון ותציין את הנימוקים לכך.

מטרת הטיפול בפניות:

הטיפול בפניות הציבור ע"י מבקרת המועצה משרת מספר רב של מטרות, לרבות:



1. מתן מענה מידי לפניות התושב.
2. הפקת לקחים מתוך מגמה לשפר את השירות ובכך לצמצם את מס' הפניות.
3. מתן אור להנהלת המועצה בקשר לנושאים בהם יש פניות מרובות ועל כן יש להקדיש להם תשומת לב מיוחדת.

פירוט למספר התלונות שהוגשו בשנים האחרונות:

- במהלך שנת הדוח 2020 נתקבלו 53 תלונה.
- במהלך שנת 2019 נתקבלו 79 תלונה.
- במהלך שנת 2018 נתקבלו 76 תלונה.
- במהלך שנת 2017 נתקבלו 74 תלונה.
- במהלך שנת 2016 נתקבלו 83 תלונה.
- במהלך שנת 2015 נתקבלו 61 תלונה.

פירוט אופן הגשת התלונות למבקרת המועצה בשנת הדוח:

חלק מהפניות הוגשו ישירות במשרד מבקרת המועצה, טלפוניות, פניות בכתב, פניות דרך אתר האינטרנט של המועצה, פניות באמצעות משרד מבקר המדינה- נציב תלונות הציבור.

מענה לפניות :

מרבית התלונות שנתקבלו במשרדי המבקרת בשנת 2020 קיבלו מענה, נותר חלק שעדיין בטיפול היות והטיפול בפניות הנ"ל דורש תיאום ושיתוף פעולה בין מחלקות שונות ולפעמים יותר ממחלקה אחת על מנת להביא לפתרון הפניה שהוגשה.

1. פירוט מספר הפניות שהוגשו למחלקות המועצה השונות לשנת 2019:

כפי שעולה מנתוני הטבלה להלן, בשנת 2019 התקבלו בלשכת מבקרת המועצה 79 פניות מתוך ה- 79 תלונות שהוגשו :

❖ נדחו 16 תלונות שלא התקיימה עילה מוצדקת לבירורה . (20.25%)



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

❖ נתקבלו 63 תלונה לבירור וטיפול. (79.75%)

79 פנייה התייחסו לפעילות של מחלקות המועצה השונות, הפניות התפלגו כדלהלן:

15 פניות בנושא ארנונה וגביה.

19 מרכז קהילתי מפעל פים (מתנ"ס).

4 פניות בנושא תאגיד מים.

7 פניות בנושא איכות הסביבה- הנדסה, תברואה

13 פניות בנושאי חינוך.

11 פניות בנושאי רווחה.

5 פניות בנושאי ספורט.

5 תלונות בנושאים שונים.

ריכוז פניות ציבור לשנת 2019

נושא	מס' פניות	% פניות
ארנונה -גבייה	15	18.98%
מרכז קהילתי	19	24.05%
חינוך	13	16.45%
תאגיד מים	4	5.06%
רווחה	11	13.92%
הנדסה, איכות סביבה	7	8.86%
ספורט	5	6.32%
שונות	5	6.32%
סה"כ תלונות למחלקות המועצה השונות	79	100%



עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

2. פירוט מספר הפניות שהוגשו למחלקות המועצה השונות לשנת 2020:

כפי שעולה מנתוני הטבלה להלן, בשנת 2020 התקבלו בלשכת מבקרת המועצה 53 פניות. מתוך ה- 53 תלונות שהוגשו:

- ❖ נדחו 4 תלונות שלא התקיימה עילה מוצדקת לבירורה. (7.6%)
- ❖ נתקבלו 49 תלונה לבירור וטיפול. (92.4%) .

53 פנייה התייחסו לפעילות של מחלקות המועצה השונות, הפניות התפלגו כדלהלן:

24 פניה בנושא ארנונה וגביה. 

2 פניות בנושא תאגיד מים 

4 פניות בנושא איכות הסביבה- הנדסה, תברואה 

5 פניות בנושאי חינוך. 

13 פניה בנושאי רווחה. 

2 פניות בנושאי ספורט. 

3 פניות בנושאים שונים. 

ריכוז פניות ציבור לשנת 2020



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

נושא	מס' פניות	% פניות
ארנונה	24	45.3%
תאגיד מים	2	3.8%
תברואה והנדסה	4	7.6%
חינוך	5	9.4%
רווחה	13	24.5%
ספורט	2	3.8%
שונות	3	5.6%
סה"כ תלונות למחלקות המועצה השונות	53	100%

דוגמאות לפניות שנתקבלו:

לצורך הכנת דו"ח זה נסקרו פניות התושבים/ חברי המועצה/ עובדי המועצה / גורמים חיצוניים בנושאים השונים. בפרק זה מובאים בקצרה מספר דוגמאות של פניות הציבור ללשכת המבקרת בשנת 2020 .

ארנונה:

1. פניות העוסקות בעניין שיעור ההנחות למקבלי ההנחות- ועדת הנחות, ועדת ערר.
2. פניות בנושא התראות ו/או עיקולים על חשבונות החייבים.
3. פניות בנושא חיוב בגין נכס ריק.
4. פניות בנוגע לתשלומים ששלמו לעורך דין המטפל בגבייה (ארנונה), התשלומים לא הועברו למועצה לסגירת התיקים הנ"ל, על אף שיש בידי הפונים מסמכים שמוכחים את תשלום החוב בפועל. (העניין הועבר לטיפול ראש המועצה וטרם קבל התייחסות עניינית).

חינוך:

1. פניות עוסקות בענייני מחשוב לתלמידים בתקופת הקורונה.

תברואה:

1. פניות בנוגע למפגעים תברואתית שונים בכבישי הישוב.



עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

2. פניות בנוגע לפסולת במקומות ציבוריים .

דיווח:

1. פניות בנוגע לאופן ו/או גובה תמיכת המחלקה למשפחות נזקקות.
2. פניות בנוגע לתמיכה כספית ו/או עזרה כלשהיא בתקופת הקורונה.

מרכז קהילתי:

1. פניות בנוגע לאופן ניהול המתנ"ס.

פרק ה

דוח כספי



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור



דוחות כספיים

תוכן

הנושא	עמוד	
תמצית מאזן.	139	1.
תמצית נתוני התקציב הרגיל לשנת 2020	141	2.
ריכוז תקבולים ותשלומים של תב"רים.	143	3.
ריכוז התב"רים לפי פרקי תקציב.	145	4.
פירוט תקציב מחלקת רווחה.	146	5.
פירוט שכר ומשרות.	147	6.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

פירוט חיובים במחלקת גבייה.

149

7.

מועצה מקומית בועיינה – נוג'ידאת

דוחות כספיים

ליום 31 בדצמבר 2020

1. תמצית מאזן (אלפי ₪) :

נכסים :

רכוש שוטף	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
נכסים נזילים: קופה ובנקים	9,623	7,862	7,503	7,669
הכנסות מתוקצבות שטרם נתקבלו	1,833	3,431	3,477	2,248
חייבים- תשלומים לא מתוקצבים	134	140	661	69
סה"כ רכוש שוטף	11,588	11,433	11,641	9,986



עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018	קרנות
11	818	980	קרנות בלתי מתוקצבות
18,920	18,870	18,739	קרנות מתוקצבות

התחייבויות ועודפים :

2020	2019	2018	2017	התחייבויות שוטפות
4,409	4,295	3,940	3,333	מוסדות שכר- הוצאות טרם שולמו
11,933	18,013	7,453	7,156	ספקים וזכאים
---	---	---	---	פיקדונות ואחרים
16,342	22,308	11,393	10,489	סה"כ התחייבויות שוטפות

3.1. חשבונות מקבילים :

2020	2019	2018	2017	חייבים
35,189	35,100	34,587	32,246	חייבים בגין אגרות והטילים
---	---	---	---	עמס מלוות לפרעון שנים הבאות
---	---	15	15	ערבויות שנתנו



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

2020	2019	2018	2017	הרכב קרן בלתי מתוקצבות
0	0	0	0	קרן עודפים בתקציב רגיל
0	287	0	85	קרן היטל השבחה
0	0	0	0	קרן ממכירת נכסים
0	5	4	118	קרן היטל מים
11	472	412	847	קרן היטל ביוב
0	54	564	51	קרנות אחרות
11	818	980	1,101	סה"כ קרנות

2. נתוני התקציב הרגיל לסוף שנת 2020

תמצית נתוני התקציב הרגיל (אלפי ₪) לשנת כספים 2020

2.א הכנסות



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

סוג ההכנסה	תקציב שנתי מאושר	ביצוע מצטבר	סטיה מהתקציב
הכנסות מארנונה כללית	8,500	8,392	%(1)
הכנסות ממכירת המים	15	4	%(73)
עצמיות חינוך	770	656	%(16)
עצמיות רווחה	91	93	2%
עצמיות אחר	1,015	999	%(2)
סה"כ עצמיות	10,391	10,134	%(2)
תקבולים ממשרד חינוך	33,844	33,425	%(1)
תקבולים ממשרד הרווחה	12,358	12,019	%(3)
תקבולים ממשלתיים אחרים	2,677	2,274	%(15)
מענק כללי לאיזון	12,006	12,025	0%
תקבולים אחרים	1,267	1,266	0%
סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה	75,605	74,279	%(2)
סה"כ הכנסות	80,016	78,491	%(2)

2.ב. הוצאות

סוג ההוצאה	תקציב שנתי מאושר	ביצוע מצטבר	סטיה מהתקציב
הוצאות שכר כללי	6,847	6,825	0%



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

פעולות כלליות	12,283	11,319	%(8)
סה"כ כלליות	19,130	18,144	5%-
שכר עובדי חינוך	24,811	24,882	0%
פעולות חינוך	13,392	12,209	%(9)
סה"כ חינוך	38,203	37,091	%(3)
שכר עובדי רווחה	4,235	4,265	1%
פעילות רווחה	12,437	12,289	%(1)
סה"כ רווחה	16,672	16,554	%(1)
סה"כ הוצאות לפני פירעון מלוות	74,005	71,789	%(3)
הוצאות מימון	110	83	%(25)
העברות הוצאות חד פעמיות	225	1,186	427%
סה"כ הוצאות	80,016	78,535	2%-
גרעון		(44)	

3. ריכוז תקבולים ותשלומים של תב"רים (אלפי ₪)

- סה"כ תשלומים שנצטברו לתחילת שנת 2020 הינו 26,552 אלפי ₪ לעומת 18,579 בשנה קודמת.
- סה"כ תשלומים שנצטברו לסוף שנת 2020 הינו 58,975 אלפי ₪ לעומת 36,760 בשנה קודמת.
- סה"כ תקבולים שנצטברו לתחילת שנת 2019 הינו 26,552 אלפי ₪ לעומת 18,759 בשנה קודמת.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
 מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

סה"כ תקבולים שנצטברו לסוף שנת 2019 הינו 53,122 אלפי ₪ לעומת 26,552 בשנה קודמת.

תקבולים :

שנת הדוח	שנת הדוח	שנת הדוח	שנת הדוח	שנת הדוח	סוג התקבול
2020	2019	2018	2017	2016	
0	0	0	0	0	מלוות מהאוצר
0	0	0	0	0	מלוות מאחרים
6,817	3,001	395	968	682	משרד הפנים
4,284	646	3,745	3,273	1,313	משרד החינוך
2,095	2,940	0	360	272	משרד הבינוי והשיכון
1,688	247	575	0	0	משרד איכות הסביבה
0	0	0	0	0	משרד התיירות
171	11	299	1,399	296	משרד התחבורה
7,122	263	393	57	118	משרדים אחרים
22,451	7,608	5,407	6,057	2,681	סה"כ השתתפות משרדי הממשלה
	0	0	0	14	השתתפות בעלים
30,564	11,118	10,058	14,717	7,263	סה"כ תקבולים

תשלומים :



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

שנת הדוח 2020	שנת הדוח 2019	שנת הדוח 2018	שנת הדוח 2017	שנת הדוח 2016	סוג התשלום
21,947	19,645	8,576	10,086	7,421	עבודות שבוצעו במשך השנה
4,262	2,317	2,230	1,696	603	הוצאות אחרות (תכנון, ציוד...)
0	0	0	0	0	העברת מלוות שנתקבלו לתקציב רגיל
0	0	0	0	0	העברת מלוות שנתקבלו להקטנת הגרעון
0	2	354	57	100	העברה לקרנות פיתוח
26,209	21,964	11,160	11,839	8,124	סה"כ תשלומים

4. ריכוז התב"רים לפי פוקי תקציב (אלפי ₪) :



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
 מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

- ◀ בשנת הדוח הפעילה המועצה 87 תבר"ים לעומת 72 תבר"ים בשנה קודמת, 73 תבר"ים בשנה 2018, 45 חב"רים בשנה 2017, 61 תבר"ים בשנה 2016.
- ◀ התקציב המאושר לתבר"ים לשנת 2020 הינו 108,864 (אלפי ₪), בהשוואה ל- 78,790 (אלפי ₪) בשנה קודמת, 79,819 (אלפי ₪) בשנת 2018, 63,768 (אלפי ₪) בשנת 2017.
- ◀ סה"כ ביצוע (הכנסות) לשנת 2020 הינו 30,564 (אלפי ₪), בהשוואה ל- 29,875 (אלפי ₪) בשנה קודמת, 30,354 (אלפי ₪) בשנת 2018, 43,530 (אלפי ₪) בשנת 2017, ו- 25,270 (אלפי ₪) בשנת 2016.
- ◀ סה"כ ביצוע (הוצאות) לשנת 2020 הינו 26,209 (אלפי ₪), בהשוואה ל- 40,083 (אלפי ₪) בשנה קודמת, 29,716 (אלפי ₪) בשנת 2018, 41,790 (אלפי ₪) בשנת 2017, ו- 25,547 (אלפי ₪) בשנת 2016.
- ◀ להלן פירוט התבר"ים אשר בוצעו במהלך שנת הדוח ושנים קודמות:

הפרק התקציבי	תבר"ים לשנת 2020	תבר"ים לשנת 2019	תבר"ים לשנת 2018	תבר"ים לשנת 2017	תבר"ים לשנת 2016
תכנון ובנין	6	5	3	2	2
נכסים ציבוריים	21	15	13	7	13
תרבות	5	7	8	5	9
בריאות	1	1	1	0	0
תברואה	5	5	5	4	3
רווחה	5	2	3	1	2
חינוך	21	21	25	18	28
שמירה ובטחון	9	4	4	4	2
איכות הסביבה	1	1	0	0	0
מנהל כללי	3	4	4	2	1
נכסים	1	1	1	1	1
דת	5	3	3	1	
שונות והשתפויות	1	1	1		
שירותים חקלאיים	1				
חשמל	2	1	1		
סה"כ	87	72	73	45	61

5. פירוט תקציב מחלקת רווחה (אלפי ₪)

- ◀ סה"כ הקצאה כוללת למחלקת הרווחה לשנת 2020 הינו 15,415,908 ₪.



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

◀ חלק משרד העבודה והרווחה בהקצאה לשנת 2020 הינו 75% מהקצבה הכוללת בסך

11,961,438 ₪.

◀ חלק הרשות בהקצאה לשנת 2020 הינו 25% מהקצבה הכוללת בסך 3,454,469 ₪ .

תחום	הקצאה כוללת	חלק משרד העבודה והרווחה 75%	חלק הרשות 25%
מנהל הרווחה	2,392,729 ₪	1,877,078 ₪	515,651 ₪
רווחת הפרט והמשפחה	912,777 ₪	772,620 ₪	140,157 ₪
שירותים לילד ולנוער	5,023,107 ₪	3,810,646 ₪	1,212,461 ₪
שירותים לזקן	1,291,682 ₪	968,762 ₪	322,920 ₪
שירותים למפגר	3,602,503 ₪	2,756,812 ₪	845,691 ₪
שירותי שיקום	1,263,433 ₪	946,575 ₪	315,858 ₪
שירותי תיקון	742,621 ₪	643,649 ₪	98,972 ₪
פעילות בקהילה	187,053 ₪	184,297 ₪	2,756 ₪
סה"כ	15,415,908 ₪	11,961,438 ₪	3,454,469 ₪

6. פירוט שכר ומשרות

- להלן פירוט משירות המועצה לפי הדוחות הרבעוניות לסוף השנים
2016-2020 :



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

שנה	מספר משרות
2020	191
2019	183
2018	180
2017	173
2016	165

- להלן פירוט המשרות משנת 2017 עד 2020 המחולקות לפי הפירוט הנ"ל:-

סוגי המשרות	2017	2018	2019	2020
הנהלה וכלליות	10	11	13	14
שירותים מקומיים	6	6	5	7
שירותים ממלכתיים	154	160	161	167
גמלאים	3	4	3	4

- בנוסף למשרות שפורטו לעיל יש חמשה משרות ליועצים חיצוניים כאשר העלות הכוללת שלהם הגיעה ל- 444 (אלפי ₪) בהשוואה ל- 354 (אלפי ₪) בשנה קודמת, 303 (אלפי ₪) בשנת 2018.

- להלן פירוט לעלויות השכר בשנים האחרונות :

שנת דוח	עלות שכר
2016	26,447 אלפי ₪
2017	29,689 אלפי ₪
2018	31,422 אלפי ₪
2019	43,035 אלפי ₪
2020	35,893 אלפי ₪

- להלן דו"ח בעלי השכר הגבוה :



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

תאור התפקיד	עלות שכר כוללת לשנת 2016	עלות שכר כוללת לשנת 2017	עלות שכר כוללת לשנת 2018	עלות שכר כוללת לשנת 2019	עלות שכר כוללת לשנת 2020
מהנדס	595,297	603,714	606,830	633,418	653,492
גזבר	521,298	533,727	547,154	571,069	586,855
מנהל ב"ס תיכון	425,725	458,880	551,241	538,045	548,795
מנהל חינוך	298,187	316,396	332,977	350,960	329,974



דוח ביקורת פנים לשנת 2020
מועצה מקומית
בועיינה נוג'ידאת

עו"ד רימונדה סלימאן
מבקרת פנים, נציב תלונות הציבור

7. פירוט חיובים במחלקת גבייה (אלפי ₪) :

1.10. גביית פיגורים :

שנת 2016	שנת 2017	שנת 2018	שנת 2019	שנת 2020	ארנונה
15,708	17,299	18,379	19,947	20,005	יתרת פיגורים לתחילת השנה
14,931	15,563	17,099	18,591	18,191	יתרת פיגורים בגין שנים קודמות
16,144	16,379	19,947	20,015	19,808	סה"כ יתרת פיגורים לגבייה
		1,648	1,624	1,617	גביית פיגורים

2.10. גבייה שותפת :

שנת 2016	שנת 2017	שנת 2018	שנת 2019	שנת 2020	גבייה
9,911	10,599	11,092	11,462	11,965	חיוב תקופתי שוטף מצטבר
2,976-	3,086-	3,426-	3,674-	3,589-	הנחות ופטורים בגבייה שוטפת
7,037	7,554	7,906	7,657	8,402	סה"כ חיוב תקופתי לגבייה
17,299	18,397		20,005	19,818	יתרת פיגורים כוללת לסוף התקופה
4,669	4,720	5,057	6,243	6,775	סה"כ גבייה שוטפת